



Unite the Vision - Maintaining Momentum
Menyatukan Visi - Menjaga Momentum



Unite the Vision Maintaining Momentum

Menyatukan Visi - Menjaga Momentum

Menyatukan Visi - Menjaga Momentum mencerminkan keseriusan PT Intan Baru Prana Tbk ("IBP") untuk meraih setiap kesempatan yang tersedia yang ditujukan untuk meningkatkan kinerja organisasi perusahaan. Melakukan peningkatan produktivitas, hingga peningkatan hubungan sinergitas dengan INTA Grup. Upaya strategis tersebut dalam rangka memaksimalkan performa demi mencapai pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

Unite the Vision - Maintaining Momentum reflects PT Intan Baru Prana Tbk ("IBP") seriousness in seizing every available opportunity aimed at improving the company's organizational performance. Increase productivity, and increase synergy relations with INTA Group. This strategic effort is in order to maximize performance in order to achieve sustainable business growth.

Kesinambungan Tema

Theme Continuity



2021

Managing Challenges Preparing for The Future

Mengelola Tantangan Mempersiapkan Masa Depan

Semua industri menghadapi tantangan yang berat karena Pandemi Covid-19. Tak terkecuali IBP, dimana Perseroan menghadapi berbagai tantangan di tahun 2021, yang tentunya berdampak pada perubahan kondisi keuangan. Namun hal tersebut tidak menyurutkan semangat manajemen dan karyawan. Perseroan tetap berupaya mengelola bisnis yang efektif dan efisien dengan orientasi pada keberlanjutan.

All industries face formidable challenges due to the Covid-19 Pandemic. IBP is no exception, where the Company faces various challenges in 2021, which of course have an impact on changes in financial conditions. However, this did not dampen the spirit of management and employees. The Company continues to strive to manage its business effectively and efficiently with an orientation towards sustainability.



2022

Journey to New Business Horizon

Perjalanan Menuju Cakrawala Bisnis

Perlambatan ekonomi global dan dampak negatif di pasar keuangan utama yang disebabkan oleh penyebaran pandemi Covid-19, telah mengakibatkan dampak yang merugikan antara lain turunnya pertumbuhan ekonomi, penurunan pasar modal, peningkatan risiko kredit, depresiasi nilai tukar mata uang dan gangguan operasi bisnis, yang berlanjut dan mengakibatkan keuangan dan operasi perusahaan yang tidak menguntungkan. Beratnya pukulan atas kondisi tersebut mengakibatkan Perseroan tidak lagi mampu bertahan di industri pembiayaan.

The deceleration of global economic and the negative impact on the financial markets caused by the spread of the Covid-19 pandemic, has had adverse impacts including reduced economic growth, a decline in the capital market, increased credit risk, depreciation of currency exchange rates and disruption of business operations, which continues and resulted in unprofitable company finances and operations. The severity of the blow from these conditions resulted in the Company no longer being able to survive in the financing industry.



2023

Unite The Vision Maintaining Momentum

Menyatukan Visi, menjaga Momentum

Menyatukan Visi - Menjaga Momentum mencerminkan keseriusan Perseroan untuk meraih setiap kesempatan yang tersedia yang ditujukan untuk meningkatkan kinerja organisasi perusahaan. Melakukan peningkatan produktivitas, hingga peningkatan hubungan sinergitas dengan INTA Grup. Upaya strategis tersebut dalam rangka memaksimalkan performa demi mencapai pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

Unite the Vision - Maintaining Momentum reflects IBP's seriousness in seizing every available opportunity aimed at improving the company's organizational performance. Increase productivity, and increase synergy relations with INTA Group. This strategic effort is in order to maximize performance in order to achieve sustainable business growth.



Daftar Isi

Table of Contents

2	KESINAMBUNGAN TEMA Theme Continuity	48	Struktur Organisasi Organizational Structure
4	DAFTAR ISI Table of Contents	50	Profil Dewan Komisaris Profile of the Board of Commissioners
6	PENJELASAN DIREKSI Directors; Explanation	52	Profil Direksi Profile of the Board of Directors
8	TENTANG LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI About This Integrated Annual Report	53	Profil Manajemen Senior Profile of Senior Management
18	IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN Sustainability Performance Highlights	54	Lembaga Penunjang Profesi Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions and/or Professions
19	IKHTISAR KEUANGAN Financial Highlights	55	Sejarah Pencatatan Saham History of Share Listing
20	IKHTISAR SAHAM Stock Overview	57	SUMBER DAYA MANUSIA Human Resources
22	PERISTIWA PENTING Events Highlights	71	ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN Management Discussion & Analysis
25	LAPORAN MANAJEMEN Management Report	72	Tinjauan Operasi Operational Overview
26	Laporan Dewan Komisaris The Board of Commissioner Report	74	Tinjauan Keuangan Financial Review
31	Laporan Direksi Board of Director Report	75	Laporan Laba Rugi & Penghasilan Kompetitif Lain Statement of Profit and Loss and Other Comprehensive Income
35	Pernyataan Tanggung Jawab Dewan Komisaris dan Direksi untuk Laporan Terintegrasi 2023 Statement of Responsibility from Board of Commissioners and Board of Directors for 2023 Integrated Report	76	Laporan Arus Kas Cash Flow Statement
37	PROFIL PERUSAHAAN Company Profile	76	Kemampuan Membayar Utang Solvency
38	Identitas Perusahaan Company Identity	77	Kolektibilitas Piutang Receivables Collectibility
39	Visi, Misi dan Nilai-nilai Utama Vision, Mission and Core Value	77	Investasi Barang Modal Tahun 2023 Capital Expenditure in 2023
40	Sekilas Perusahaan Company Overview	78	Program Opsi Saham Karyawan Employee Stock Option Program
42	Jejak Langkah Perusahaan Company Milestone	79	Informasi dan Fakta Material Material Facts Information
43	Kegiatan Usaha Business Activities	80	Kebijakan Dividen Dividend Policy
45	Struktur Modal dan Komposisi Pemegang Saham Capital Stucture and Shareholders Composition	80	Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi Information on Material Transactions with Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties
47	Struktur Pemegang Saham Shareholders Structure	81	Peraturan Perundang-Undanga Legal Regulation
		81	Dampak Perubahan Kebijakan Akuntansi Terhadap Laporan Keuangan Impact Of Changes In Accounting Policies On Financial Statements

82

TATA KELOLA PERUSAHAAN Good Corporate Governance

83

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

92

Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders (GMS)

99

Dewan Komisaris
Board of Commissioner

106

Direksi
Board of Director

113

Penilaian Dewan Komisaris dan Direksi
Board of Commissioners And Board of Directors Evaluation

114

Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Remuneration Policy for The Board of Commissioners And Board of Directors

116

Hubungan Afiliasi
Affiliations

117

Komite Audit
Audit Committee

122

Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee

125

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

129

Audit Internal
Internal Audit

132

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

134

Akuntan Publik
Public Accountant

136

Perkara Penting
Significant Matter

138

Manajemen Risiko
Risk Management

141

Keterbukaan Informasi
Information Disclosure

146

Kode Etik Perusahaan
Company Code of Ethics

150

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

157

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN Corporate Social Responsibility

177

LAPORAN KEUANGAN AUDIT Audited Financial Report

Sangkalan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer and Limitation of Liability

PT Intan Baru Prana Tbk ("IBP") selanjutnya disebut "Perseroan", menyajikan Laporan Tahunan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang memuat informasi kinerja keuangan dan hasil usaha berdasarkan hasil audit Laporan Keuangan Kantor Akuntan Publik. Laporan tahunan ini juga memuat informasi-informasi yang mengandung proyeksi, rencana, strategi, dan tujuan yang bukan merupakan pernyataan data historis yang pada umumnya menggunakan kata seperti "percaya", "mengharapkan", "mengantisipasi", "memperkirakan", "memproyeksikan" atau kata-kata serupa lainnya, dan dapat dikategorikan sebagai pernyataan yang dapat bersifat pandangan ke depan (*forward-looking statement*) sesuai definisi pada ketentuan yang berlaku.

Pernyataan yang mengandung pandangan ke depan memuat risiko dan ketidakpastian atas hasil dan kejadian yang mungkin berbeda secara material dari apa yang diperkirakan dan disebutkan dalam pernyataan tersebut termasuk yang disebabkan oleh perubahan-perubahan dalam lingkungan ekonomi, politik dan sosial di Indonesia.

Penyebutan satuan mata uang Rupiah atau Rp atau IDR merujuk pada mata uang resmi Indonesia, sedangkan "Dollar AS atau USD" merujuk pada mata uang resmi Amerika Serikat. Kecuali jika disebutkan lain, semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang Rupiah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

PT Intan Baru Prana Tbk, also known as "IBP" or "Company," presents an annual report ending on December 31, 2022, which contains information on financial performance and business results based on the audit results of the public accounting firm's financial port. This annual report also contains information containing projections, plans, strategies, and objectives, which are not statements of historical data and generally use words such as "believe," "expect," "anticipate," "estimate," "project," or other words, other similar words, and can be categorized as forward-looking statements according to the definition in the applicable provisions.

Forward-looking statements contain risks and uncertainties regarding results and events that may differ materially from those estimated and stated in such statements, including those caused by changes in the economic, political, and social environment in Indonesia.

The mention of the currency unit Rupiah, Rp, or IDR refers to the official currency of Indonesia, while "US Dollar or USD" refers to the official currency of the United States. Unless otherwise stated, all financial information is presented in Rupiah in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Penjelasan Direksi

Directors' Explanation

KEBIJAKAN DALAM MERESPON TANTANGAN DALAM PEMENUHAN STRATEGI KEBERLANJUTAN

Nilai Keberlanjutan bagi Perseroan

Sejak lahirnya *Sustainable Development Goals* (SDGs) yang berisi 17 poin yang menjadi acuan bagi negara-negara di dunia untuk mengatasi masalah-masalah global, Indonesia sebagai salah satu negara anggota Perserikatan Bangsa-Bangsa, juga berkomitmen untuk turut aktif melakukan kampanye guna mengimplementasikan SDGs. Otoritas Jasa Keuangan (OJK) turut serta berpartisipasi dalam mendukung implementasi SDGs dengan menerbitkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik (POJK 51/2017). Perseroan sebagai perusahaan yang menjalankan bisnisnya di Indonesia memiliki kesadaran penuh akan pentingnya memberikan dukungan terhadap program pemerintah terkait pembangunan berkelanjutan. Hal ini selaras dengan kewajiban Perseroan sebagai perusahaan terbuka untuk mendukung inisiatif dari OJK dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan.

Dalam penerapannya, Perseroan menggunakan konsep *3P Roadmap* yang memperhatikan 3 unsur penting, yaitu *Planet*, *People*, dan *Profit*, sehingga dalam menjalankan bisnisnya, Perseroan tidak hanya berorientasi mengejar keuntungan semata namun juga senantiasa untuk mengembangkan sumber daya manusia serta memperhatikan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup serta memastikan ketiga aspek tersebut berjalan selaras.

Respon Perseroan terhadap Isu terkait Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Merespon Program Keuangan Berkelanjutan yang dicanangkan oleh pemerintah Indonesia khususnya OJK, Perseroan telah menyusun konsep *3P Roadmap* yang memperhatikan 3 unsur penting, yaitu *Planet*,

POLICIES FOR RESPONDING TO CHALLENGES IN FULFILLING SUSTAINABILITY STRATEGIES

Sustainability Value for the Company

Since the birth of the Sustainable Development Goals (SDGs), which contain 17 points that serve as a reference for countries in the world to overcome global problems, Indonesia, as a member country of the United Nations, has also been committed to actively participating in campaigns to implement the SDGs. The Financial Services Authority (OJK) also participates in supporting the implementation of the SDGs by issuing Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies (POJK 51/2017). The Company, as a company that carries out business in Indonesia, is fully aware of the importance of providing support to government programs related to sustainable development. This is in line with the company's obligations as a public company to support OJK initiatives in implementing sustainable finance.

In its implementation, The Company uses the *3P Roadmap* concept, which pays attention to three important elements: Planet, People, and Profit, so that in running its business, the company is not only oriented towards pursuing profits but also always develops human resources and pays attention to economic, social, and social aspects. environment and ensure these three aspects work in harmony.

Company Response to Issues Related to the Implementation of Sustainable Finance

Responding to the Sustainable Finance program launched by the Indonesian government, especially the OJK, the company has prepared a *3P Roadmap* concept that takes into account three important

People, dan *Profit* yang menjadi dasar bagi Perseroan untuk melaksanakan program-program *Sustainable Development Goals*.

Komitmen Manajemen dalam Pencapaian Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Perseroan merealisasikan dukungan terhadap program pemerintah terkait implementasi keuangan berkelanjutan dalam bentuk komitmen keuangan berkelanjutan. Komitmen keuangan berkelanjutan Perseroan adalah sebagai berikut:

- Menjadi perusahaan yang memiliki kesadaran akan pentingnya pengembangan Keuangan Berkelanjutan;
- Menjadi perusahaan yang memiliki produk dan program yang mendukung implementasi Keuangan Berkelanjutan di Indonesia yang didukung dengan tata kelola perusahaan yang baik.

Pencapaian Kinerja Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Dalam mengimplementasikan program Keuangan Berkelanjutan, Perseroan melakukannya secara bertahap, yang dimulai dari pengenalan konsep Keuangan Berkelanjutan ke seluruh karyawan. Hal ini diharapkan dapat membangun pola pikir Keuangan Berkelanjutan dan penggalangan dukungan dari seluruh karyawan Perseroan.

Tantangan Pencapaian Kinerja Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Berbagai tantangan dihadapi oleh Perseroan untuk mencapai target dari Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan. Beberapa tantangan yang dihadapi dalam menerapkan Keuangan Berkelanjutan di tahun 2023 adalah:

1. Masih terbatasnya pemahaman jajaran internal maupun pemangku kepentingan terhadap konsep Keuangan Berkelanjutan;
2. Keterbatasan pemahaman mengenai mitigasi risiko sosial dan lingkungan; dan
3. Belum adanya standar operasional maupun kebijakan yang mengintegrasikan pengelolaan risiko sosial dan lingkungan dengan aspek operasional jasa keuangan dan tata kelola terkait.

elements, namely *Planet*, *People*, dan *Profit*, which are the basis for The Company to implement Sustainable Development Goals programs.

Management Commitment in Achieving Implementation of Sustainable Finance

The Company realizes support for government programs related to the implementation of sustainable finance in the form of sustainable finance commitments. The Company's sustainable financial commitments are as follows:

- Becoming a company that is aware of the importance of developing sustainable finance;
- To become a company that has products and programs that support the implementation of sustainable finance in Indonesia, which is supported by good corporate governance.

Achievement of Performance in Implementing Sustainable Finance

In implementing the Sustainable Finance program, The Company did so in stages, starting with introducing the concept of sustainable finance to all employees. This is expected to build a sustainable finance mindset and raise support from all IBP employees.

Challenges in Achieving Performance in Implementing Sustainable Finance

The Company faces various challenges to achieving the targets of the Sustainable Finance Action Plan. Some of the challenges faced in implementing sustainable finance in 2023 are:

1. There is still limited understanding by internal staff and stakeholders regarding the concept of sustainable finance;
2. Limited understanding of social and environmental risk mitigation; and
3. There are no operational standards or policies that integrate social and environmental risk management with operational aspects of financial services and related governance.



Tentang Laporan Tahunan Terintegrasi

About This Integrated Annual Report

Laporan Tahunan Terintegrasi ("Laporan") tahun 2023 ini merupakan Laporan edisi ketiga yang disusun dan disampaikan PT Intan Baru Prana Tbk. Perseroan menerbitkan Laporan ini secara rutin setiap tahun.

The Integrated Annual Report ("Report") for the year 2023 is the third edition prepared and presented by PT Intan Baru Prana Tbk . The Company publishes this report regularly every year.



Melalui Laporan ini, Perseroan memberikan gambaran upaya yang telah dilakukan dalam mewujudkan komitmen pembangunan negeri maupun laporan perwujudan dukungan terhadap pencapaian tujuan keberlanjutan Perseroan melalui penyediaan produk yang berkualitas, dikelola dengan menerapkan prinsip-prinsip GCG.

Melalui Laporan ini Perseroan juga menguraikan berbagai program yang dijalankan dalam rangka membina hubungan timbal balik yang dilaksanakan guna memenuhi harapan para Pemangku Kepentingan, sebagai wujud dukungan pencapaian tujuan keberlanjutan dalam rumusan *Sustainable Development Goals* (SDGs).

Through this periodic report, the Company provides an overview of the efforts made to realize the commitment to national development as well as a report on the realization of support for the Company's sustainability goals through the provision of quality products, by applying the principles of GCG.

Through this report, the Company also outlines various programs carried out to foster mutual relationships in order to meet the expectations of stakeholders, as a form of support for achieving sustainability goals in the formulation of the Sustainable Development Goals (SDGs).



PEDOMAN, STANDAR LAPORAN, DAN ASSURANCE

Laporan ini disusun dengan mengacu pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Selain itu, kami menyatakan bahwa Laporan Terintegrasi ini disajikan sesuai dengan Standar Pelaporan Keberlanjutan GRI (Standar GRI) yang dikeluarkan oleh *Global Sustainability Standards Board (GSSB)*

Tujuan dari pelaporan keberlanjutan menggunakan Standar GRI adalah untuk memastikan transparansi mengenai cara Perseroan berkontribusi atau berupaya untuk berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan.

Tidak ada perubahan data-data kuantitatif tahun lalu yang ditampilkan pada periode pelaporan tahun ini, juga tidak terdapat perubahan data keuangan pada Laporan Keuangan Audit di tahun sebelumnya.

GUIDELINES, REPORTING STANDARDS, AND ASSURANCE

This Report is prepared in accordance with the Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) Number 16/SEOJK.04/2021 Regarding the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies. In addition, we declare that this Integrated Report is presented in accordance with the Global Reporting Initiative (GRI) Sustainability Reporting Standards (GRI Standards) issued by the Global Sustainability Standards Board (GSSB).

The purpose of sustainability reporting using the GRI Standards is to ensure transparency regarding how the Company contributes or seeks to contribute to sustainable development.

There have been no changes to the quantitative data presented in the previous reporting period this year, and there have been no changes to the financial data in the Audited Financial Statements from the previous year.



Perseroan belum menggunakan jasa penjamin (*assurance*) namun demikian Perseroan menjamin kredibilitas dan kualitas informasi yang tercantum dalam laporan ini serta tetap menerapkan tahap verifikasi internal guna menjamin akurasi data dan keterangan yang disampaikan.

The Company has not yet engaged the services of an assurance provider; however, the Company ensures the credibility and quality of the information contained in this report and continues to apply internal verification processes to ensure the accuracy of the data and information provided.

PERIODE DAN SIKLUS LAPORAN

Laporan ini memuat berbagai program dan kegiatan yang dilaksanakan Perseroan dalam menjalankan kegiatan operasionalnya. Pelaporan hasil realisasi program tersebut dilengkapi dengan data-data yang relevan dengan pilihan topik material pada periode 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 dan perbandingannya untuk periode tahun 2022.

Data dan informasi yang ditampilkan dan disusun dalam laporan ini telah mengacu pada laporan keuangan audit Perseroan yang telah diaudit oleh Auditor Eksternal Independen berdasarkan Standar PSAK yang berlaku di Indonesia. Sementara untuk data kuantitatif keberlanjutan lainnya, Perseroan menggunakan teknik pengukuran data yang berlaku secara nasional maupun internasional. Seluruh data kuantitatif dalam laporan ini disajikan dengan menggunakan prinsip perbandingan (*comparability*) dalam dua tahun.

PENYAJIAN KEMBALI INFORMASI DAN PERUBAHAN DALAM PELAPORAN [POJK C.6]

Tidak terdapat penyajian data atau informasi yang berbeda dari Laporan Tahunan Terintegrasi tahun 2022 dan tidak ada perubahan signifikan terhadap kegiatan usaha, struktur kepemilikan saham, organisasi ataupun rantai pasokan perusahaan selama periode pelaporan.

PROSES PENENTUAN ISI LAPORAN

Perseroan menentukan isi Laporan dengan mengacu pada 8 (delapan) prinsip pelaporan Standar GRI, yaitu:

REPORT PERIOD AND CYCLE

This report contains various programs and activities carried out by the Company in its operational activities. The reporting of the realization of these programs is accompanied by relevant data on selected material topics for the period from January 1, 2023, to December 31, 2023, and compared with the data for the year 2022.

The data and information presented and compiled in this report have referred to the Company's audited financial report by an Independent External Auditor in accordance with the applicable Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK). Meanwhile, for other quantitative sustainability data, the Company uses measurement techniques that are applicable nationally and internationally. All quantitative data in this report are presented using the principle of comparability over two years.

RESTATEMENT OF INFORMATION AND CHANGES IN REPORTING [POJK C.6]

There is no presentation of different data or information from the Integrated Report of 2022, and there have been no significant changes to the business activities, share ownership structure, organization, or company supply chain during the reporting period.

DETERMINATION PROCESS OF REPORT CONTENT

The Company determines the report content by referring to the 8 (eight) reporting principles of the GRI Standards, which are:

- **Akurat**
Informasi yang dilaporkan benar dan rinci untuk memungkinkan penilaian dampak Perseroan.
- **Seimbang**
Informasi dilaporkan dengan cara yang tidak bias dan memberikan representasi yang adil tentang dampak negatif dan positif Perseroan.
- **Kejelasan**
Perseroan harus menyajikan informasi dengan cara yang dapat diakses dan dimengerti.
- **Komparabilitas**
Perseroan harus memilih, menyusun, dan melaporkan informasi secara konsisten untuk memungkinkan analisis perubahan dampak Perseroan dari waktu ke waktu dan hubungannya terhadap Perseroan lain.
- **Kelengkapan**
Perusahaan harus memberikan informasi yang cukup untuk memungkinkan penilaian dampak Perseroan selama periode pelaporan.
- **Konteks Keberlanjutan**
Perseroan harus melaporkan informasi tentang dampaknya dalam konteks pembangunan berkelanjutan yang lebih luas.
- **Ketepatan Waktu**
Perseroan harus melaporkan informasi secara teratur dan sesuai dengan jadwal bagi pengguna informasi untuk membuat keputusan.
- **Verifiabilitas**
Perseroan harus mengumpulkan, mencatat, menyusun, dan menganalisis informasi sedemikian rupa sehingga informasi tersebut dapat diperiksa untuk menetapkan kualitasnya.

Penentuan isi laporan dilakukan melalui beberapa tahapan. Tahap pertama adalah mengumpulkan data dan informasi terkait aspek material. Tahap kedua, setelah data dan informasi terkumpul, dilakukan prioritas aspek material untuk menentukan aspek mana saja yang akan dilaporkan. Tahap ketiga, melakukan validasi data dan informasi serta kelengkapan data pendukung lainnya. Tahap

- **Accurate**
The reported information is true and detailed to enable an assessment of the Company's impact.
- **Balanced**
The information is reported in an unbiased manner and provides a fair representation of both the positive and negative impacts of the Company.
- **Clarity**
The Company must present information in a way that is accessible and understandable.
- **Comparability**
The Company must select, organize, and report information consistently to allow for the analysis of changes in the Company's impact over time and its relationship to other companies.
- **Completeness**
The Company must provide sufficient information to enable an assessment of the Company's impact during the reporting period.
- **Sustainability Context**
The Company must report information about its impacts in the broader context of sustainable development.
- **Timeliness**
The Company must report information regularly and according to the schedule for information users to make decisions.
- **Verifiability**
The company must collect, record, organize, and analyze information in such a way that it can be examined to establish its quality.

The determination of the report content is carried out through several stages. The first stage is collecting data and information related to material aspects. The second stage, after the data and information are collected, prioritizes material aspects to determine which aspects will be reported. The third stage is validating the data and information as well as the completeness of other supporting data. The fourth



keempat, menyerahkan laporan kepada tim Quality Control (QC) untuk ditinjau serta dilengkapi berdasarkan saran dan masukan.

stage is submitting the report to the Quality Control (QC) team for review and completion based on suggestions and input.

IDENTIFIKASI DAN PENGELOLAAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Perseroan berkomitmen penuh untuk meningkatkan pencapaian kinerja yang berimbang pada aspek ekonomi, sosial dan lingkungan sekaligus memenuhi harapan para pemangku kepentingan. Pemangku Kepentingan didefinisikan sebagai individu atau kelompok yang berkepentingan terhadap keberhasilan Perseroan dan keberlangsungan bisnis Perseroan.

Perseroan melakukan identifikasi pemangku kepentingan di seluruh wilayah operasional Perseroan, menggali harapan mereka serta mengelola hubungan dengan baik. Identifikasi pemangku kepentingan tersebut dilakukan sesuai dengan metodologi yang tertera pada AA100 Stakeholder Engagement Standard (AA100SES).

STAKEHOLDER IDENTIFICATION AND MANAGEMENT

The Company is fully committed to improving balanced performance in economic, social, and environmental aspects while meeting the expectations of stakeholders. Stakeholders are defined as individuals or groups with an interest in the success and sustainability of the Company's business.

The Company conducts stakeholder identification across all operational areas of the Company, explores their expectations, and manages relationships effectively. Stakeholder identification is carried out based on research results using the stakeholder identification methodology outlined in the AA100 Stakeholder Engagement Standard (AA100SES).

METODE IDENTIFIKASI KELOMPOK PEMANGKU KEPENTINGAN BERDASARKAN AA100SES

Dependency (D)

Perseroan memiliki ketergantungan pada pihak tertentu atau sebaliknya.

Responsibility (R)

Perseroan memiliki tanggung jawab legal, komersial atau etika terhadap seseorang atau sebuah organisasi.

Tension (T)

Pihak tertentu atau sebuah organisasi memiliki pengaruh terhadap Perseroan terkait isu ekonomi, sosial atau lingkungan tertentu.

Influence (I)

Pihak tertentu atau sebuah organisasi memiliki pengaruh terhadap Perseroan atau strategi atau

STAKEHOLDER IDENTIFICATION METHOD BASED ON AA100SES

Dependency (D)

The Company has dependency on certain Parties or Vice Versa.

Responsibility (R)

the Company has legal, commercial, or ethical responsibilities towards individuals or organizations.

Tension (T)

Certain individuals or organizations have influence over the Company regarding specific economic, social, or environmental issues.

Influence (I)

Certain individuals or organizations have influence over the Company concerning its stakeholders'

kebijakan pemangku kepentingan lain

Diverse Perspective (DP)

Pihak tertentu atau sebuah organisasi memiliki pandangan yang berbeda yang dapat mempengaruhi situasi dan mendorong adanya aksi yang tidak ada sebelumnya

Proximity (P)

Pihak tertentu atau sebuah organisasi memiliki kedekatan geografis dan operasional dengan Perseroan.

Selain menggunakan metode AA1000 SES, dalam mengidentifikasi pemangku kepentingan, Perseroan juga memanfaatkan standard ISO 26000 untuk memandu proses identifikasi tersebut.

Hasil dari pemetaan pemangku kepentingan tersebut dimanfaatkan untuk melakukan pembinaan hubungan dengan pemangku kepentingan (*stakeholder engagement*), pengelolaan isu, dan merumuskan program pengembangan masyarakat yang sesuai dengan konteks lokal.

Terdapat 5 (lima) kelompok Pemangku Kepentingan utama secara umum yang memiliki pengaruh langsung terhadap keberlanjutan Perseroan, antara lain Pemegang Saham, pelanggan, karyawan, masyarakat, Multipemangku Kepentingan termasuk LSM dan Media. Agar dapat memenuhi harapan mereka, Manajemen Perseroan senantiasa menjaga agar hubungan antara Perseroan dengan para Pemangku Kepentingan tersebut senantiasa terjalin dengan kondusif serta bermartabat sesuai dengan asas kewajaran dan kesetaraan berdasarkan ketentuan yang berlaku bagi masing-masing pihak. [2-29]

Perseroan senantiasa melakukan pendekatan dan berdialog dengan masing-masing Pemangku Kepentingan. Hal ini bertujuan untuk menyamakan pemahaman dan persepsi masing-masing pihak untuk mengidentifikasi prioritas utama dalam pelaksanaan tanggung jawab sosial demi terciptanya tata hubungan yang harmonis antara Perseroan dan Pemangku Kepentingan.

strategies or policies.

Diverse Perspective (DP)

Certain individuals or organizations hold different views that may influence the situation and drive unprecedented actions.

Proximity (P)

Certain individuals or organizations have geographical and operational proximity to The Company

In addition to using the AA1000 SES method, the Company also utilizes the ISO 26000 standard to guide the stakeholder identification process.

The results of stakeholder mapping are used to foster stakeholder engagement, manage issues, and formulate community development programs that are suitable for the local context.

There are 5 (five) main stakeholder groups in general that have a direct influence on the sustainability of PT Intan Baru Prana Tbk, namely Shareholder, Customers, Employees, Community, and Multiparty Stakeholders including NGOs and Media. In order to meet their expectations, the management of PT Intan Baru Prana Tbk always ensures that the relationship between the Company and these Stakeholders is conducted in a conducive and dignified manner, based on the principles of fairness and equality according to the applicable regulations for each party. [2-29]

The company always approaches and engages in dialogue with each Stakeholder. This aims to align understanding and perceptions to identify the main priorities in the implementation of social responsibilities to create a harmonious relationship between the Company and Stakeholders.



Tabel Pembinaan Hubungan dengan Pemangku Kepentingan

Stakeholder Engagement Table

Kelompok Pemangku Stakeholder	Pendekatan Pelibatan Pemangku Stakeholder Engagement Approach	Topik yang Dibahas Selama Pelibatan Topics Discussed During Engagement:
Pemegang Saham Shareholder	- Mengadakan pertemuan antara <i>Investor Relations</i> dan Pemegang Saham - Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) - Presentasi manajemen perusahaan melalui <i>public expose</i> - Laporan Kinerja Triwulan - Situs web perusahaan - Conduct meetings between Investor Relations and shareholders. - Annual General Meeting (RUPS). - Management presentations through public expose. - Quarterly performance reports. - Company website.	- Pengelolaan risiko - Tata Kelola perusahaan - Strategi dan kinerja - Kinerja finansial - Risk management. - Corporate governance. - Strategies and performance. - Financial performance.
Pelanggan Customers	- Survei kepuasan pelanggan - Customer satisfaction surveys.	- Produk dan jasa - Penanganan keluhan - Fasilitas pelanggan di unit bisnis - Pengembangan kualitas dan ketepatan - Products and services. - Complaint handling. - Customer facilities at business units. - Quality and accuracy improvement.
Karyawan Employees	- Forum komunikasi karyawan - Pertemuan rutin - Kegiatan karyawan - Budaya kerja & lingkungan - Employee communication forums. - Regular meetings. - Employee activities. - Work culture & environment.	- Pelatihan dan pengembangan - Jenjang Karir - Remunerasi dan tunjangan - Training and development. - Career advancement. - Remuneration and benefits.
Masyarakat Communities	- Program dan aktivitas pengembangan masyarakat - Kegiatan CSR - Community development programs and activities. - CSR activities.	- Pengembangan ekonomi - Kesempatan kerja - Kesempatan menjadi pemasok - Economic development. - Job opportunities. - Supplier opportunities.

Tabel Pembinaan Hubungan dengan Pemangku Kepentingan
Stakeholder Engagement Table

Kelompok Pemangku Stakeholder	Pendekatan Pelibatan Pemangku Stakeholder Engagement Approach	Topik yang Dibahas Selama Pelibatan Topics Discussed During Engagement:
Multipemangku Kepentingan Termasuk LSM dan Media Multi-Stakeholder Including NGOs and Media	- Laporan perusahaan - Laporan kinerja triwulanan - Siaran pers - Situs web perusahaan - Company reports. - Quarterly performance reports. - Press releases. - Company Website	- Pengelolaan risiko - Tata pelola perusahaan - Strategi bisnis - Kinerja finansial - Produk dan jasa - Risk management. - Corporate Governance - Business strategy - Financial performance - Product and Services

PENJAMINAN EKSTERNAL [GRI 2-5] [POJK G.1]

Perseroan belum melakukan proses penjaminan oleh pihak eksternal atas laporan ini. Namun demikian, kami memastikan kredibilitas dan kualitas informasi yang disampaikan karena seluruh isi dan data telah melalui proses verifikasi internal yang disetujui oleh Direksi Perseroan.

EXTERNAL ASSURANCE [GRI 2-5] [POJK G.1]

We have not yet undergone an external assurance process for this report. However, we assure the credibility and quality of the information provided as all content and data have undergone an internal verification process approved by the Company's Board of Directors.

UJI MATERIALITAS DAN BATASAN LAPORAN

Untuk menentukan aspek material dan batasan laporan dalam penyusunan Laporan Keberlanjutan, Perseroan melakukan pembahasan mengenai topik maupun aspek material dari Laporan. Tim penulis laporan ini diketuai oleh Sekretaris Perusahaan melalui surat penunjukan dari Direksi Perseroan.

MATERIAL REVIEW AND SCOPE OF REPORTS

To determine the material aspects and the reporting scope in the preparation of the Sustainability Report, PT Intan Baru Prana Tbk discussed the topics and the report's material aspects. The report writing team is chaired by the Corporate Secretary through an appointment letter from the Board of Directors of PT Intan Baru Prana Tbk.

Dalam rangka meningkatkan kualitas laporan ke depan, Perseroan mengharapkan umpan balik dari pembaca. Perbaikan serta data dan informasi yang akurat akan terus disampaikan oleh Perseroan di periode mendatang, mengacu pada praktik terbaik yang berkembang selain mempertimbangkan umpan balik yang disampaikan para pembaca. Umpan balik dari pembaca dapat disampaikan melalui kontak berikut ini:

In order to improve the quality of future reports, PT Intan Baru Prana Tbk welcomes feedback from its readers. PT Intan Baru Prana Tbk will continue to provide accurate data and information in the future, based on evolving best practices and considering feedback from readers. Readers' feedback can be submitted through the following contacts:



KONTAK [C.2]

Apabila memerlukan informasi lebih lanjut atau pertanyaan-pertanyaan tentang Laporan ini, silahkan menghubungi:

PT Intan Baru Prana Tbk

INTA Building, Ground Floor
Jl. Raya Cakung Cilincing Km. 3,5
Jakarta 14130
Telp.: +6221-4401408; +6221-4408442
Fax.: +6221-4408441
Email: corsec@ibf.co.id (Hubungan Investor)

RANTAI PASOKAN

Pemenuhan rantai pasokan yang mendukung kegiatan operasional dilakukan bekerja sama dengan pemasok/vendor baik barang maupun jasa Sesuai dengan Standar Operasional dan Prosedur Perseroan yang mengatur tentang seleksi dan peningkatan kemampuan vendor (pengadaan barang dan jasa) yang berlaku. Perseroan berupaya menjunjung prinsip adil, transparan, dan profesional dalam pengadaan barang dan jasa yang dilakukan. Perseroan juga menghindari adanya praktik suap dan gratifikasi pada proses pengadaan barang dan jasa guna mencegah terjadinya pelanggaran dan kecurangan yang dapat merugikan Perseroan.

STRATEGI KEBERLANJUTAN

Sejalan dengan visi Perseroan untuk menjadi Perseroan perdagangan alat pengangkutan komersial pilihan di Indonesia, maka perlu bagi Perseroan untuk mendukung terwujudnya pembangunan yang berkelanjutan guna menjaga kelestarian sumber daya di bumi bagi masa depan generasi kita. Perseroan dalam hal ini memiliki komitmen kuat untuk menjalankan kegiatan operasional yang berwawasan lingkungan dengan memelihara tanggung jawab Perseroan terhadap aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup.

Untuk mendukung pelaksanaan komitmen tersebut, Perseroan juga menyusun Peta Jalan Keberlanjutan yang akan menjadi pedoman bagi Perseroan untuk mengelola kegiatan usahanya dengan berlandaskan misi Perseroan, yakni mengedepankan kualitas

CONTACTS [C.2]

For further information or inquiries regarding this report, please contact:

PT Intan Baru Prana Tbk

INTA Building, Ground Floor
Jl. Raya Cakung Cilincing Km. 3,5
Jakarta 14130
Telp.: +6221-4401408; +6221-4408442
Fax.: +6221-4408441
Email: corsec@ibf.co.id (Hubungan Investor)

SUPPLY CHAIN

The fulfillment of the supply chain supporting operational activities is carried out in collaboration with suppliers/vendors of both goods and services in accordance with the Company's Standard Operating Procedures and Procedures, which regulate the selection and improvement of vendor capabilities (procurement of goods and services). The Company strives to uphold the principles of fairness, transparency, and professionalism in the procurement of goods and services.

SUSTAINABILITY STRATEGY

In line with the company's vision to become the preferred commercial transportation equipment trading company in Indonesia, it is necessary for the Company to support sustainable development to preserve Earth's resources for the future of our generations. The Company is committed to conducting environmentally friendly operational activities by maintaining corporate responsibility for economic, social, and environmental aspects.

To support the implementation of these commitments, the Company has also developed a Sustainability Roadmap that will serve as a guideline for managing its business activities based on the company's mission, which prioritizes product quality, customer



produk dan keunggulan layanan pelanggan serta mengoptimalkan nilai tambah Perseroan dimata pelanggan.

Secara garis besar, kebijakan keberlanjutan tersebut direalisasikan melalui penyelenggaraan operational *excellence*, penyediaan produk dan layanan yang berkualitas, kompetitif serta sesuai dengan prinsip-prinsip kesehatan dan keselamatan kerja (K3) yang berstandar Internasional dan ramah lingkungan, maupun penyelenggaraan keuangan berkelanjutan.

Melalui upaya ini, Perseroan berharap dapat membangun suatu hubungan yang harmonis yang akan mendukung terwujudnya sinergi antara Perseroan, karyawan, masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya, sehingga Perseroan senantiasa akan dapat memberikan manfaat yang terus-menerus kepada masyarakat dan pemangku kepentingan secara luas.

Untuk memastikan efektivitas pelaksanaan strategi keberlanjutan Perseroan, maka Perseroan senantiasa menerapkan nilai-nilai Perseroan, yaitu menegakkan Tata Kelola Perusahaan yang baik, menghormati seluruh pemangku kepentingan, mempraktekkan profesionalisme yang tinggi, dan memiliki karakter yang jujur.

service excellence, and maximizing the company's value-added in the eyes of its customers.

In essence, this sustainability policy is implemented through operational excellence, the provision of quality and competitive products and services, in line with international health and safety (K3) standards and environmental friendliness, as well as sustainable financial management.

Through these efforts, the Company aims to develop a harmonious relationship that will support the synergy between the Company, employees, the community, and other stakeholders, enabling the Company to continuously provide benefits to the community and stakeholders at large.

To ensure the effectiveness of the Company's sustainability strategy, the Company consistently upholds its core values, which include promoting good corporate governance, respecting all stakeholders, practicing high professionalism, and maintaining honesty and integrity.



Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance Highlights

Kinerja Ekonomi

Economic Performance

Deskripsi Description		Satuan Units	2023	2022
Jumlah Pendapatan	Total Revenues	Jutaan Rupiah Millions of Rupiah	4.177	32.420
Laba Tahun Berjalan	Profit for the Year	Jutaan Rupiah Millions of Rupiah	(67.794)	(41.506)
Jumlah Beban	Total Expenses	Jutaan Rupiah Millions of Rupiah	(45.807)	(38.433)
Penyaluran Dana CSR	CSR Fund Disbursement	Jutaan Rupiah Millions of Rupiah	12,5	7,9

Kinerja Sosial

Social Performance

Deskripsi Description		Satuan Units	2023	2022
Jumlah Karyawan	Total Employees	Orang Person	12	12
Jumlah kecelakaan kerja fatal	Total fatal work accidents	Kasus Case	Nihil Nil	Nihil Nil
Biaya pendidikan dan pelatihan karyawan	Employee education and training costs	Rupiah	2.982.400	Nihil Nil

Kinerja Lingkungan

Environment Performance

Deskripsi Description		Satuan Units	2023	2022
Penggunaan listrik	Electricity usage	Rupiah	135.084.223	133.815.660
Volume penggunaan air	Water usage volume	Rupiah	5.791.995	5.336.871
Denda/Sanksi pelanggaran peraturan lingkungan	Fines/Penalties for violation of environmental regulations	Kasus Case	Nihil Nil	Nihil Nil

Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

Laporan Laba Rugi Komprehensif (dalam jutaan Rupiah) Statements of Comprehensive Profit or Loss (in million Rupiah)

Deskripsi Description	2023	2022	2021	2020
Pendapatan Revenues	4.177	32.421	22.631	(35.712)
Beban Usaha Operating Income	(43.808)	(38.433)	(174.400)	(548.827)
Laba (Rugi) Sebelum Pajak Profit (Loss) before Tax	(27.638)	(6.012)	(151.769)	(584.539)
Manfaat (Beban) Pajak Tax Income (Expenses)	(40.156)	(35.494)	(49.023)	(13.558)
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan Profit (Loss) for the Year	(67.794)	(41.506)	(200.792)	(598.097)
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	3	-	1.258	424
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Profit (Loss) for the Year	(67.791)	(41.506)	(199.534)	(597.673)

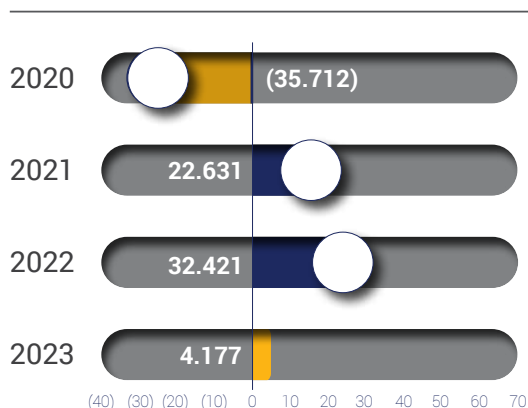
Laporan Posisi Keuangan (dalam jutaan Rupiah) Statement of Financial Position (in million Rupiah)

Deskripsi Description	2023	2022	2021	2020
Total Aset Total Assets	472.511	521.807	592.213	876.408
Total Liabilitas Total Liabilities	1.103.646	1.085.150	1.114.055	1.198.716
Total Ekuitas Total Equities	(631.135)	(563.346)	(521.842)	(322.308)

PENDAPATAN

Revenues

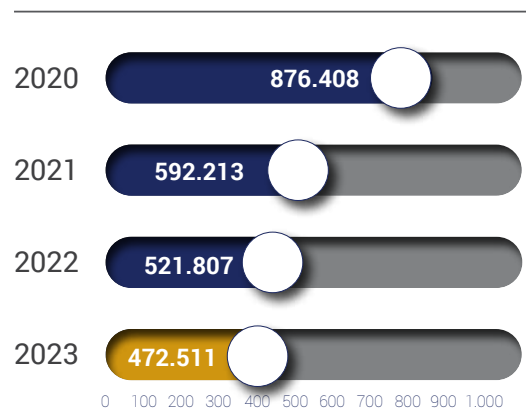
(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)



ASET

Assets

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)





Ikhtisar Saham

Stock Overview

Kinerja Saham Perseroan untuk Periode Triwulanan Pada Tahun 2023

The Company's Shares Performance for Quarterly Period in 2023

Deskripsi Description	Harga Price			Volume Transaksi Transaction Volume	Nilai Transaksi Transaction Value	Kapitalisasi Saham Stock Capitalization
	Terendah Lowest	Tertinggi Highest	Penutupan Closing			
Triwulan 1 1st Quarter	0	0	97	0	0	147.181.237.853
Triwulan 2 2nd Quarter	88	0	54	9.800	610.900	81.935.946.846
Triwulan 3 3rd Quarter	49	15	32	531.500	12.139.100	48.554.635.168
Triwulan 4 4th Quarter	31	18	18	287.500	6.338.700	27.311.982.282

Kinerja Saham Perseroan untuk Periode Triwulan Pada Tahun 2022

The Company's Shares Performance for Quarterly Period in 2022

Deskripsi Description	Harga Price			Volume Transaksi Transaction Volume	Nilai Transaksi Transaction Value	Kapitalisasi Saham Stock Capitalization
	Terendah Lowest	Tertinggi Highest	Penutupan Closing			
Triwulan 1 1st Quarter	0	97	97	12.729.487.200	12.729.487.200	147.181.237.853
Triwulan 2 2nd Quarter	0	97	97	0	0	147.181.237.853
Triwulan 3 3rd Quarter	0	97	97	0	0	147.181.237.853
Triwulan 4 4th Quarter	0	97	97	0	0	147.181.237.853

* Terjadi penghentian sementara perdagangan efek Perseroan di seluruh pasar terhadap saham Perseroan sejak 10 Februari 2022.

* There has been a temporary suspension of trading in the Company's securities in all markets for the Company's shares since 10 February 2022.

INFORMASI AKSI KORPORASI

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi seperti aksi pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), saham bonus, maupun penurunan nilai nominal saham penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, sehingga tidak terdapat informasi terkait aksi korporasi Perseroan.

INFORMASI DIVIDEN SAHAM

Berdasarkan Keputusan Hasil Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan, pada tahun 2023 (tahun buku 2022) dan tahun 2022 (tahun buku 2021), Perseroan tidak melakukan pembagian Dividen Saham.

IKHTISAR OBLIGASI

Sampai dengan 31 Desember 2023, Perseroan tidak melakukan pencatatan obligasi, sukuk atau obligasi konversi, maupun pencatatan efek lainnya. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait jumlah obligasi/sukuk/ obligasi konversi yang beredar (outstanding), tingkat bunga/imbalance, tanggal jatuh tempo, peringkat obligasi/sukuk.

INFORMATION ON CORPORATE ACTION

Throughout 2023, the Company did not execute any corporate action, such as stock splits, reverse stocks, bonus shares, or decrease in the nominal value of shares for the issuance of convertible securities, as well as increase and decrease in capital, thereby there is no information related to the Company's corporate actions.

INFORMATION ON STOCK DIVIDEND

Based on the resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders (GMS), in 2023 (2022 financial year) and 2022 (fiscal year 2021), the Company did not distribute Share Dividends.

BONDS HIGHLIGHTS

As of December 31, 2023, the Company has not listed bonds, sukuk or convertible bonds, or other securities. Therefore, information related to the number of outstanding bonds/sukuk/convertible bonds, interest/yield rates, maturity dates, bond/sukuk ratings are not available.



Peristiwa Penting

Events Highlights



2 FEBRUARI 2023

Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB), RUPSLB ini diadakan untuk menjawab tantangan bisnis Perseroan. Dalam RUPSLB tersebut disetujui perubahan Kegiatan Usaha Perseroan yang semula perusahaan pembiayaan menjadi perdagangan alat pengangkutan komersial.

The company held an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS). This EGMS was held to answer the company's business challenges. At the EGMS, it was approved to change the company's business activities from being a finance company to trading in commercial transportation equipment.



5 MEI 2023

Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan yang dilaksanakan pada tanggal 5 Mei 2023 dihadiri oleh 72,30% atau sebesar seluruhnya berjumlah 1.097.012.639 saham dari seluruh Pemegang Saham sebesar 1.517.332.349. Pada RUPST kali ini selain melakukan persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan, juga dilakukan perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi menjadi Petrus Halim diangkat sebagai Direktur Utama, Prof. Dr. K.H Said Aqil Siroj, M.A sebagai Komisaris Utama dan Alexander Reyza sebagai Komisaris Independen.

The company held an annual GMS on May 5, 2023, attended by 72.30%, or a total of 1,097,012,639 shares from all 1,517,332,349 shareholders. At this AGMS, apart from approving the company's annual report and financial report, changes were also made to the composition of the Board of Commissioners and Directors, so that Petrus Halim was appointed as President Director, Prof. Dr. K.H. Said Aqil Siroj, M.A., as Main Commissioner, and Alexander Reyza as Independent Commissioner.



5 MEI 2023

Perseroan menyelenggarakan Paparan Publik Insidentil yang dilaksanakan berdasarkan Permintaan Penjelasan Bursa Efek Indonesia (BEI) untuk memberikan keterbukaan informasi yang memadai dan komprehensif kepada Publik mengenai perkembangan terkini restrukturisasi Perseroan. Paparan Publik Insidentil memaparkan Perubahan Kegiatan Usaha Perseroan, Potensi Pertumbuhan Bisnis dan Tantangan Perseroan, serta Kinerja Keuangan Perseroan per 31 Desember 2022.

The company held an Incidental Public Exposure that was carried out based on the Indonesian Stock Exchange's (BEI) Request for Explanation to provide adequate and comprehensive information disclosure to the public regarding the latest developments in the company's restructuring. The Incidental Public Exposure describes changes in the company's business activities, business growth potential, and company challenges, as well as the company's financial performance as of December 31, 2022.



11 DESEMBER 2023

Perseroan melaksanakan Paparan Publik Tahunan yang memaparkan mengenai struktur Pemegang Saham Perseroan, susunan Dewan Komisaris dan Direksi, sumber daya manusia, serta kegiatan *corporate social responsibility* Perseroan. Kemudian juga disampaikan mengenai kegiatan usaha dan kinerja keuangan perseroan per 30 September 2023 serta paparan tentang peluang dan tantangan bisnis di tahun 2024 yang akan dihadapi Perseroan.

The company carries out an annual public exposure that explains the company's shareholder structure, the composition of the Board of Commissioners and directors, human resources, and the company's corporate social responsibility activities. Then it was also presented regarding the company's business activities and financial performance as of September 30, 2023, as well as an explanation of the business opportunities and challenges that the company will face in 2024.



01



LAPORAN MANAJEMEN

Management Report

A full-length portrait of Prof. Dr. K.H Said Aqil Siroj, M.A. He is standing, facing the camera, wearing a black peci (cap) and a yellow batik jacket with a black collar and cuffs. The batik features a large, intricate design of a bird (likely a Garuda) in the center, surrounded by floral and geometric patterns. He is also wearing black trousers. The background is a blurred indoor setting with a wooden structure on the left and a blue wall on the right.

**Dewan Komisaris
melakukan pengawasan
aktif terhadap
implementasi strategi
yang telah ditetapkan
Direksi.**

The Board of Commissioners
carries out active supervision of
the implementation of strategies
determined by the Board of
Directors.

Prof. Dr. K.H Said Aqil Siroj, M.A
Komisaris Utama
President Commissioner

Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang kami hormati,

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan yang Maha Esa karena atas kehendak-Nya, PT Intan Baru Prana Tbk dapat melalui tahun 2023 yang penuh tantangan dengan mencatatkan pencapaian yang baik.

PENILAIAN ATAS KINERJA DIREKSI

Perbaikan ekonomi Indonesia pasca pandemi Covid-19 berdampak pada iklim kompetisi bisnis yang sangat kuat. Persaingan antar pemain dalam industri saling berlomba memanfaatkan momentum perbaikan ekonomi. Selain itu persaingan juga datang akibat perubahan teknologi yang berdampak pada banyaknya model-model bisnis baru.

Dalam kondisi tersebut, Dewan Komisaris melihat Direksi telah mengambil langkah sangat tepat dengan melakukan inisiatif penguatan pada bisnis inti dan sejumlah inisiatif strategis untuk menetapkan model bisnis. Kebijakan Direksi untuk internal perusahaan juga sudah tepat dengan cara meningkatkan efisiensi operasional dan pengelolaan risiko yang efektif.

PENGAWASAN IMPLEMENTASI STRATEGI PERUSAHAAN

Dewan Komisaris melakukan pengawasan aktif terhadap implementasi strategi yang telah ditetapkan Direksi. Pengawasan dilakukan oleh Dewan Komisaris yang melakukan pemantauan pencapaian bulanan Perseroan.

Dalam kesempatan rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi, Dewan Komisaris selalu meminta penjelasan Direksi terkait status operasional bisnis dan kemajuan inisiatif bisnis baru serta langkah-langkah lainnya yang sejalan dengan Rencana Kerja & Anggaran Biaya (RKAB). Dewan Komisaris juga mendiskusikan kendala

Dear Shareholders and Stakeholders,

We offer our thanks to the presence of Almighty God because, by His will, PT Intan Baru Prana Tbk can get through the year 2023, which is full of challenges, by recording good achievements.

ASSESSMENT OF DIRECTORS' PERFORMANCE

The improvement in the Indonesian economy after the COVID-19 pandemic has resulted in a very strong business-competition climate. Competition between players in the industry is fierce to take advantage of the momentum of economic improvement. Apart from that, competition also comes due to technological changes, which have an impact on many new business models.

In these conditions, the Board of Commissioners sees that the Board of Directors has taken very appropriate steps by carrying out initiatives to strengthen the core business and a number of strategic initiatives to determine the business model. The Board of Directors' internal policies for the company are also appropriate by increasing operational efficiency and effective risk management.

SUPERVISION OF COMPANY STRATEGY IMPLEMENTATION

The Board of Commissioners carries out active supervision of the implementation of strategies determined by the Board of Directors. Supervision is carried out by the Board of Commissioners, which monitors the company's monthly achievements.

On the occasion of joint meetings of the Board of Commissioners and Directors, the Board of Commissioners always asks the Directors for explanations regarding the status of business operations and the progress of new business initiatives, as well as other steps that are in line with



yang dihadapi Direksi dan langkah yang ditempuh untuk menghadapi kendala tersebut.

Selain itu, Dewan Komisaris sependapat dengan langkah Direksi untuk melakukan penyesuaian-penyesuaian guna beradaptasi dengan perubahan kebutuhan konsumen dan tren perkembangan bisnis terkini.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA YANG DISUSUN DIREKSI SERTA DASAR PERTIMBANGAN

Dewan Komisaris mengamanatkan Direksi untuk konsisten menerapkan inisiatif strategi jangka panjang, meliputi pertumbuhan Perusahaan, pemenuhan kebutuhan konsumen dan pengendalian resiko, untuk memastikan Perusahaan mampu memanfaatkan peluang yang terbuka dan mencatatkan pertumbuhan kinerja yang berkesinambungan.

Dewan Komisaris, bersama Komite-komite Penunjang Kerja Dewan Komisaris akan senantiasa mengawasi pelaksanaan program-program yang telah diajukan Direksi dan disepakati bersama, serta siap memberikan masukan dan saran untuk memastikan tercapainya setiap tahapan pelaksanaannya.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Guna mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit serta Komite Remunerasi dan Nominasi. Atas kinerja di tahun 2023, Dewan Komisaris memandang bahwa seluruh komite tersebut telah bekerja dengan menjunjung standar kompetensi dan kualitas yang baik.

the company's budget work plan (RKAB). The Board of Commissioners also discussed the obstacles faced by the Board of Directors and the steps taken to overcome these obstacles.

In addition, the Board of Commissioners agrees with the Board of Directors' steps to make adjustments to adapt to changing consumer needs and the latest business development trends.

VIEWS ON BUSINESS PROSPECTS PREPARED BY THE BOARD OF DIRECTORS AND BASIC CONSIDERATIONS

The Board of Commissioners mandates the Board of Directors to consistently implement long-term strategic initiatives, including company growth, meeting consumer needs, and controlling risks, to ensure that the company is able to take advantage of open opportunities and record sustainable performance growth.

The Board of Commissioners, together with the Supporting Committee of the Board of Commissioners, will always supervise the implementation of programs that have been proposed by the Board of Directors and mutually agreed upon, and they are ready to provide input and suggestions to ensure that each stage of implementation is achieved.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

In order to support the effective implementation of its supervisory duties and functions, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the Remuneration and Nomination Committee. Regarding performance in 2023, the Board of Commissioners views that all committees have worked by upholding good competency and quality standards.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Menurut pandangan Dewan Komisaris, penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik penting dilakukan di setiap kegiatan usaha Perseroan dalam rangka mewujudkan performa bisnis yang unggul dan pertumbuhan bisnis Perseroan secara berkelanjutan, meningkatkan daya saing bisnis, mendapat kepercayaan dari para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan, serta tidak merugikan kepentingan pihak lain.

Untuk implementasi manajemen risiko di lingkungan kerja Perseroan sepanjang tahun buku telah dilaksanakan dengan baik. Meski demikian, Dewan Komisaris menilai perlu adanya upaya peningkatan dan perbaikan pengelolaan risiko secara terintegrasi di masa depan dalam rangka mencegah terjadinya risiko dan dampak kerugian yang dapat menghambat kelancaran bisnis Perseroan.

PENUTUP

Akhir kata, perkenankan kami, mewakili Dewan Komisaris memberikan apresiasi kepada jajaran Direksi, Manajemen dan seluruh karyawan Perseroan atas kerja keras dan loyalitas yang telah diberikan selama ini. Kami berkeyakinan bahwa PT Intan Baru Prana Tbk akan dapat meraih pertumbuhan yang berkelanjutan.

Jakarta, 30 April 2024

Atas Nama Dewan Komisaris



Prof. Dr. K.H Said Aqil Siroj, M.A

Komisaris Utama
President Commissioner

VIEWS ON THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

In the view of the Board of Commissioners, implementing good corporate governance is important in every business activity of the company in order to realize superior business performance and sustainable business growth, increase business competitiveness, gain the trust of shareholders and stakeholders, and do no harm to the interests of other parties.

The implementation of risk management in the company's work environment throughout the financial year has been carried out well. However, the Board of Commissioners considers it necessary to make efforts to increase and improve integrated risk management in the future in order to prevent risks and the impact of losses that could hamper the smooth running of the company's business.

CLOSING

Finally, allow us, on behalf of the Board of Commissioners, to express our appreciation to the Board of Directors, Management, and all employees of the company for the hard work and loyalty they have shown so far. We believe that PT Intan Baru Prana Tbk will be able to achieve sustainable growth.

Jakarta, 30 April 2024

Atas Nama Dewan Komisaris

A man with short dark hair, wearing a light pink batik shirt and dark trousers, stands with his arms crossed. He is looking directly at the camera. The background is a blurred indoor setting with wooden elements.

Dari sisi capaian kinerja aspek sosial tahun 2023 masih menunjukkan posisi yang stabil dengan jumlah komposisi SDM tidak mengalami perubahan dibandingkan tahun 2022.

Performance achievements on social aspect in 2023 still shows a stable position with the total composition of human resources unchanged compared to 2022.

PETRUS HALIM
Direktur
Director

Laporan Direksi

Board of Directors Report

Para Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dalam membangun bisnis yang berkelanjutan, Perseroan meyakini bahwa keseimbangan merupakan salah satu tujuan yang harus dicapai. Nilai-nilai keberlanjutan yang dianut Perseroan, yakni kelestarian alam, kesejahteraan sosial, keuntungan ekonomi, dan tata kelola perusahaan yang baik juga merupakan tujuan yang diupayakan Perseroan dapat tercapai.

Kondisi perekonomian yang tidak stabil, pergeseran pola hidup manusia, serta dunia usaha yang terus berkembang tentunya menghadirkan tantangan yang datang silih berganti. Oleh sebab itu, Perseroan harus memiliki peta perencanaan yang sesuai dalam menentukan strategi keberlanjutannya, sehingga dapat mencapai tujuan yang ditetapkan.

KEBIJAKAN UNTUK MERESPON TANTANGAN PEMENUHAN STRATEGI KEBERLANJUTAN

Sebagaimana telah disampaikan diatas mengenai komitmen keberlanjutan dan berdasarkan POJK No. 51/POJK.03/2017, Perseroan akan tetap fokus pada 3 (tiga) prioritas utama yaitu:

1. Pengembangan kemampuan internal dan Sumber Daya Manusia ("SDM");
2. Penyesuaian organisasi, manajemen risiko, tata kelola, dan/atau regulasi internal;
3. Pengembangan produk/jasa yang terkait keuangan berkelanjutan.

Selama tahun 2023, Perseroan masih fokus pada pengembangan SDM dan peningkatan tata kelola perusahaan yang baik melalui beberapa langkah strategis sebagai berikut:

1. Melanjutkan peningkatan kapasitas dan kompetensi SDM;
2. Melakukan evaluasi struktur organisasi dan regulasi internal termasuk manajemen risiko;

Dear Stakeholders,

In building a sustainable business, the company believes that balance is one of the goals that must be achieved. The sustainability values adhered to by the company, namely natural preservation, social welfare, economic benefits, and good corporate governance, are also goals that the company strives to achieve.

Unstable economic conditions, shifts in human lifestyles, and the continuously developing business world certainly present challenges that come and go. Therefore, the company must have an appropriate planning map when determining its sustainability strategy so that it can achieve the set goals.

POLICIES TO RESPOND TO CHALLENGES IN FULFILLING SUSTAINABILITY STRATEGIES

As stated above regarding sustainability commitments and based on POJK No. 51/POJK.03/2017, the company will remain focused on three main priorities, namely:

1. Development of internal capabilities and Human Resources ("HR");
2. Organizational adjustments, risk management, governance, and/or internal regulations
3. Development of products and services related to sustainable finance.

During 2023, the company will still focus on developing human resources and improving good corporate governance through several strategic steps, as follows:

1. Continuing to increase HR capacity and competency;
2. Evaluating the organizational structure and internal regulations, including risk management;



3. Melanjutkan pengembangan sistem informasi yang dibutuhkan sesuai dengan kapasitas Perseroan.

Perseroan terus melanjutkan komitmen untuk mengembangkan kapasitas dan kompetensi SDM dalam penerapan keuangan berkelanjutan dengan mengalokasikan dana pendidikan untuk kebutuhan berbagai pelatihan/*training* yang dibutuhkan.

Melalui langkah-langkah strategis ini, diharapkan kesadaran (*awareness*) dan kompetensi SDM dapat meningkat dan Perseroan mempunyai infrastruktur organisasi yang memadai. Infrastruktur organisasi ini berupa regulasi internal yang memadai dan sistem informasi yang handal sehingga dapat digunakan untuk mendukung penerapan keuangan berkelanjutan yang lebih berkualitas dan memberikan kontribusi positif bagi seluruh pemangku kepentingan.

TANTANGAN PENCAPAIAN KINERJA PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Berbagai tantangan dihadapi oleh Perseroan untuk mencapai Keuangan Berkelanjutan. Beberapa tantangan yang dihadapi dalam menerapkan Keuangan Berkelanjutan di tahun 2023 adalah:

- Masih terbatasnya pemahaman jajaran internal maupun pemangku kepentingan terhadap konsep Keuangan Berkelanjutan;
- Keterbatasan pemahaman mengenai mitigasi risiko sosial dan lingkungan; dan
- Belum adanya standar operasional maupun kebijakan yang mengintegrasikan pengelolaan risiko sosial dan lingkungan dengan aspek operasional dan tata kelola terkait.

CAPAIAN KINERJA KEUANGAN DAN PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Capaian Perseroan pada kinerja aspek ekonomi dapat dilihat dari realisasi total aset tahun 2023 yang mencapai Rp472,51 miliar. Perseroan mencatat rugi

3. Continuing to develop the required information systems according to the company's capacity.

The company continues its commitment to developing HR capacity and competency in implementing sustainable finance by allocating education funds for various training needs.

Through these strategic steps, it is hoped that HR awareness and competence can increase and that the company will have adequate organizational infrastructure. This organizational infrastructure consists of adequate internal regulations and a reliable information system so that it can be used to support the implementation of higher-quality sustainable finance and make a positive contribution to all stakeholders.

CHALLENGES IN ACHIEVING PERFORMANCE IN IMPLEMENTING SUSTAINABLE FINANCE

The company faces various challenges to achieve sustainable finance. Some of the challenges faced in implementing sustainable finance in 2023 are:

- There is still limited understanding by internal staff and stakeholders regarding the concept of sustainable finance.
- Limited understanding of social and environmental risk mitigation; and
- There are no operational standards or policies that integrate social and environmental risk management with related operational and governance aspects.

FINANCIAL PERFORMANCE ACHIEVEMENTS AND IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE

The company's achievements in economic aspects of performance can be seen from the realization of total assets in 2023, which reached Rp472.51 billion.

bersih tahun berjalan tahun 2023 meningkat Rp26,29 miliar atau 63,33% dibandingkan tahun 2022 menjadi sebesar Rp67,79 miliar.

Dari sisi capaian kinerja aspek sosial tahun 2023 masih menunjukkan posisi yang stabil dengan jumlah komposisi SDM tidak mengalami perubahan dibandingkan tahun 2022. Untuk program tanggung jawab sosial dijalankan sebagai bagian dari peran serta Perseroan dalam pemberdayaan bagi masyarakat.

Dalam capaian kinerja aspek lingkungan hidup, Perseroan mengukur pencapaian dalam realisasi penggunaan energi listrik, Bahan Bakar Minyak (BBM) dan pemakaian kertas dalam aktivitas operasional.

Perseroan tetap berkomitmen untuk terus memberikan kontribusi pada target pemerintah untuk menurunkan emisi GRK yang juga merupakan target *Paris Agreement* melalui inisiatif penghematan energi listrik dan proses bisnis yang lebih efisien dan efektif.

STRATEGI PENCAPAIAN TARGET

Menyikapi perkembangan kondisi ekonomi terkini, Perseroan telah menyusun rencana pengembangan usaha yang disesuaikan dengan kapasitas dan kompetensinya agar tetap dapat menjaga kualitas keuangan yang stabil dan dalam kondisi yang sehat.

Dalam pelaksanaan Tata Kelola Perseroan yang baik, Perseroan akan memperbaiki infrastruktur organisasi dengan melanjutkan proses evaluasi struktur organisasi dan regulasi internal. Struktur organisasi akan disesuaikan dengan kebutuhan dan kompetensi Perseroan, termasuk juga penambahan SDM pada posisi yang dibutuhkan untuk pengembangan kegiatan usaha.

Peningkatan kapasitas dan kompetensi SDM masih tetap menjadi prioritas sehingga Perseroan tetap melanjutkan komitmen untuk memberikan pelatihan/training yang tepat dan sesuai kebutuhan.

The company recorded a net loss for the current year in 2023, increasing by Rp26.29 billion, or 63.33%, compared to Rp67.79 billion in 2022.

In terms of performance achievements, the social aspect in 2023 still shows a stable position, with the total composition of human resources unchanged compared to 2022. The social responsibility program is carried out as part of the company's role in empowering the community.

In terms of environmental performance achievements, the company measures achievements in the realization of the use of electrical energy, fuel oil (BBM), and paper in operational activities.

The company remains committed to continuing to contribute to the government's target of reducing GHG emissions, which is also the target of the Paris Agreement, through initiatives to save electrical energy and create more efficient and effective business processes.

TARGET ACHIEVEMENT STRATEGY

Responding to developments in the latest economic conditions, the company has prepared a business development plan that is tailored to its capacity and competencies so that it can maintain stable financial quality and be in a healthy condition.

In implementing good corporate governance, the company will improve organizational infrastructure by continuing the process of evaluating the organizational structure and internal regulations. The organizational structure will be adjusted to the company's needs and competencies, including adding human resources to positions needed to develop business activities.

Increasing HR capacity and competency remains a priority so that the company continues its commitment to providing appropriate training that meets needs.



PENUTUP

Selaku Direksi Perseroan menyampaikan penghargaan setinggi-tingginya kepada segenap Manajemen dan atas dedikasi dan kontribusi nyata kepada Perseroan. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris, Pemegang Saham, Mitra Usaha dan seluruh Pemangku Kepentingan atas kepercayaan yang telah diberikan.

Jakarta, 30 April 2024

CLOSING

As the Company's Directors, express our highest appreciation to all management for their dedication and real contribution to the company. We also thank the Board of Commissioners, shareholders, business partners, and all government officials. responsibility for the trust that has been given.

Jakarta, 30 April 2024

Petrus Halim

Direktur
Director

Pernyataan Tanggung Jawab Dewan Komisaris dan Direksi untuk Laporan Terintegrasi 2023

Statement of Responsibility from Board of Commissioners and Board of Directors for 2023 Integrated Report

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan Terintegrasi tahun 2023 PT Intan Baru Prana Tbk telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan.

Jakarta, 30 April 2024



PROF. DR. K.H SAID AQIL SIROJ, M.A

Komisaris Utama
President Commissioner

We, the undersigned, hereby declare that all information in the Integrated Report 2023 PT Intan Baru Prana Tbk. have been fully disclosed and being solely responsible upon the accountability of the Integrated Annual Report Contents altogether with the Financial Statements.

Jakarta, April 30, 2024



ALEXANDER REYZA

Komisaris Independen
Independent Commissioner



PETRUS HALIM

Direktur
Director



80%

• JPY
• EUR
• GBP
• USD

65%

60%

2015

2013



02



PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile



Identitas Perusahaan

Corporate Identity

	Nama Perusahaan PT Intan Baru Prana Tbk (d/h PT Intan Baruprana Finance Tbk)	Company Name PT Intan Baru Prana Tbk (formerly PT Intan Baruprana Finance Tbk)
	Bidang Usaha Perdagangan Alat Pengangkutan Komersial	Business Fields Commercial Transport Equipment Trading
	Produk/Jasa Alat-alat pengangkutan komersial	Product/Services Commercial transportation equipment
	Kepemilikan Saham 55,07% PT Intraco Penta Tbk, 17,23% PT Inta Trading, 6,64% Ferry Sudjono, 21,06% Masyarakat lainnya (kepemilikan masing-masing kurang dari 5%)	Shares Ownership 55,07% PT Intraco Penta Tbk, 17,23% PT Inta Trading, 6,64% Ferry Sudjono, 21,06% Other communities (less than 5% individual ownership)
	Tanggal Pendirian 4 September 1991	Date of Establishment September 4, 1991
	Dasar Hukum Pendirian Akta Pendirian No. 19 tanggal 4 September 1991, dan telah diubah dengan Akta No. 121 tanggal 16 Juni 1993, keduanya dibuat di hadapan Esther Daniar Iskandar, S.H., Notaris di Jakarta yang telah memperoleh pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. C26083.HT.01.01.TH 93 tanggal 15 Juli 1993.	Basis of Establishment Deed of Establishment No. 19 dated September 4, 1991, and has been amended by Deed No. 121 dated June 16, 1993, both made before Esther Daniar Iskandar, S.H., Notary in Jakarta which has obtained approval from the Minister of Justice of the Republic of Indonesia No. C26083.HT.01.01.TH 93 dated July 15, 1993.
	Ruang Lingkup Pasar Indonesia	Market Scope Indonesia
	Alamat PT Intan Baru Prana Tbk INTA Building, Ground Floor Jl. Raya Cakung Cilincing Km.3,5 Jakarta 14130 Telp.: +6221-4401408; +6221-4408442 Fax.: +6221-4408441 Email: corsec@ibf.co.id (Hubungan Investor)	Address PT Intan Baru Prana Tbk INTA Building, Ground Floor Jl. Raya Cakung Cilincing Km.3,5 Jakarta 14130 Telp.: +6221-4401408; +6221-4408442 Fax.: +6221-4408441 Email: corsec@ibf.co.id (Hubungan Investor)

Visi, Misi dan Nilai Utama Perusahaan

Vision, Mission and Core Values



Visi

Vision

Menjadi Perusahaan Perdagangan Alat Pengangkutan Komersial Terpercaya di Indonesia.

To become a reliable financing company in the financial industry in Indonesia.



Misi

Mission

- **Mengedepankan Kualitas Produk dan Keunggulan layanan Pelanggan.**
- **Mengoptimalkan nilai tambah Perusahaan dimata pelanggan**
- Prioritize Product Quality and Customer Service Excellence.
- Optimize the Company's added value in front of the customers



Nilai-nilai Utama

Core Values

Menegakkan Tata Kelola Perusahaan yang baik, menghormati seluruh pemangku kepentingan, mempraktekkan profesionalisme yang tinggi, dan memiliki karakter yang jujur

To enforce Good Corporate Governance, respect for the whole stakeholders, practice high professionalism and honest character.



Sekilas Perusahaan

Company Overview

PT Intan Baru Prana Tbk (d/h PT Intan Baruprana Finance Tbk) selanjutnya disebut "Perseroan" merupakan perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan alat pengangkutan komersial, berdiri pada tahun 1991 berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 19 tanggal 4 September 1991. Perseroan merupakan bagian dari PT Intraco Penta Tbk (INTA Grup) sejak tahun 2003 dan menjadi entitas anak yang mendukung bisnis alat berat yang dijalankan INTA Grup.

PT Intan Baru Prana Tbk (formerly PT Intan Baruprana Finance Tbk), hereinafter referred to as "the Company," is a company engaged in the trading of commercial transportation equipment. Established in 1991 based on the Deed of Establishment of Limited Liability Company No. 19 dated September 4, 1991, the company is part of PT Intraco Penta Tbk (INTA Group) since 2003 and serves as a subsidiary supporting the heavy equipment business conducted by the INTA Group.



Pada tanggal 31 Januari 2022, Perseroan mendapat Surat Keputusan dari OJK melalui surat No. KEP-8/D.05/2022 berkaitan dengan pencabutan izin usaha sebagai perusahaan pembiayaan. Dengan dicabutnya izin usaha, Perseroan diwajibkan menghentikan kegiatan usaha sebagai perusahaan pembiayaan yang berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Saat ini sebagai entitas anak dari emiten penyedia alat berat INTA, Perseroan tetap mempertahankan kegiatan operasionalnya, kecuali pemberian pembiayaan baru yang tidak diperkenankan sesuai Surat Keputusan Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-8/D.05/2022 yang berkaitan dengan pencabutan izin usaha sebagai perusahaan pembiayaan. Perseroan melakukan perubahan nama menjadi PT Intan Baru Prana Tbk yang disetujui oleh Pemegang Saham pada RUPSLB yang dilaksanakan pada 23 Maret 2022

On January 31, 2022, the Company received a Decree from the OJK through letter No. KEP-8/D.05/2022 regarding the revocation of its business license as a financing company. With the revocation of the business license, the Company is required to cease its financing activities effective from the date specified.

Currently, as a subsidiary of the heavy equipment provider INTA, The Company continues to maintain its operational activities, except for the provision of new financing, which is not permitted according to the Decree of the Financial Services Authority No. KEP-8/D.05/2022 regarding the revocation of its business license as a financing company. The Company has also changed its name to PT Intan Baru Prana Tbk, which was approved by the Shareholders at the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on January 31, 2023.



Sebagai bagian dari upaya pengembangan usaha Perseroan, pada akhir tahun 2022, Perseroan dengan dukungan Pemegang Saham merencanakan untuk mengembangkan lini usaha baru yang selaras dengan kompetensi bisnis INTA Grup, yakni menjadi perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan alat pengangkutan komersial.

Pada tahun 2023, Perseroan telah melakukan penjualan di wilayah Kalimantan Timur, dengan target market customer yang bergerak dalam sektor industri pertambangan khususnya batubara. Penjualan yang dilakukan Perseroan pada tahun pertama dilini usaha perdagangan alat pengangkutan komersial didominasi oleh penjualan sparepart kepada pelanggan-pelanggan yang telah menjadi customer INTA Grup

Pemegang saham mayoritas Perseroan hingga 31 Desember 2022 adalah PT Intraco Penta Tbk sebesar 55,07%, diikuti oleh PT Inta Trading sebesar 17,23%, Ferry Sudjono 6,64%, serta Masyarakat lainnya (kepemilikan masing-masing kurang dari 5%) sebesar 21,06%.

As part of the Company's business development efforts, at the end of 2022, with the support of the Shareholders, the Company planned to develop a new business line that aligns with the business competencies of the INTA Group, namely becoming a company engaged in the trading of commercial transportation equipment.

In 2023, the Company will carry out sales in the East Kalimantan region, with a target market of customers engaged in the mining industry sector, especially coal. Sales made by the Company in the first year in the commercial transportation equipment trading business line were dominated by sales of spare parts to customers who had become INTA Group customers.

As of December 31, 2022, the majority shareholder of the Company was PT Intraco Penta Tbk, holding 55.07% of the shares, followed by PT Inta Trading with 17.23%, Ferry Sudjono with 6.64%, and other public shareholders (each holding less than 5% ownership) with 21.06%.



Jejak Langkah Perusahaan

Company Milestone

1991

Perseroan berdiri pada tanggal 4 September 1991 dengan nama PT Intan Baruprana Finance pada tanggal

The company establishment on September 4, 1991 under the name PT Intan Baruprana Finance.

2003

Pada tanggal 14 Februari 2003, PT Intraco Penta Tbk melalui PT Inta Finance dan Koperasi Karyawan PT Intraco Penta Tbk menjadi pemegang saham Perseroan.

On February 14, 2003, PT Intraco Penta Tbk through PT Inta Finance and Employee Cooperative PT Intraco Penta Tbk became the Company's shareholders.

2010

Perseroan melakukan ekspansi usaha ke sektor pembiayaan berdasarkan prinsip-prinsip syariah pada tanggal 8 April 2010.

The Company expanded its business into the financing sector based on sharia principles on April 8, 2010.

2013

Phillip Asia Pacific Opportunity Fund, Ltd menjadi pemegang 9,71% saham Perseroan pada tanggal 15 Agustus 2013.

Phillip Asia Pacific Opportunity Fund, Ltd. became the holder of 9.71% of the Company's shares on August 15, 2013.

2014

Perseroan melakukan penawaran umum perdana dan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode perdagangan IBFN pada tanggal 22 Desember 2014.

The Company conducted an initial public offering and listed its shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX) with the IBFN trading code on December 22, 2014.

2017

Perseroan menjadi Termohon PKPU (Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang) menyusul pengajuan dari salah satu kreditur pada tanggal 22 September 2017.

The Company becomes the PKPU Respondent (Postponement of Obligation to Pay Debt) following the submission from one of the creditors on Sept 22, 2017.

2023

Perubahan kegiatan usaha Perseroan yang semula perusahaan pembiayaan menjadi perusahaan yang bergerak di bidang alat pengangkutan komersial.

Changes in the Company's business activities from being a finance company to a company operating in the commercial transportation sector.

2022

- Pencabutan izin usaha perusahaan pembiayaan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK)
- Pengembangan lini bisnis baru.
- Perubahan Nama Perseroan dari PT Intan Baruprana Finance Tbk menjadi PT Intan Baru Prana Tbk.
- Revocation of finance company business license by the Financial Services Authority (OJK)
- Development of new business lines.
- Change of Company Name from PT Intan Baruprana Finance Tbk to PT Intan Baru Prana Tbk.

2020

Perseroan mendapatkan persetujuan relaksasi dari Para Kreditur dengan ditandatanganinya Perubahan Perjanjian Perdamaian pada tanggal 25 November 2020.

The Company received approval for relaxation from the Creditors with the signing of the Amended Settlement Agreement on November 25 2020.

2019

Berhasil memperbaiki Kinerja Perusahaan.
improvethe Company's Performance.

2018

IBF berhasil meraih kesepakatan atas proposal perdamaian (homologasi) dengan mayoritas kreditur pada tanggal 10 April 2018. Perseroan memperkuat Struktur Permodalannya dengan menambah Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMHMETD") melalui Konversi Saham PT Intraco Penta Tbk dan PT Inta Trading sebesar Rp354,39 Miliar pada tanggal 12 Juli 2018 Perseroan kembali memperkuat Struktur Permodalannya dengan melakukan Pelaksanaan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMHMETD I") pada tanggal 23 Oktober 2018; sekaligus masuknya PT Northcliff Indonesia sebagai salah satu pemegang saham Perseroan.

IBF managed to reach an agreement on a settlement proposal (homologation) with the majority of creditors on April 10, 2018. The Company strengthened its Capital Structure by increasing Capital Without Pre-emptive Rights ("PMHMETD") through Conversion of Shares of PT Intraco Penta Tbk and PT Inta Trading in the amount of Rp 354.39 billion on July 12, 2018. The Company has again strengthened its Capital Structure by carrying out the Implementation of Pre-emptive Rights ("PMHMETD I") on October 23, 2018; at the same time the entry of PT Northcliff Indonesia as one of the Company's shareholders.

Kegiatan Usaha

Business Activities

“Perdagangan Alat Pengangkutan Komersial”

“Commercial Transportation Equipment Trading”



Perdagangan Alat Pengangkutan Komersial merupakan portofolio baru Perseroan setelah keluarnya surat pencabutan izin operasional kepada Perseroan sebagai perusahaan pembiayaan. Di segmen ini, Perseroan menjalin kerja sama dengan mitra strategis yang memiliki kompetensi dan kemampuan finansial yang baik di sektor perdagangan alat pengangkutan komersial.

Selain menawarkan produk-produk berkualitas, Perseroan juga menawarkan layanan purna jual yang komprehensif, termasuk konsultasi lapangan serta rekomendasi alat pengangkutan komersial yang optimal.

Untuk memudahkan komunikasi dengan para pemangku kepentingan, Sekretaris Perusahaan dan Unit Hubungan Investor dapat dihubungi pada alamat:

Trading of Commercial Transportation Equipment" is the new portfolio of the Company after the revocation letter of the operating permit to the Company as a financing company. In this segment, the Company collaborates with strategic partners who have good competence and financial capabilities in the commercial transportation equipment trading sector.

In addition to offering quality products, the Company also provides comprehensive after-sales services, including on-site consultation and recommendations for optimal commercial transportation equipment.

To facilitate communication with stakeholders, the Corporate Secretary and Investor Relations Unit can be contacted at the following address:



PT INTAN BARU PRANA TBK

Alamat	Address	INTA Building, Ground Floor Jl. Raya Cakung Cilincing Km. 3,5 - Jakarta 14130
Telepon	Phone	+6221-4401408/ +6221-4408442
Fax	Fax	+6221-4408441
Email	Email	corsec@ibf.co.id (Hubungan Investor)

Skala Usaha

Skala Usaha

Deskripsi Description		Satuan Units	2023	2022
Jumlah Karyawan	Total Employee	Orang Person	12	12
Jumlah Pendapatan	Total Income	Rupiah	4.177	32.421
Aset	Assets	Rupiah	472.511	521.807
Liabilitas	Liabilities	Rupiah	1.103.646	1.085.150
Ekuitas	Equity	Rupiah	(631.135)	(563.34)

WILAYAH OPERASI

Perseroan memiliki kantor di Jakarta dengan cakupan wilayah operasi khususnya di wilayah Kalimantan dan didukung oleh kantor-kantor Cabang PT Intraco Penta (INTA) lainnya yang tersebar di beberapa kota besar di Indonesia

OPERATIONAL AREAS

The company operates from an office in Jakarta with operational coverage, especially in Kalimantan, supported by other branches of PT Intraco Penta (INTA) located in several major cities in Indonesia.

Struktur Modal dan Komposisi Pemegang Saham

Capital Structure And Shareholder Composition

Struktur permodalan, susunan pemegang saham dan komposisi kepemilikan saham PT Intan Baru Prana Tbk sampai dengan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The capital structure, shareholder composition, and share ownership of PT Intan Baru Prana Tbk as of December 31, 2023, are as follows:

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Jumlah Modal Total Capital
PT Intraco Penta Tbk	835.634.253	55,07%	417.817.126.500
PT Inta Trading	261.378.386	17,23%	130.689.193.000
Ferry Sudjono	100.741.100	6,64%	25.185.275.000
Masyarakat Lain (kepemilikan masing - masing kurang dari 5%) Other Communities (ownership less than 5% each)	286,078,608	21,06%	136.366.313.000
Total	1.517.332.349	100,00%	710.057.907.500

Kepemilikan Saham yang Mencapai 5,00% atau lebih dari Saham yang Ditempatkan dan Disetor Penuh Per 31 Desember 2023:

Shareholdings of 5.00% or more of the Issued and Fully Paid-Up Shares as of December 31, 2023:

Nama Name	Alamat Alamat	Jenis Badan Usaha Legal Form of Business	Kepemilikan Ownership	Persentase Kepemilikan Share Ownership
PT Intraco Penta Tbk	INTA Building Jl. Raya Cakung Cilincing Km. 3.5 RT/RW 005/010. Semper Timur Clincing Kota	Perseroan Terbatas limited liability company	835.634.253	55,07%
PT Inta Trading	INTA Building Jl. Raya Cakung Cilincing RT/RW 005/010. Semper Timur, Clincing Kota	Perseroan Terbatas limited liability company	261.378.386	17,23%
Ferry Sudjono			100.741.100	6,64%
Masyarakat Lain (kepemilikan masing - masing kurang dari 5%) Other Communities (ownership less than 5% each)			286,078,608	21,06%
Total			1.517.332.349	100%



Kepemilikan Saham oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2023:

Share Ownership by members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company as of December 31, 2023:

Nama Name	Jabatan Position		Jumlah Kepemilikan Saham Number of Share Ownership	%
Prof. Dr. K.H Said Aqil Siroj, M.A	Komisaris Utama	President Commissioner	0	0.00
Alexander Reyza	Komisaris Independen	Independent Commissioner	0	0.00
Petrus Halim	Direktur	Director	0	0.00

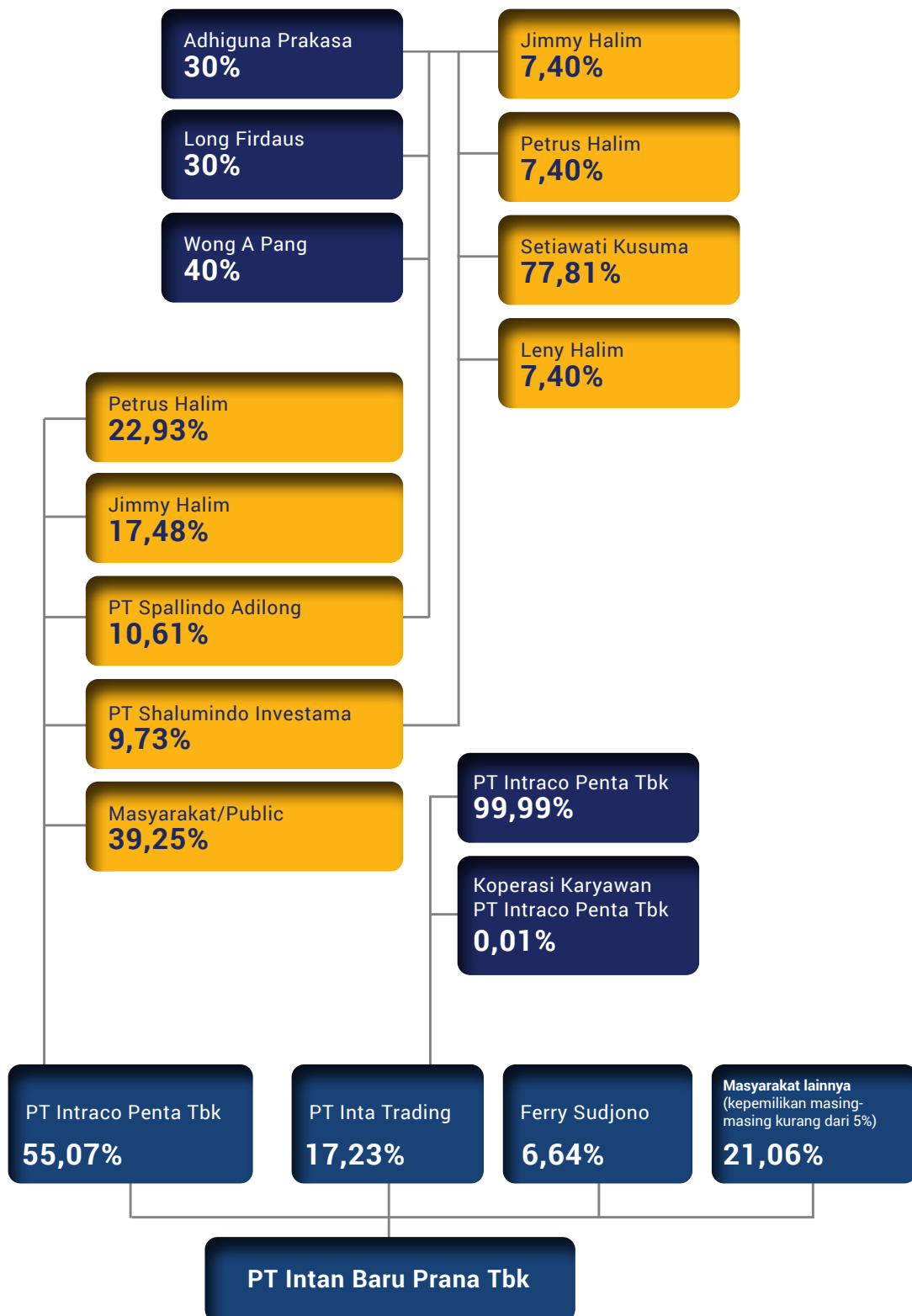
Daftar Pemegang Saham Pengendali per 31 Desember 2023.

List of Controlling Shareholders as of December 31, 2023:

Nama Name	Alamat Address	Jumlah Saham Total Shares	%
PT Inta Trading Nama AB/BK: Henan Putihrai Sekuritas PT BNI Sekuritas	Jl. Raya Cakung Cilincing Km. 3.5 RT/RW 005/010. Semper Timur Clincing Kota	261.378.386	17,23%
PT Intraco Penta Tbk Nama AB/BK: PT BNI Sekuritas Mandiri Sekuritas PT Henan Putihrai Sekuritas	Jl. Raya Cakung Cilincing Km. 3.5 RT/RW 005/010. Semper Timur Clincing Kota	835.634.253	55,07%

Struktur Pemegang Saham

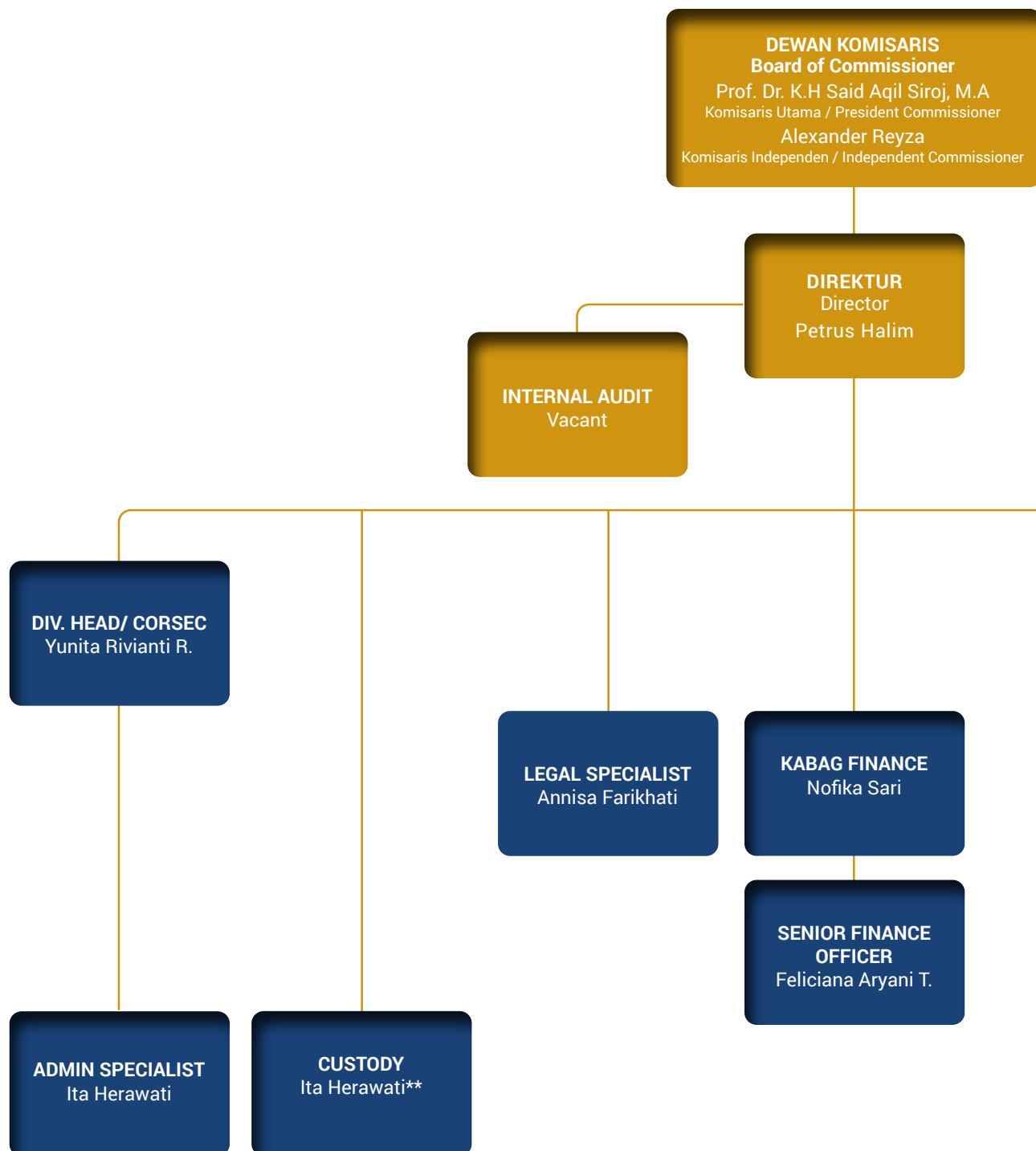
Shareholders Structure





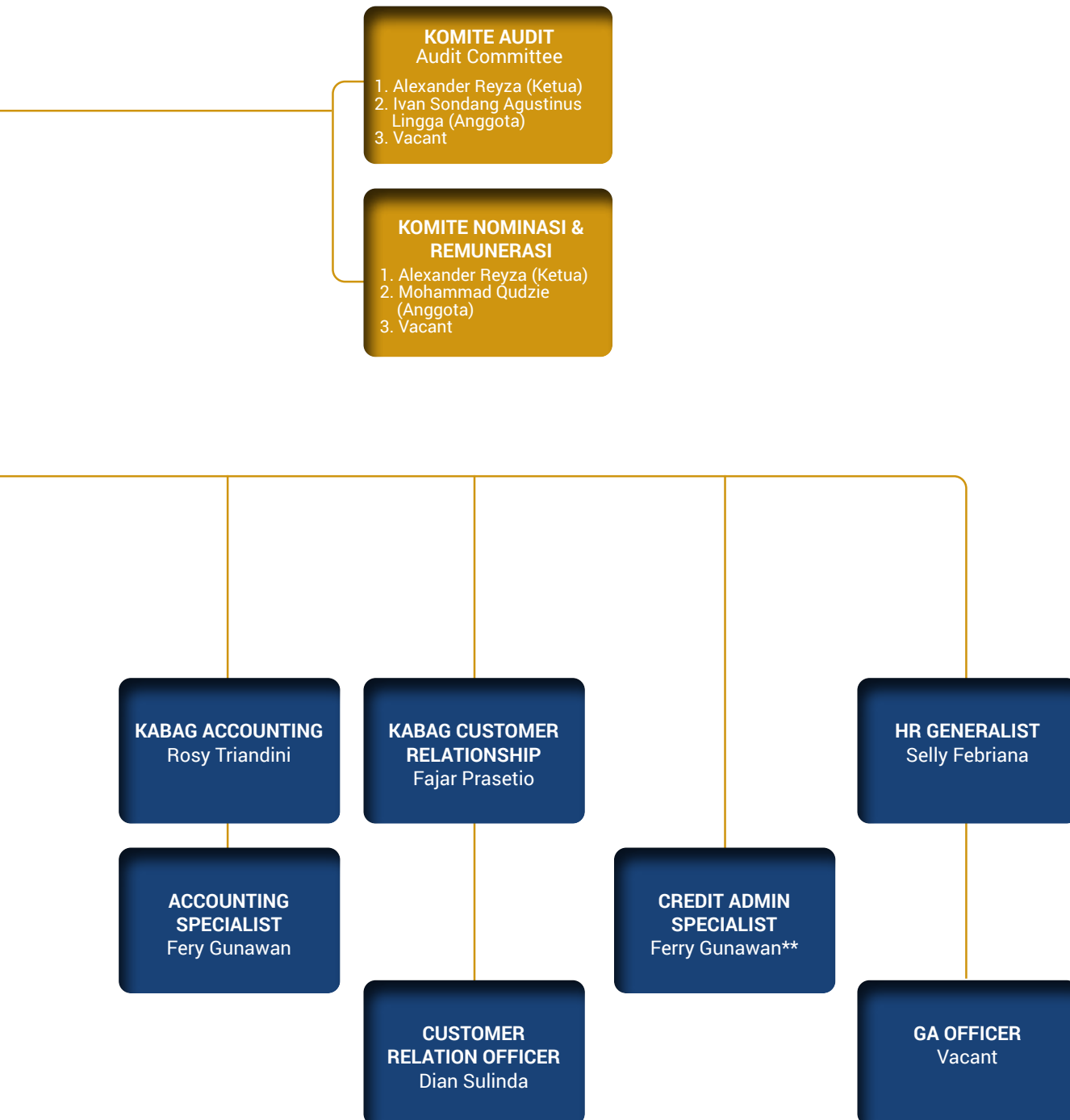
Struktur Organisasi

Organizational Structure



** Jabatan Rangkap

** Double function





Profil Dewan Komisaris

Profile of The Board of Commissioners



PROF. DR. K.H SAID AQIL SIROJ, M.A
Komisaris Utama/ *President Commissioner*

DATA PRIBADI. Warga Negara Indonesia, berdomisili di Jakarta, lahir pada tahun 1953.

PERSONAL DATA: Indonesian citizen, lives in Jakarta, born in 1953.

PENDIDIKAN

Menyelesaikan pendidikan Sarjana bidang Ushuluddin dan Dakwah Fakultas Syari'ah dari Universitas King Abdul Aziz cabang Mekkah (1982), Master bidang Perbandingan Agama Fakultas Ushuluddin dari Universitas Ummal-Qura Mekkah (1987), Doktor bidang Aqidah/Filsafat Islam Fakultas Ushuluddin dari Universitas Ummal-Qura Mekkah (1994)

EDUCATION

Graduated with a Bachelor's degree in Ushuluddin and Dakwah from the Faculty of Sharia at King Abdul Aziz University, Mecca (1982), a Master's degree in Comparative Religion from the Faculty of Ushuluddin at Ummal-Qura University, Mecca (1987), and a Doctorate in Aqidah/Islamic Philosophy from the Faculty of Ushuluddin at Ummal-Qura University, Mecca (1994).

PERJALANAN KARIR

Beliau menjadi Komisaris Perseroan sejak tahun 2023, berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 5 Mei 2023.

CAREER HISTORY

Appointed as Commissioner of the Company since 2023, based on the decision of the General Meeting of Shareholders (RUPS) dated May 5, 2023.

Beliau memiliki perjalanan karir beragam dari pendidik hingga tokoh bangsa,

- Guru Besar Bidang Tasawuf IAIN Sunan Ampel – Surabaya (2014)
- Ketua Majelis Wali Amanat Universitas Indonesia (2012-2015)
- Komisaris Independen PT Pelabuhan Tanjung Priok (Pelindo II Group) (2012-2019),
- Komisaris Independen PT Rumah Sakit Pelabuhan (Pelindo II Group) (2019- 2020), Anggota BPIP (Badan Pengkajian Ideologi Pancasila) RI (2017-sekarang, *Vice President Religions for Peace* (2019-sekarang)
- Komisaris Utama/Komisaris Independen PT Kereta Api Indonesia (Persero) (2021-sekarang).

Having had a diverse career journey from an educator to a national figure,

- Served as a Professor in Sufism at IAIN Sunan Ampel – Surabaya (2014),
- Chairman of the Board of Trustees of the University of Indonesia (2012-2015),
- Independent Commissioner of PT Pelabuhan Tanjung Priok (Pelindo II Group) (2012-2019),
- Independent Commissioner of PT Rumah Sakit Pelabuhan (Pelindo II Group) (2019-2020),
- Member of BPIP (Pancasila Ideology Development Agency) RI (2017-present),
- Vice President of Religions for Peace (2019-present), and President Commissioner/ Independent Commissioner of PT Kereta Api Indonesia (Persero) (2021-present).



ALEXANDER REYZA

Komisaris Independen/ *independent Commissioner*

DATA PRIBADI. Warga Negara Indonesia, berdomisili di Jakarta lahir tahun 1970.

PERSONA DATA: Indonesian citizen, lives in Jakarta, born in 1970.

PENDIDIKAN

Menyelesaikan pendidikan dengan gelar Sarjana Ekonomi Manajemen dari Fakultas Ekonomi, Universitas Indonesia, Jakarta pada tahun 1994.

PERJALANAN KARIR

Menjadi Direktur Perseroan sejak akhir tahun 2015, kemudian beliau diangkat kembali sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 26 Agustus 2020. Beliau mengundurkan diri dan telah disahkan pengunduran diri beliau pada saat RUPS Tahunan di tanggal 5 Mei 2023. Selanjutnya di tanggal yang sama, beliau diangkat menjadi Komisaris Independen Perseroan, namun baru terhitung efektif menjabat di tanggal 6 November 2023.

Mengawali karir profesionalnya tahun 1996 sampai 2000 sebagai Assistant Manager Credit Department PT Bank Sumitomo Indonesia. Menjabat sebagai Senior Manager Asset Management Investment Badan Penyehatan Perbankan Nasional tahun 2000 sampai dengan 2003 dan selanjutnya sebagai Senior Loan Workout PT Bank Permata Tbk tahun 2003 sampai dengan tahun 2004

Bergabung dengan PT Bank UFJ Indonesia di tahun 2004 sebagai Head of Credit Risk Management dan tahun 2005 sampai dengan tahun 2010 menjabat sebagai Head of Credit Review PT Bank OCBC NISP Tbk. Sebelum menjabat sebagai Direktur Perseroan, tahun 2012 sampai dengan tahun 2015 beliau menjabat sebagai Head of Commercial Credit Risk PT Bank Rabobank International Indonesia. Sejak 7 Maret 2023 hingga saat ini menjabat sebagai Direktur PT SMFL Leasing Indonesia

EDUCATION

Completed his Bachelor of Economics in Management from the Faculty of Economics, University of Indonesia, Jakarta, in 1994.

CAREER HISTORY

He has been Director of the Company since the end of 2015; he was reappointed as Director of the Company on August 26, 2020; he resigned, and his resignation was ratified at the Annual GMS on May 5, 2023. Then, on the same date, he was appointed Independent Commissioner of the Company, and takes office effectively on November 6, 2023.

Began his professional career in 1996 as an Assistant Manager in the Credit Department at PT Bank Sumitomo Indonesia. Served as a Senior Manager in the Asset Management Investment at the Indonesian Bank Restructuring Agency from 2000 to 2003 and then as a Senior Loan Workout at PT Bank Permata Tbk from 2003 to 2004.

He joined PT Bank UFJ Indonesia in 2004 as the Head of Credit Risk Management and served as the Head of Credit Review at PT Bank OCBC NISP Tbk from 2005 to 2010. Before serving as a Director of the Company, from 2012 to 2015, he was the Head of Commercial Credit Risk at PT Bank Rabobank International Indonesia. Since March 7 2023 until now he has served as Director of PT SMFL Leasing Indonesia.



Profil Direksi

Profile of The Board of Director



PETRUS HALIM

Direktur / Director

DATA PRIBADI. Warga Negara Indonesia, berdomisili di Jakarta, lahir pada tahun 1970.

PERSONAL DATA: Indonesian citizen, lives in Jakarta, born in 1970.

PENDIDIKAN

Menyelesaikan pendidikan dengan gelar Bachelor of Science in Finance dari California State University, Fresno, Amerika Serikat (AS) pada tahun 1993 dan Master of Business Administration in Finance dari Boston University, AS pada tahun 1994.

PERJALANAN KARIR

Beliau menjadi Komisaris Perseroan sejak tahun 2009, kemudian Perseroan melakukan Pengangkatan Kembali untuk yang kedua kalinya sebagai Komisaris berdasarkan RUPS Luar Biasa di tanggal 24 April 2019.

Diberhentikan dengan hormat sebagai Komisaris melalui RUPS Tahunan tanggal 5 Mei 2023, dan kemudian diangkat menjadi Direktur Perseroan.

Karir profesionalnya dimulai dari Assistant Risk Manager in Credit Department di Citibank N.A. Jakarta. Bergabung dengan PT Intraco Penta Tbk sejak tahun 1995 sebagai Finance Manager. Tahun 1996, diangkat menjadi Finance Director PT Intraco Penta Tbk sampai dengan tahun 2000. Tahun 2000 sampai 2010 dipercaya sebagai Vice President Director PT Intraco Penta Tbk dan saat ini menjabat sebagai Direktur Utama PT Intraco Penta Tbk. Selain itu saat ini beliau juga menjabat sebagai Direktur PT INTA Trading.

EDUCATION

He completed his education with a Bachelor of Science in Finance from California State University, Fresno, USA, in 1993, and a Master of Business Administration in Finance from Boston University, USA, in 1994.

CAREER HISTORY

He has been Commissioner of the Company since 2009, and then the Company re-appointed him for the second time as Commissioner based on the Extraordinary GMS on April 24, 2019.

Honorably dismissed as Commissioner at the Annual GMS on May 5, 2023, and at the same time, he was appointed as Director.

His professional career began as an Assistant Risk Manager in the Credit Department at Citibank N.A. Jakarta. He joined PT Intraco Penta Tbk in 1995 as a Finance Manager. In 1996, he was appointed as the Finance Director of PT Intraco Penta Tbk until 2000. From 2000 to 2010, he served as the Vice President Director of PT Intraco Penta Tbk and currently holds the position of President Director of PT Intraco Penta Tbk. Additionally, he also serves as a Director of PT INTA Trading.

Profil Manajemen Senior

Senior Management Profile

YUNITA RIVIANI RIYADI

Kepala Divisi/Sekretaris Perusahaan

Warga negara Indonesia, berdomisili di Jakarta, lahir tahun 1969. Menyelesaikan pendidikan Strata 1 (S-1) Jurusan Sosial Ekonomi, Fakultas Peternakan-Institut Pertanian Bogor pada tahun 1993. Menjabat sebagai Corporate Secretary Perseroan (SKD No:004/SKEP-DIR/IBP/0822) sejak tanggal 10 Agustus 2022 dimana sebelumnya pernah menjabat sebagai Credit Cycle Head, Compliance & Risk Management, Special Asset Management Div Head Perseroan pada tahun 2012-2022.

Berkarir di bidang perbankan sejak tahun 1993 di Jayabank International sampai dengan akhir tahun 2000 dengan jabatan terakhir sebagai Consumer Banking Head cabang Bintaro Jaya. Bergabung dengan PT Bank ICB Bumiputera Tbk sejak awal 2001 sampai dengan tahun 2012 dengan posisi terakhir sebagai Assistant Vice President Outside Jakarta Branch Coordinator. Selanjutnya memutuskan untuk bergabung dengan Perseroan pada tanggal 1 Oktober 2012.

Head of Division/Corporate Secretary

Indonesian citizen, residing in Jakarta, born in 1969. Completed undergraduate studies (S-1) in Socio-Economics, Faculty of Animal Husbandry, Bogor Agricultural University in 1993. Appointed as the Corporate Secretary of the Company (Decree No: 004/SKEP-DIR/IBP/0822) since August 10, 2022, having previously served as Credit Cycle Head, Compliance & Risk Management, Special Asset Management Div Head of the Company from 2012 to 2022.

Began banking career in 1993 at Jayabank International until the end of 2000, holding the position of Consumer Banking Head at the Bintaro Jaya branch. Joined PT Bank ICB Bumiputera Tbk in early 2001 until 2012, holding the position of Assistant Vice President Outside Jakarta Branch Coordinator. Decided to join the Company on October 1, 2012.



Lembaga Penunjang Profesi Pasar Modal

Capital Structure and Shareholder Composition

KANTOR AKUNTAN PUBLIK Public Accounting Firm

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

License of Public Accountant No. AP. 1152 Business
Lisence No. 855/KM.1/2017

UOB Plaza Lantai 30 Unit 4

Jl. M.H. Thamrin Kav. 8-10, Kebon Melati, Tanah
Abang, Jakarta Pusat 10230

Telp : 021 - 3144003 (Hunting)

Fax : 021 - 3144213, 3144363

Email : jkt-office@pkfhadiwinata.com

www.pkf.co.id

NOTARIS Notary

Kantor Notaris Rini Yulianti S.H.

Komplek Bina Marga II

Jalan Swakarsa V No. 57 B

Pondok Kelapa, Jakarta 13450

Telp: (021) 8641170

Fax: (021) 8641170

Email : niniek_not@yahoo.com

BIRO ADMINISTRASI EFEK Securities Administration Bureau

PT Adimitra Jasa Korpora

Rukan Kirana Boutique Office

Jl. Kirana Aveneu III Blok F3 No.5

Kelapa Gading, Jakarta Utara, 14250

Telp : 021-29745222

Fax : 021-29289961

Email : opr@adimitra-jk.co.id

www.adimitrajk.co.id

KUSTODIAN Custodian

PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI)

Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 1, Lt. 5

Jl. Jend. Sudirman kav. 52-53, Jakarta 12190

Telp : 021 515 2855

Fax : 021 5299 1199

Website : www.ksei.co.id

Sejarah Pencatatan Saham

History of Share Listing

Nomor Surat Letter Number	Keterangan Description	Tanggal Pencatatan Recording Date	Pencatatan Saham Tambahan Additional Share Listing	Jumlah Saham Tercatat Number of Listed Shares	IBFN-W (Akhir PLK 11 Oktober 2021) IBFN-W (Akhir PLK 11 Oktober 2021)
Peng-P-00928/BEI. PG2/12-2014	Pencatatan Saham IPO	22 – 12 – 2014	3.173.720.000	3.173.720.000	()
Peng-P-00151/BEI. PG2/02-2015	Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas dan Pra Pencatatan Saham	12 – 02 – 2015			()
Peng-P-00807/BEI. PP2/07-2018	Pencatatan Saham REVERSE STOK	04 – 07 – 2018	2.538.976.000	634.744.000	()
Peng-P-00849/BEI. PP2/07-2018	Pencatatan Saham TANPA HMETD	11 – 07 – 2018	688.155.281	1.322.899.281	()
Peng-P-01304/BEI. PP2/10-2018	Pencatatan Saham HMETD	18 – 10 – 2018	1.566.104	1.324.465.385	()
Peng-P-01324/BEI. PP2/10-2018	Pencatatan Saham HMETD	22 – 10 – 2018	2.461.364	1.326.926.749	()
Peng-P-01330/BEI. PP2/10-2018	Pencatatan Saham HMETD	23 – 10 – 2018	171.485.500	1.498.412.249	()
Peng-P-01334/BEI. PP2/10-2018	Pencatatan Saham HMETD	24 – 10 – 2018	18.909.000	1.517.321.249	()
Peng-P-01276/BEI. PP2/10-2018	Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas dan Pra Pencatatan	12 – 04 – 2019			449.785.755 (475)
Peng-P-01730/BEI. PP2/10-2019	Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas dan Pra Pencatatan	03 – 10 – 2019			()



03



SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resources



Perseroan menempatkan Sumber Daya Manusia (SDM) sebagai pilar penting dalam mendukung pencapaian tujuan usaha dan keberlanjutan. Perseroan menerapkan kebijakan dan sistem pengelolaan SDM yang terintegrasi, mulai dari desain dan pengembangan organisasi, penempatan, pengembangan, pengukuran dan peningkatan kinerja karyawan, pemberian kompensasi, pengelolaan hubungan internal yang harmonis, dan pengelolaan pemutusan hubungan kerja yang adil untuk mencapai tujuan Perseroan.

The Company places Human Resources (HR) as a crucial pillar in supporting business objectives and sustainability. Intan Baru Prana implements integrated HR management policies and systems, ranging from organizational design and development, placement, development, performance measurement and improvement, compensation, managing harmonious internal relationships, to fair termination of employment to achieve company goals.

Dalam penerapan praktik ketenagakerjaan, Perseroan berkomitmen untuk mewujudkan prinsip keadilan dan kesetaraan. Perseroan menerapkan anti diskriminasi dan memberikan peluang yang sama bagi semua karyawan tanpa memandang gender, suku, agama, ras, dan golongan dimulai dari tahap rekrutmen, pengembangan karir, hingga akhir masa kerja

In implementing labor practices, the Company is committed to realizing the principles of fairness and equality. The company implements anti-discrimination policies and provides equal opportunities for all employees regardless of gender, ethnicity, religion, race, and social status, starting from the recruitment stage, career development, until the end of employment.

DEMOGRAFI KARYAWAN

Komposisi Karyawan

Per 31 Desember 2023, Perseroan mencatat jumlah karyawan sebanyak 12 orang. Jumlah tersebut sama dengan jumlah karyawan yang tercatat pada 31 Desember 2022 sebanyak 12 orang.

Perseroan berkomitmen untuk tidak melakukan kerja paksa dan mempekerjakan anak-anak di bawah umur. Profil demografi karyawan Perseroan adalah, sebagai berikut:

EMPLOYEE DEMOGRAPHICS

Employee Composition

As of December 31, 2023, the Company recorded a total of 12 employees. This number represents a decrease compared to the total number of employees as of December 31, 2022, which was also 12.

the Company is committed to prohibiting forced labor and the employment of underage children. The demographic profile of the Company's employees is as follows:



Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia

Employee Composition by Age

Deskripsi Description		2023	2022
> 50 Tahun	> 50 years old	2	2
41-50 Tahun	41-50 years old	1	1
31-40 Tahun	31-40 years old	9	9
< 31 Tahun	< 31 years old	0	0
Total	Total	12	12

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkatan

Employee Composition by Level

Deskripsi Description		2023	2022
Grade VI-UP	Grade VI-UP	2	1
Grade IV-V	Grade IV-V	7	7
Grade I-II	Grade I-II	1	1
Grade III	Grade III	2	3
Total	Total	12	12



Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Employee Composition by Education Level

Deskripsi Description		2023	2022
S2	S2	0	0
S1	S1	10	10
Diploma	Diploma	1	1
SMA/Sederajat	High School/ Equal	1	1
Total	Total	12	12

PENGEMBANGAN DAN PELATIHAN SUMBER DAYA MANUSIA

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Program peningkatan kompetensi karyawan merupakan agenda rutin yang menjadi fokus Perseroan dalam mengembangkan SDM secara berkesinambungan. Pengembangan kompetensi karyawan meliputi aspek nilai-nilai budaya (*Living Our Values*), kompetensi wajib sesuai kebutuhan teknis dan fungsional jabatannya (*technical competency*), serta fungsi kepemimpinan dan aspek-aspek behavioral lainnya (*leadership and behavioral capability*).

Setiap karyawan di jenjang jabatan manapun berhak mendapatkan akses pelatihan dan pengembangan kompetensi dalam meningkatkan kapabilitas serta pengembangan karir.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan dan mengikutsertakan karyawannya dalam 18 pelatihan/seminar/workshop dengan rincian yang dilihat dalam tabel di bawah ini.

HUMAN RESOURCE TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT

Training and Competency Development

The employee competency improvement program is a routine agenda that is the Company's focus in developing human resources on an ongoing basis. Employee competency development covers aspects such as cultural values (*Living Our Values*), mandatory competencies according to technical and functional needs of their positions (*technical competency*), as well as leadership functions and other behavioral aspects (*leadership and behavioral capability*).

Every employee at any level of position is entitled to access training and competency development to enhance their capabilities and career development.

Throughout 2023, the Company organize and involve its employees in 18 training/seminars/workshops with details seen in the table below.

No	Tanggal Kegiatan Activity Date	Nama Peserta Participant Name	Jabatan Peserta Participant Position	Materi Training Training Material	Pembicara / Penyelenggara Speaker/ Organizer
1.	19-Jan-23	Yunita Rivianti Riyadi	Corporate Secretary	Urgensi perpanjangan kebijakan restrukturisasi kredit. The urgency of extending the credit restructuring policy	LPPI

No	Tanggal Kegiatan Activity Date	Nama Peserta Participant Name	Jabatan Peserta Participant Position	Materi Training Training Material	Pembicara / Penyelenggara Speaker/ Organizer
2.	31-Jan-23	Yunita Rivianti Riyadi	Corporate Secretary	Sosialisasi atas SEOJK Nomor 33/SEOJK.04/2022 tentang Pedoman Pelaksanaan Penawaran Efek yang Bukan Merupakan Penawaran Umum. <i>Socialization of SEOJK Number 33/SEOJK.04/2022 concerning Guidelines for Implementing Securities Offerings that are Not Public Offerings</i>	OJK
		Annisa Farikhati	Legal Specialist		
3.	15-Mar-23	Selly Febrina	HR Generalist	<i>HRD System Management</i>	Bambang E Cahyono, ST,CHRP, CSSGB, CTQM,CLSMBB, EXPERT CLUB INDONESIA (ECI)
4	13-Jun-23	Yunita Rivianti Riyadi	Corporate Secretary	Diskusi strategi dan penerapan UU P2SK bagi perusahaan terbuka. <i>Discussion of strategy and implementation of the P2SK Law for public companies</i>	IDX
5	26-Jun-23	Yunita Rivianti Riyadi	Corporate Secretary	Sosialisasi peraturan Nomor I-I, Nomor I-X, Nomor II-X. <i>Socialization of regulations Number I-I, Number I-X, Number II-X</i>	IDX
6	07-Jul-23	Dian Sulinda	Business Support	Perubahan Lini Usaha & KPI 2023 PT Intan Baru Prana Tbk <i>Changes in Business Line & KPI 2023 PT Intan Baru Prana Tbk</i>	Yunita Rivianti Riyadi (IBP)
		Fery Gunawan	Accounting Specialist		
		Feliciano Aryani Tjakradinata	Senior Finance Officer		
		Selly Febrina	HR Generalist		
		Nofika Sari	Kabag. Finance		
		Ita Herawati	SAM & Custody Officer		
		Rosy Triandini	Kabag. Accounting		
7.	14-Jul-23	Yunita Rivianti Riyadi	Corporate Secretary	Tata Product Introduction	Riky Agustridi (RUE - IPW)
		Dian Sulinda	Business Support		
		Feliciano Aryani Tjakradinata	Senior Finance Officer		
		Rosy Triandini	Kabag. Accounting		
		Wisnu EP	OD & PD Asst. Manager INTA		
		Tiara Rekha Andini	OD INTA		
		Annisa Farikhati	Legal Specialist		
		Selly Febrina	HR Generalist		
		Nofika Sari	Kabag. Finance		



No	Tanggal Kegiatan Activity Date	Nama Peserta Participant Name	Jabatan Peserta Participant Position	Materi Training Training Material	Pembicara / Penyelenggara Speaker/ Organizer
8.	26-Jul-23	Ita Herawati	SAM & Custody Officer	Employee Development	Wisnu EP (INTA)
		Fery Gunawan	Accounting Specialist		
		Tiara Rekso Andini	OD INTA		
		Sumar	Driver Operasional		
		Rosy Triandini	Kabag. Finance		
		Ita Herawati	SAM & Custody Officer		
		Felicia Aryani Tjakradinata	Senior Finance Officer		
		Annisa Farikhati	Legal Specialist		
		Dian Sulinda	Business Support		
		Selly Febrina	HR Generalist		
		Nofika Sari	Kabag. Finance		
		Fery Gunawan	Accounting Specialist		
		Fajar Prasetyo	Kabag. Business		
		Felicia Aryani Tjakradinata	Senior Finance Officer		
9	27-Jul-23	Nofika Sari	Kabag. Finance	Credit Management	Muhammad Iqbal Fadhilah (IPPS)
		Wisnu EP	OD & PD Asst. Manager INTA		
		Tiara Rekso Andini	OD INTA		
		Rosy Triandini	Kabag. Accounting		
		Annisa Farikhati	Legal Specialist		
		Selly Febrina	HR Generalist		
		Dian Sulinda	Business Support		
		Fajar Prasetyo	Kabag. Business		
		Fery Gunawan	Accounting Specialist		
		Ita Herawati	SAM & Custody Officer		
		Yunita Rivianti Riyadi	Corporate Secretary		
		Yunita Rivianti Riyadi	Corporate Secretary		
		Yunita Rivianti Riyadi	Corporate Secretary		
		Yunita Rivianti Riyadi	Corporate Secretary		
10	3-Aug-23	Yunita Rivianti Riyadi	Corporate Secretary	Sosialisasi perubahan peraturan No I-V tentang ketentuan khusus pencatatan saham yang diterbitkan oleh perusahaan tercatat di papan akselerasi.	IDX
		Yunita Rivianti Riyadi	Corporate Secretary	Socialization of changes to regulations No. I-V regarding special provisions for listing shares issued by listed companies on the acceleration board	

No	Tanggal Kegiatan Activity Date	Nama Peserta Participant Name	Jabatan Peserta Participant Position	Materi Training Training Material	Pembicara / Penyelenggara Speaker/ Organizer
11	11-Aug-23	Abdy Nadhiem	Legal INTA	Recovery And Collection's Strategic Plan	Astri Duhita Sari (Intraco Penta)
		Annisa Farikhati	Legal Specialist		
		Dian Sulinda	Business Support		
		Fajar Prasetio	Kabag. Business		
		Fery Gunawan	Accounting Specialist		
		Feliciano Aryani Tjakradinata	Senior Finance Officer		
		Ita Herawati	SAM & Custody Officer		
		Nofika Sari	Kabag. Finance		
		Rosy Triandini	Kabag. Accounting		
		Selly Febrina	HR Generalist		
		Tiara Rekso Andini	OD INTA		
		Wisnu EP	OD & PD Asst. Manager INTA		
		Yunita Rivianti Riyadi	Corporate Secretary		
12	22-Aug-23	Sigit Purwoko	CST - SOD	Cst Biz Sharing Session	Irhadi (CST - IPPS)
		Feliciano Aryani Tjakradinata	Senior Finance Officer		
		Rosy Triandini	Kabag. Accounting		
		Tiara Rekso Andini	OD INTA		
		Wisnu EP	OD & PD Asst. Manager INTA		
		Dian Sulinda	Business Support		
		Annisa Farikhati	Legal Specialist		
		Selly Febrina	HR Generalist		
		Fery Gunawan	Accounting Specialist		
		Ita Herawati	SAM & Custody Officer		
13	22-Aug-23	Yunita Rivianti Riyadi	Corporate Secretary	Compliance refreshment emiten dan perusahaan publik. Compliance refreshment for issuers and public companies	OJK
		Annisa Farikhati	Legal Specialist		
14	25-Aug-23	Fery Gunawan	Accounting Specialist	Marketing Communication Departement	Syaprizal Rifai (IPW)
		Nofika Sari	Kabag. Finance		
		Feliciano Aryani Tjakradinata	Senior Finance Officer		



No	Tanggal Kegiatan Activity Date	Nama Peserta Participant Name	Jabatan Peserta Participant Position	Materi Training Training Material	Pembicara / Penyelenggara Speaker/ Organizer
		Rosy Triandini	Kabag. Accounting		
		Annisa Farikhati	Legal Specialist		
		Dian Sulinda	Business Support		
		Selly Febrina	HR Generalist		
		Raka Lazuardi	Marcom IPW		
		Ita Herawati	SAM & Custody Officer		
		Fajar Prasetio	Kabag. Business		
15	05-Sep-23	Annisa Farikhati	Legal Specialist	Aftermarket Product & Business	Hante Finanz Priyonggo (IPW)
		Dian Sulinda	Business Support		
		Fajar Prasetio	Kabag. Business		
		Fery Gunawan	Accounting Specialist		
		Felicia Aryani Tjakradinata	Senior Finance Officer		
		Ita Herawati	SAM & Custody Officer		
		Nofika Sari	Kabag. Finance		
		Rosy Triandini	Kabag. Accounting		
		Selly Febrina	HR Generalist		
		Wisnu EP	OD & PD Asst. Manager INTA		
		Yunita Rivianti Riyadi	Corporate Secretary		
16	13-Sep-23	Yunita Rivianti Riyadi	Corporate Secretary	Sustainability in action : Opportunities for a better tomorrow in Indonesia	CIMB Niaga
17	24-Oct-23	Yunita Rivianti Riyadi	Corporate Secretary	Sosialisasi SEOJK Nomor 13/SEOJK.04/2023 tentang Pembelian Kembali Saham Perusahaan Terbuka Sebagai Akibat Dibatakannya Pencatatan Efek oleh Bursa Efek karena Kondisi atau Peristiwa yang Signifikan Berpengaruh Negatif Terhadap Kelangsungan Usaha. SEOJK Socialization Number 13/SEOJK.04/2023 concerning the Buyback of Public Company Shares as a Result of the Cancellation of Securities Listing by the Stock Exchange due to Conditions or Events that Have a Significant Negative Impact on Business Continuity	OJK

No	Tanggal Kegiatan Activity Date	Nama Peserta Participant Name	Jabatan Peserta Participant Position	Materi Training Training Material	Pembicara / Penyelenggara Speaker/ Organizer
18	27-Nov-23	Yunita R. Riyadi	Corporate Secretary	Sosialisasi POJK 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan. Socialization of POJK 9 of 2023 concerning the Use of Public Accounting Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities	OJK
		Annisa Farikhati	Legal Specialist		

BIAYA PELATIHAN 2023

Perseroan mengalokasikan anggaran khusus dalam upaya pengembangan SDM sebagai bentuk komitmen Perseroan dalam memberikan dukungan maksimal sehingga output yang dihasilkan nantinya sesuai dengan rencana kerja Perseroan. Namun dalam realisasinya, karyawan atau BOD Perseroan lebih banyak mengikuti seminar/*training/ workshop* secara *online* yang diselenggarakan oleh pihak eksternal (*free*).

REKRUTMEN

Strategi perencanaan kebutuhan SDM dalam jangka pendek maupun panjang harus sejalan dengan strategi dan rencana pengembangan bisnis Perseroan. Strategi perekrutan dalam rangka pemenuhan SDM harus dilakukan sesuai waktu, kuantitas (jumlah), dan kualitas (kesesuaian kompetensi dan budaya Perseroan) yang ada dalam Strategi Perencanaan Kebutuhan Sumber Daya Manusia yang telah disusun dalam proses penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Biaya (RKAB) Perseroan

Dalam penerimaan karyawan, Perseroan memiliki standar kualifikasi untuk masing-masing posisi. Dalam proses perekrutan karyawan, Perseroan memberikan kesempatan yang sama tanpa membedakan gender dan suku-agama-ras-antar golongan (SARA), termasuk terhadap para penyandang berkebutuhan khusus.

TRAINING BUDGET 2023

The Company allocates a special budget for human resources development efforts as a form of the Company's commitment to providing maximum support so that the outputs produced later will be in accordance with the Company's work plan. However, in its realization, employees or the Board of Directors of the company are more inclined to participate in online seminars/trainings/workshops organized by external parties (for free).

RECRUITMENT

The short-term and long-term human resources needs planning strategy must be in line with The Company's business development strategy and plan. The recruitment strategy for fulfilling human resources needs must be carried out according to the timing, quantity (number), and quality (suitability of competencies and the Company's culture) outlined in the Human Resources Needs Planning Strategy prepared during the Company's Work Plan and Budget (RKAB) formulation process.

In employee recruitment, the Company has qualification standards for each position. In the employee recruitment process, the Company provides equal opportunities without discriminating based on gender, ethnicity, religion, race, and inter-group relations (SARA), including for people with special needs.



ISU-ISU DAN RISIKO KETENAGAKERJAAN TERKAIT BISNIS PERUSAHAAN

Dalam mengelola Sumber Daya Manusia (SDM), Perseroan senantiasa menaati berbagai aturan serta hukum yang berlaku. Perseroan juga melakukan evaluasi secara berkala untuk memastikan pengelolaan SDM telah berjalan sesuai target dan rencana yang ditentukan. Hal tersebut menjadi salah satu langkah Perseroan untuk mencegah ataupun mengatasi berbagai isu serta risiko yang mungkin bisa terjadi terkait aktivitas ketenagakerjaan di lingkungan Perseroan.

Isu-isu dalam lingkup praktik ketenagakerjaan terkait dengan kegiatan bisnis Perseroan, di antaranya yaitu kesetaraan gender dan kesempatan kerja, sarana dan keselamatan kerja, tingkat kecelakaan kerja, tingkat perpindahan (*turnover*), pendidikan dan pelatihan, remunerasi dan mekanisme pengaduan masalah ketenagakerjaan. Sepanjang tahun 2023, Perseroan mampu melaksanakan pengelolaan SDM sesuai dengan ketentuan yang menjadi acuan praktik-praktik ketenagakerjaan. Hal tersebut dapat tercermin dari tidak adanya perkara hubungan industrial maupun aksi unjuk rasa dari karyawan kepada manajemen selama tahun laporan.

RASIO GAJI TERTINGGI DAN TERENDAH

Perseroan memahami bahwa penghargaan yang tepat dapat meningkatkan motivasi kerja dan keterikatan karyawan terhadap Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan menerapkan kebijakan remunerasi yang adil dan layak, agar dapat memenuhi harapan dan kebutuhan dasar karyawan, memacu produktivitas dan menjamin kesejahteraan.

Besaran remunerasi ditetapkan berdasarkan kinerja, kompetensi, pengalaman individu serta faktor-faktor eksternal seperti peraturan ketenagakerjaan, standar industri sejenis, upah minimum regional/provinsi/kabupaten, kondisi keuangan Perseroan, serta kondisi ekonomi makro yang relevan.

Di luar remunerasi dalam bentuk gaji pokok dan tunjangan lainnya, kami memberikan remunerasi

ISSUES AND EMPLOYMENT RISKS RELATED TO COMPANY BUSINESS

In managing Human Resources (HR), Intan Baru Prana always adheres to various applicable regulations and laws. The Company also conducts regular evaluations to ensure that HR management is in line with the set targets and plans. This is one of the company's measures to prevent or address various issues and risks that may arise related to employment activities within the Company.

Issues within the scope of employment practices related to the company's business activities include gender equality and job opportunities, facilities and workplace safety, the level of workplace accidents, turnover rate, education and training, remuneration, and the mechanism for addressing employment issues. Throughout 2023, the Company was able to manage its human resources in accordance with the provisions that serve as references for employment practices. This is reflected in the absence of industrial relations disputes or employee protests against management during the reporting year.

THE HIGHEST AND LOWEST SALARY RATIO

The Company understands that appropriate rewards can enhance employee motivation and loyalty to the company. Therefore, the company implements fair and adequate remuneration policies to meet the expectations and basic needs of employees, boost productivity, and ensure their welfare.

The amount of remuneration is determined based on performance, competence, individual experience, as well as external factors such as employment regulations, standards in similar industries, regional/provincial/district minimum wages, the company's financial condition, and relevant macroeconomic conditions.

In addition to remuneration in the form of basic salary and other allowances, we provide non-cash benefits,

dalam bentuk *noncash benefit*, termasuk mengikutsertakan semua karyawan dalam program asuransi BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan.

including enrolling all employees in the BPJS Health and BPJS Employment insurance programs.

Rasio Perbandingan Gaji

The Salary Ratio Comparisons

	Rasio Ratio	Skala Perbandingan Comparison Scale
Rasio Gaji Pegawai yang Tertinggi dan Terendah	Highest and Lowest Employee Salary Ratio.	9.25 : 1
Rasio Gaji Direksi yang Tertinggi dan Terendah	Highest and Lowest Director Salary Ratio.	1 : 1
Rasio Gaji Komisaris yang Tertinggi dan Terendah	Highest and Lowest Commissioner Salary Ratio.	1.25 : 1
Rasio Gaji Direksi yang Tertinggi dan Pegawai yang Tertinggi	Highest Director Salary Ratio and Highest Employee Salary Ratio.	1.10 : 1

Setelah pencabutan izin usaha, status karyawan seluruhnya kontrak, dan akan diperpanjang atau diangkat kembali menjadi karyawan tetap sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

After the revocation of the business license, all employees' status becomes contractual, and they will be extended or reinstated as permanent employees according to the Company's needs

TENAGA KERJA ANAK DAN TENAGA KERJA PAKSA

Perseroan senantiasa tunduk terhadap berbagai regulasi ketenagakerjaan di Indonesia, termasuk yang berkaitan dengan usia minimal dan jam kerja karyawan. Perseroan memastikan bahwa seluruh karyawan, telah berusia di atas 22 tahun.

Ketentuan tersebut sesuai dengan Undang-Undang No.11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja. Sementara itu, untuk karyawan yang menjalani lembur karena jenis pekerjaannya, mereka akan mendapatkan kompensasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku sehingga terhindar dari kerja paksa.

Selain merupakan implementasi undang-undang ketenagakerjaan, ketentuan tentang usia karyawan di Perseroan selaras dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 1999 Tentang Pengesahan ILO Convention No. 138 Concerning Minimum Age for Admission to Employment (Konvensi ILO Mengenai Usia Minimum Untuk Diperbolehkan Bekerja), dan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2000 Tentang Pengesahan ILO Convention No. 182

CHILD LABOR AND FORCE LABOR

The Company always complies with various labor regulations in Indonesia, including those related to the minimum age and working hours of employees. The Company ensures that all employees are above 22 years of age.

These provisions are in accordance with Law No. 11 of 2020 concerning Job creation. Meanwhile, for employees who work overtime due to the nature of their work, they will receive compensation according to applicable regulations to prevent forced labor.

In addition to being an implementation of labor laws, the provisions regarding the age of employees at the Company are in line with the laws of the Republic of Indonesia Number 20 of 1999 concerning the Ratification of ILO Convention No. 138 Concerning Minimum Age for Admission to Employment, and Republic of Indonesia Law Number 1 of 2000 concerning the Ratification of ILO Convention No. 182 Concerning The Prohibition And Immediate Action for



Concerning The Prohibition And Immediate Action for The Elimination of The Worst Forms of Child Labour (Konvensi ILO No. 182 Mengenai Pelarangan dan Tindakan Segera Penghapusan Bentuk-Bentuk Pekerjaan Terburuk untuk Anak). Sementara itu, pemberlakuan jam kerja dengan batasan waktu yang jelas sehingga tidak terjadi kerja paksa sejalan dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 1999 Tentang Pengesahan ILO Convention No. 105 Concerning The Abolition of Forced Labour (Konvensi ILO Mengenai Penghapusan Kerja Paksa).

Ketaatan terhadap regulasi ketenagakerjaan dengan tidak mempekerjakan anak serta tidak ada kerja paksa membawa hasil dengan tidak adanya dampak negatif terhadap praktik ketenagakerjaan di Perseroan. Selain itu, juga tidak terdapat sanksi, denda maupun pengaduan terkait kedua isu tersebut.

MEMBANGUN HUBUNGAN INDUSTRIAL YANG HARMONIS

Perseroan berupaya membangun hubungan industrial yang harmonis untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dimana semua pihak dapat bekerja bersama-sama untuk menghadapi tantangan keberlanjutan.

Komunikasi yang baik antara manajemen dan karyawan menjadi faktor kunci terwujudnya hubungan industrial yang harmonis. Oleh karena itu, kami menghormati hak karyawan untuk menyampaikan keluhan atau ketidaknyamanan yang terjadi di lingkungan Perseroan dan menjamin kebebasan karyawan untuk berserikat sesuai dengan Undang-Undang Nomor 21 Tahun 2000 tentang Serikat Pekerja. Prinsip yang dikedepankan dalam pengembangan hubungan kerja dengan karyawan adalah sinergi dan saling menghormati.

KOMPENSASI DAN TUNJANGAN KARYAWAN

Guna meningkatkan motivasi kerja dan kinerja serta loyalitas karyawan, Perseroan berupaya meningkatkan kesejahteraan karyawan yang diwujudkan melalui pemberian remunerasi kepada karyawan berupa gaji pokok, tunjangan dan fasilitas lainnya berdasarkan

The Elimination of The Worst Forms of Child Labour. Meanwhile, the implementation of clear working hour limits to prevent forced labor is in line with Republic of Indonesia Law Number 19 of 1999 concerning the Ratification of ILO Convention No. 105 Concerning The Abolition of Forced Labour.

Compliance with labor regulations by not employing children and by ensuring no forced labor has resulted in no negative impact on labor practices at Intan Baru Prana. Additionally, there have been no sanctions, fines, or complaints related to these issues.

BUILDING HARMONIOUS INDUSTRIAL RELATIONS

Intan Baru Prana strives to build harmonious industrial relations to create a conducive work environment where all parties can work together to address sustainability challenges.

Good communication between management and employees is a key factor in achieving harmonious industrial relations. Therefore, we respect employees' rights to voice complaints or discomfort that may occur within the Company and guarantee employees' freedom to unionize in accordance with Law Number 21 of 2000 concerning Labor Unions. The principles emphasized in developing working relationships with employees are synergy and mutual respect.

EMPLOYEE COMPENSATION AND BENEFITS

To improve employee motivation, performance, and loyalty, the Company strives to enhance employee welfare through the provision of remuneration in the form of basic salaries, allowances, and other facilities based on job levels, length of service, and individual

jenjang jabatan, masa kerja dan penilaian kinerja individu yang dicapai oleh karyawan tanpa adanya unsur diskriminasi.

performance evaluations achieved by employees, without any discrimination.

PENINGKATAN KOMPETENSI DALAM PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Program keuangan berkelanjutan Perseroan telah disusun sesuai dengan panduan dalam Roadmap Keuangan Berkelanjutan yang dirumuskan oleh Pemerintah Indonesia melalui OJK. Di Perseroan, penerapan keuangan berkelanjutan menjadi bagian dari kegiatan usaha Perseroan.

Penerapan keuangan berkelanjutan di Perseroan berada di bawah tanggung jawab Direktur Perseroan. Direktur Perseroan mengkoordinasikan seluruh program dan aktivitas keuangan berkelanjutan yang diselenggarakan. Untuk meningkatkan kompetensi dalam menjalankan strategi keuangan berkelanjutan, jajaran manajemen yang terkait dengan upaya keuangan berkelanjutan mengikuti berbagai pelatihan sepanjang periode pelaporan.

KESETARAAN DAN KESEMPATAN KERJA YANG SAMA

Praktik kesetaraan dan anti diskriminasi dimulai dari pelaksanaan rekrutmen dimana proses seleksinya dilakukan secara adil sesuai kompetensi kandidat dan kesesuaiannya dengan jabatan yang tersedia, hingga proses promosi yang memberikan kesempatan yang sama bagi karyawan berprestasi dan mampu untuk menduduki posisi yang lebih tinggi.

ENHANCING COMPETENCE IN SUSTAINABLE FINANCE APPLICATION

The Company's sustainable finance program has been developed in accordance with the guidelines set forth in the Sustainable Finance Roadmap formulated by the Indonesian Government through the Financial Services Authority (OJK). At our company, the implementation of sustainable finance is an integral part of our business activities.

The implementation of sustainable finance at the company is under the responsibility of the Company Director. The Director coordinates all sustainable finance programs and activities. To enhance competence in implementing sustainable finance strategies, the Board of management personnel participate in various training sessions throughout the reporting period.

EQUALITY AND EQUAL EMPLOYMENT OPPORTUNITIES

The practice of equality and non-discrimination begins with the recruitment process, where the selection process is carried out fairly based on the candidates' competencies and their suitability for the available positions. This practice continues through the promotion process, which provides equal opportunities for high-performing and capable employees to advance to higher positions.



425
24'
6
60564
1
3
3954
2
4

34,325.12	124
69,547.32	12
9,514.02	
125.87	
12,547.09	2
367.12	1
23.36	
1.87	
363.99	
197.25	
10,367.20	
324,547,214	9.87
3.78	
7.98	
26.98	
64,021.12	
423,698.52	
1,213.38	
3,2125.02	
14,254.10	
5,863.01	
15,486.90	
21,455.08	
454,529,214	7.3
8,325.47	
8,517.45	
31,543.16	
8,514.02	
125.87	
3,213.38	
3,2125.02	
14,254.10	
5,863.01	
15,486.90	
21,455.08	
454,529,214	



04



ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion & Analysis

Tinjauan Operasi

Operational Review

Perseroan membukukan pendapatan tahun 2023 sebesar Rp. 4,18 Milyar, turun 87,12% dari Rp.32,42 Milyar di tahun 2022. Hal ini disebabkan seiring dengan perubahan lini bisnis baru Perseroan dalam perdagangan alat pengangkutan komersial, maka pendapatan sewa pembiayaan, pendapatan ijarah bersih, pendapatan modal kerja dan pendapatan lain-lain yang ditahun 2022 dibukukan pada akun pendapatan, di tahun 2023 dibukukan pada akun keuntungan lain-lain bersih.

The company posted revenue in 2023 of Rp4.18 billion, down 87.12% from Rp32.42 billion in 2022. This is due to changes in the Company's new business line in trading commercial transportation equipment, namely finance lease income, net ijarah income, working capital income and other income in 2022 is recorded in the income account, in 2023 it is recorded in the net other profit account.

Tabel Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Tahun 2023 dan 2022 (Rp ribu)

Table of Profit and Loss Statement and Other Comprehensive Income for the Year 2023 and 2022 (thousands of Rp)

Deskripsi Description	2023	2022	Kenaikan/ (Penurunan) Increase/ (Decrease)		
			Selisih Difference	%	
Pendapatan	Revenues				
Penjualan	Sales	3.905.763	-	3.905.763	100,00%
Pendapatan jasa	Service Income	271.037	-	271.037	100,00%
Pendapatan sewa pembiayaan	Finance Lease Income	-	14.610.643	(14.610.643)	-100,00%
Pendapatan/(beban) ijarah - bersih	Ijarah Income/(Expenses)-Net	-	1.173.055	(1.173.055)	-100,00%
Pendapatan modal kerja	Working Capital Income	-	409.900	(409.900)	-100,00%
Pendapatan lain-lain	Other Income	-	16.227.359	(16.227.359)	-100,00%
Pendapatan usaha	Revenue from operations	4.176.800	32.420.957	(28.244.157)	-87,12%
Beban Pokok Pendapatan	Cost of Goods Sold	(4.933.726)	-	4.933.726	100,00%
(Rugi)/laba kotor	Gross (loss)/profit	(756.925)	32.420.957	(33.177.883)	-102,33%
Beban umum dan administrasi	General and administrative expenses	(12.009.103)	(12.591.877)	(582.774)	-4,63%
Pemulihan/(kerugian) penurunan nilai	Impairment/(reversal of impairment) losses	9.892.424	(17.380.713)	(27.273.137)	-156,92%
Beban keuangan	Finance costs	(28.868.530)	(5.731.280)	23.137.251	403,70%
Bagi hasil	Profit sharing	(14.822.433)	(2.729.138)	12.093.295	443,12%
Kerugian selisih kurs mata uang asing - bersih	Foreign exchange loss - net	(1.736.767)	-	(1.736.767)	-100,00%
Pendapatan bunga dan denda	Interest and penalty income	2.693.345	-	(2.693.345)	-100,00%

Tabel Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Tahun 2023 dan 2022 (Rp ribu)

Table of Profit and Loss Statement and Other Comprehensive Income for the Year 2023 and 2022 (thousands of Rp)

Deskripsi Description		2023	2022	Kenaikan/ (Penurunan) Increase/ (Decrease)	
				Selisih Difference	%
Keuntungan lain-lain - bersih	Other gains - net	17.969.844	-	(17.969.844)	-100,00%
Rugi sebelum pajak	Loss before tax	(27.638.145)	(6.012.050)	21.626.096	359,71%
Beban pajak	Income tax expense	(40.156.263)	(35.494.330)	4.661.933	13,13%
Rugi bersih tahun berjalan	Net loss for the year	(67.794.408)	(41.506.380)	26.288.029	63,33%
Penghasilan komprehensif lain	Other comprehensive income	-	-	-	-
Keuntungan aktuarial - bersih setelah pajak tangguhan	Actuarial gains - net of deferred tax	3.154	-	3.154	100,00%
Jumlah rugi komprehensif tahun berjalan	Total comprehensive loss for the year	(67.791.255)	(41.506.380)	26.284.875	63,33%
Rugi per saham	Loss per share	1.517.332	1.517.332	-	-
Dasar	Basic	(44,68)	(27,35)	17,33	63,36%

Penjualan dan pendapatan jasa tahun 2023 masing-masing tercatat sebesar Rp3,91 miliar dan Rp271,04 juta, meningkat 100% dari tahun 2022. Peningkatan ini karena adanya bisnis baru yang dilakukan oleh Perseroan.

Sales and service revenue in 2023 were recorded at Rp3.91 billion and Rp271.04 million, respectively, an increase of 100% from 2022. This increase was due to new business carried out by the company.

Pendapatan sewa pembiayaan, pendapatan ijarah, pendapatan modal kerja, dan pendapatan lain-lain tahun 2023 menurun 100% dibandingkan tahun 2022. Penurunan ini disebabkan karena ditahun 2022 pendapatan sewa pembiayaan, pendapatan ijarah, pendapatan modal kerja, dan pendapatan lain - lain dibukukan pada akun pendapatan usaha Perseroan sedangkan pada tahun 2023 karena adanya perubahan bisnis baru Perseroan sehingga pendapatan tersebut dibukukan pada akun keuntungan lain - lain bersih.

Leasing revenue, ijarah revenue, working capital revenue, and other revenue in 2023 decreased by 100% compared to 2022. This decrease was due to the fact that in 2022 finance lease income, ijarah income, working capital income and other income were in the company's business income account, whereas in 2023 due to changes in the company's new business, the The income is recorded in net other profit account.

Tinjauan Keuangan

Financial Overview

Pembahasan mengenai kinerja keuangan Perseroan berkaitan erat dengan data keuangan dan operasional serta Laporan Keuangan dan Catatan atas Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (afiliasi PKF). Laporan keuangan tersebut disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material baik posisi keuangan Perseroan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Discussion regarding the Company's financial performance is closely related to financial and operational data as well as the Financial Statements and Notes to the Financial Statements for the years ended December 31, 2023, and December 31, 2022, audited by the Public Accounting Firm of Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners (a PKF affiliate). The financial statements are fairly presented, in all material respects, the financial position of the Company as of December 31, 2023, and its financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with the Financial Accounting Standards in Indonesia.

Tabel Laporan Posisi Keuangan Tahun 2023 dan 2022 (Rp ribu)

Table of Financial Position for the Year 2023 and 2022 (in Thousands of Rp)

Deskripsi Description	2023	2022	Kenaikan/ (Penurunan) Increase/ (Decrease)	
			Selisih Difference	%
Jumlah Aset Total Assets	472.511.412	521.807.058	(49.295.647)	-9,45%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	1.103.645.817	1.085.150.209	18.495.608	1,70%
Jumlah Defisiensi Modal Total Capital Deficiency	(631.135.405)	(563.343.150)	67.792.255	12,03%

Aset

Aset per 31 Desember 2023 sebesar Rp472,51 miliar, menurun sebesar Rp49,30 miliar atau 9,45% dari Rp521,81 miliar pada tahun 2022. Penurunan tersebut terutama berasal dari penurunan piutang lain-lain jangka panjang sebesar Rp47,02 miliar atau 30,48%, penurunan aset pajak tangguhan sebesar Rp40,16 miliar atau 33,28%, dan penurunan investasi neto sewa pembiayaan jangka panjang sebesar Rp29,94 miliar atau 16,69%.

Assets

As of December 31, 2023, the total assets amounted to Rp472.51 billion, decreased by Rp49.30 billion or 9.45% from Rp521.81 billion in 2022. This decrease mainly came from a decrease in other receivables long term by Rp47.02 billion or 30.48%, a decrease in deferred tax assets by Rp40.16 billion or 33.28%, and a decrease in net investment in finance long term leases by Rp29.94 billion or 16.69%.

Liabilitas

Peningkatan terjadi pada liabilitas Perseroan sebesar Rp18,50 miliar atau 1,70% dari sebesar Rp1,09 triliun di tahun 2022 menjadi sebesar Rp1,10 triliun di tahun 2023. Peningkatan tersebut terutama berasal dari peningkatan beban akrual sebesar Rp42,13 miliar atau 106,84%.

Liabilities

There was an increase in the company's liabilities by Rp18.50 billion or 1.70% from Rp1.09 trillion in 2022 to Rp1.10 trillion in 2023. This increase mainly stemmed from an increase in accrued expenses by Rp42.13 billion or 106.84%.



Defisiensi Modal

Defisiensi modal terjadi akibat akumulasi kerugian, sehingga jumlah defisiensi modal Perseroan pada tahun 2023 tercatat sebesar negatif Rp631,14 miliar, meningkat Rp67,79 miliar atau 12,03% dibandingkan Rp563,35 miliar pada tahun 2022.

Capital Deficiency

Capital deficiency occurred due to accumulated losses, resulting in the company's capital deficiency amounting to negative Rp631.14 billion in 2023, an increase of Rp67.79 billion or 12.03% compared to Rp563.35 billion in 2022.

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

Perseroan mencatat rugi bersih tahun berjalan tahun 2023 meningkat Rp26,29 miliar atau 63,33% dibandingkan tahun 2022 menjadi sebesar Rp67,79 miliar. Seiring dengan hal tersebut, jumlah rugi komprehensif tahun berjalan tahun 2023 juga mengalami peningkatan sebesar Rp26,28 miliar atau 63,33% dibandingkan tahun 2022.

INCOME STATEMENT AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

The Company recorded a net loss for the year 2023, which increased by Rp26.29 billion or 63.33% compared to 2022, amounting to Rp67.79 billion. Along with this, the total comprehensive loss for the year 2023 also increased by Rp26.28 billion or 63.33% compared to 2022.

LAPORAN ARUS KAS

Kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi naik dari Rp45,23 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp85,33 miliar pada tahun 2023 dikarenakan adanya penurunan pembayaran beban keuangan sebesar 50,68%.

Perseroan mencatat kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi naik 100% menjadi Rp12,21 miliar pada tahun 2023. Diikuti oleh penurunan arus kas dari aktivitas pendanaan yang digunakan untuk pembayaran tahun 2023 sebesar Rp18,34 miliar dari sebesar Rp21,85 miliar pada tahun 2022 dikarenakan penurunan pembayaran utang bank sebesar 45,52%.

CASH FLOW STATEMENT

The net cash generated from operating activities increased from Rp45.23 billion in 2022 to Rp85.33 billion in 2023 due to a decrease in financial expense payments by 50.68%.

The Company recorded a 100% increase in net cash used for investing activities to Rp12.21 billion in 2023. This was followed by a decrease in cash flow from financing activities used for payments in 2023 amounting to Rp18.34 billion, down from Rp21.85 billion in 2022, due to a decrease in bank debt payments by 45.52%.

TABEL LAPORAN ARUS KAS Tahun 2023 dan 2022 (Rp ribu)

CASH FLOW STATEMENT TABLE for the Year 2023 and 2022 (in Thousands of Rp)

Deskripsi Description		2023	2022	Kenaikan/ (Penurunan) Increase/ (Decrease)	
				Selisih Difference	%
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	Cash Flow from Operating Activities	85.332.685	45.374.509	39.958.175	88,06%
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	Cash Flow from Investing Activities	(12.209.900)	-	(12.209.900)	100,00%
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	Cash Flow from Financing Activities	(18.337.805)	(21.853.047)	(3.515.242)	-16,09%

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Perseroan meyakini kemampuan untuk mengendalikan dan menjaga risiko kredit pada tingkat yang minimal melalui pengelolaan risiko likuiditas. Pengelolaan risiko likuiditas antara lain dilakukan dengan memantau profil jatuh tempo pinjaman dan sumber pendanaan, menjaga kecukupan kas, serta memastikan tersedianya pendanaan dari sejumlah fasilitas kredit yang mengikat. Perseroan mempertahankan kemampuan untuk melakukan pembayaran pinjaman dengan cara mencari sumber-sumber fasilitas pembiayaan dari pemberi pinjaman yang andal serta terus memonitor perkiraan posisi kas dan utang bruto yang dimiliki dalam jangka pendek.

DEBT PAYMENT ABILITY

The Company believes in its ability to control and maintain credit risk at a minimal level through liquidity risk management. Liquidity risk management includes monitoring the maturity profile of loans and funding sources, maintaining sufficient cash reserves, and ensuring the availability of funding from various committed credit facilities. The company maintains the ability to repay loans by seeking financing sources from reliable lenders and continually monitoring the estimated short-term cash position and gross debt.

KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Perseroan melakukan peninjauan secara berkala atas status kolektabilitas piutang usaha dan piutang non-usaha. Piutang yang diketahui tidak tertagih, dihapusbukukan dengan secara langsung mengurangi nilai tercatatnya. Akun penyisihan digunakan jika terdapat bukti yang objektif bahwa Perseroan tidak dapat menagih seluruh nilai terutang sesuai dengan persyaratan awal piutang. Indikasi yang dianggap dapat menunjukkan adanya potensi penurunan nilai piutang antara lain kesulitan keuangan signifikan yang dialami debitur, kemungkinan debitur dinyatakan pailit atau melakukan reorganisasi keuangan dan gagal bayar atau menunggak pembayaran.

INVESTASI BARANG MODAL TAHUN 2023

Investasi barang modal (capital expenditure/capex) merupakan aktivitas pembelian sejumlah aset tetap atau untuk menambah nilai aset tetap yang diharapkan dapat memberikan nilai manfaat di masa yang akan datang. Selama tahun 2023, Perseroan tidak melakukan investasi barang modal, baik dengan pihak berelasi maupun dengan pihak ketiga.

COLLECTIBILITY OF RECEIVABLES

The Company conducts regular reviews of the collectibility status of both trade and non-trade receivables. Receivables that are determined to be uncollectible are written off by directly reducing their carrying amount. Allowance accounts are used if there is objective evidence that the company will not be able to collect the full amount owed according to the original terms of the receivables. Indications that may suggest a potential impairment of receivables include significant financial difficulties experienced by the debtor, the possibility of the debtor declaring bankruptcy or undergoing financial restructuring, and default or late payment.

CAPITAL GOODS INVESTMENTS IN 2023

Capital expenditure (capex) refers to the activity of purchasing a certain amount of fixed assets or adding value to existing fixed assets that are expected to provide benefits in the future. During the year 2023, the company did not engage in any capital expenditure, either with related parties or with third parties.

Program Opsi Saham Karyawan

Employee Stock Option Program

Berdasarkan Akta Notaris No. 33 tanggal 27 Agustus 2014 dari Fathiah Helmi, S.H., pemegang saham menyetujui:

1. Hak Opsi akan didistribusikan kepada peserta MESOP dengan jumlah sebanyak- banyaknya 10% dari jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh dalam Perusahaan atau sebanyak- banyaknya 317.372.000 Hak Opsi (pada waktu dipublikasikan).
2. MESOP akan dilaksanakan dalam 2 tahap, yaitu:
 - Tahap I:
30% dari jumlah Hak Opsi yang akan didistribusikan dalam program MESOP (masa laku selama 5 tahun terhitung sejak tanggal penerbitannya dan baru dapat digunakan setelah melewati 1 tahun periode vesting sejak tanggal penerbitan).
 - Tahap II :
Tranche A, 30% dari jumlah Hak Opsi yang akan didistribusikan dalam program MESOP (masa laku selama 5 tahun terhitung sejak tanggal penerbitannya dan baru dapat digunakan setelah melewati 1 tahun periode vesting sejak tanggal penerbitan).
Tranche B, 40% dari jumlah Hak Opsi yang akan didistribusikan dalam program MESOP (masa laku selama 5 tahun terhitung sejak tanggal penerbitannya dan baru dapat digunakan setelah melewati 2 tahun periode *vesting* sejak tanggal penerbitan).

Jumlah Hak Opsi yang akan didistribusikan pada program MESOP Tahap I sebanyak 95.211.600 saham dengan harga pelaksanaan Rp299 per saham untuk saham dengan nilai nominal Rp100 per saham. Tanggal penerbitan Hak Opsi akan efektif sejak tanggal persetujuan Bursa Efek Indonesia atas permohonan Perusahaan atas pencatatan saham tambahan yang sudah diserahkan kepada Bursa Efek Indonesia berdasarkan Surat No. 008/CORSEC/IBF/2015 pada tanggal 10 Februari 2015.

Based on Notarial Deed No. 33 dated August 27, 2014, by Fathiah Helmi, S.H., the shareholders approved:

1. The Option Rights will be distributed to MESOP participants in an amount of up to 10% of the total number of fully paid-up shares in the Company, or up to 317,372,000 Option Rights (as of the time of publication).
2. The MESOP will be implemented in 2 stages, namely:
 - Stage I:
30% of the total number of Option Rights to be distributed in the MESOP program (with a validity period of 5 years from the date of issuance and can only be exercised after completing a 1-year vesting period from the date of issuance).
 - Stage II :
Tranche A, 30% dari jumlah Hak Opsi yang akan didistribusikan dalam program MESOP (masa laku selama 5 tahun terhitung sejak tanggal penerbitannya dan baru dapat digunakan setelah melewati 1 tahun periode vesting sejak tanggal penerbitan).
Tranche B, 40% of the total number of Option Rights to be distributed in the MESOP program (with a validity period of 5 years from the date of issuance and can only be exercised after completing a 2-year vesting period from the date of issuance).

The number of Option Rights to be distributed in MESOP Stage I is 95,211,600 shares, with an exercise price of Rp299 per share for shares with a nominal value of Rp100 per share. The issuance date of the Option Rights will be effective from the date of approval by the Indonesia Stock Exchange of the Company's application for the listing of additional shares submitted to the Indonesia Stock Exchange based on Letter No. 008/CORSEC/IBF/2015 dated February 10, 2015.



Biaya pelaksanaan opsi saham karyawan sebesar nihil di tahun 2022 dan 2021 dicatat dalam gaji dan tunjangan karyawan pada beban umum dan administrasi dan disajikan pada modal lain lain - opsi saham karyawan, dalam laporan posisi keuangan.

The employee stock option execution costs amounting to zero in 2022 and 2021 are recorded in the salaries and employee benefits under general and administrative expenses and presented under other equity - employee stock options in the financial position statement.

Informasi Fakta Material

Material Facts Information

Tidak ada informasi dan atau fakta material yang terjadi setelah tanggal diterbitkannya laporan keuangan diaudit yang berdampak material terhadap keuangan Perseroan.

There is no material information or facts that occurred after the issuance date of the audited financial statements that have a material impact on the company's finances.

Kebijakan Dividen

Dividend Policy

Perseroan memiliki kebijakan untuk membagikan dividen setidaknya sekali setahun, kecuali diputuskan lain dalam RUPS. Atas persetujuan RUPS, Direksi Perseroan akan melakukan pembagian dividen yang dalam pelaksanaannya memperhatikan kondisi keuangan dan tingkat kesehatan Perseroan. Besaran laba bersih yang berlaku bagi pembayaran dividen, sesuai peraturan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan, sebelumnya akan dilakukan penyesisihan dana cadangan wajib.

The Company has a policy to distribute dividends at least once a year, unless decided otherwise in the General Meeting of Shareholders (RUPS). With the approval of the RUPS, the Company's Board of Directors will distribute dividends, taking into account the financial condition and the health of the Company. The amount of net profit available for dividend payment, in accordance with applicable regulations and the Company's Articles of Association, will first be subject to the allocation of mandatory reserve funds.

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi Dengan Pihak Afiliasi

Information On Material Transactions Involving Conflicts of Interest and/or Transactions With Affiliated Parties

Perseroan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK No. 7, "Pengungkapan Pihak Berelasi". Informasi mengenai transaksi berelasi meliputi pihak berelasi, sifat hubungan, sifat transaksi dan saldo material dengan pihak-pihak berelasi diuraikan pada catatan 31, Catatan atas laporan keuangan konsolidasian Perseroan yang menjadi bagian dari buku Laporan Tahunan ini.

The Company has conducted transactions with related parties as defined in PSAK No. 7, "Disclosure of Related Parties". Information regarding related party transactions, including related parties, nature of the relationship, nature of the transactions, and material balances with related parties, is disclosed in Note 31, Notes to the company's consolidated financial statements, which are part of this Annual Report.

Sifat Pihak Berelasi:

- PT Intraco Penta Tbk dan PT Inta Trading adalah Pemegang Saham Perseroan.
- PT Terra Factor Indonesia, PT Intraco Penta Wahana, PT Columbia Chrome Indonesia dan PT Pratama Wana Motor adalah pihak berelasi yang Pemegang Saham Utamanya sama dengan Pemegang Saham Perseroan.
- Petrus Halim adalah Direktur Perseroan dan Direktur Utama PT Intraco Penta Tbk.
- Prof. Dr. KH. Said Aqil Siradj, MA adalah Komisaris Utama Perusahaan.

Nature of Related Parties:

- PT Intraco Penta Tbk and PT Inta Trading are shareholders of the Company.
- PT Terra Factor Indonesia, PT Intraco Penta Wahana, PT Columbia Chrome Indonesia and PT Pratama Wana Motor are related parties whose Main Shareholders are the same as the Company's Shareholders.
- Petrus Halim is the President Director of the Company and a Director of PT Intraco Penta Tbk.
- Prof. Dr. KH. Said Aqil Siradj, MA is the President Commissioner of the Company.

Peraturan Perundang-Undangan

Legal Regulation

Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan pada kinerja operasional maupun keuangan Perseroan.

In 2023, there were no significant changes in legal regulations affecting the operational or financial performance of the Company.

Dampak Perubahan Kebijakan Akuntansi Terhadap Laporan Keuangan

Impact Of Changes In Accounting Policies On Financial Statements

PERUBAHAN ATAS PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ("PSAK") DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ("ISAK")

Standar akuntansi revisian berikut yang relevan untuk Perseroan, berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023 dan tidak memiliki pengaruh signifikan terhadap laporan keuangan Perseroan:

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan"
- Amendemen PSAK 16 "Aset Tetap"
- Amendemen PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan"
- Amendemen PSAK 46 "Pajak Penghasilan"

Standar akuntansi revisian yang telah diterbitkan dan relevan untuk Perseroan, berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2024 dan belum diterapkan secara dini oleh Perseroan:

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan"
- Amendemen PSAK 73 "Sewa"

Pada tanggal pengesahan laporan keuangan, Perseroan sedang mempertimbangkan implikasi dari penerapan standar tersebut, terhadap laporan keuangan Perseroan.

AMENDMENTS TO FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("PSAK") AND INTERPRETATIONS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("ISAK")

The following revised accounting standards relevant to the Company became effective on January 1, 2023, and did not have a significant impact on the Company's financial statements:

- Amendment to PSAK 1 "Presentation of Financial Statements"
- Amendment to PSAK 16 "Property, Plant, and Equipment"
- Amendment to PSAK 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors"
- Amendment to PSAK 46 "Income Taxes"

Revised accounting standards that have been issued and are relevant to the Company, effective from January 1, 2024, and have not been applied by the Company to date:

- Amendment to PSAK 1 "Presentation of Financial Statements"
- Amendment to PSAK 73 "Leases"

At the date of approval of the financial statements, the Company is considering the implications of the application of these standards on the Company's financial statements.





05



TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate
Governance

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance* - GCG) adalah salah satu indikator penting penilaian kinerja dan pengelolaan yang baik, sehingga diyakini mampu melindungi kepentingan para Pemegang Saham, dan menjadi dasar penciptaan nilai tambah yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan Perseroan. Selain itu, penerapan dan pemenuhan GCG dalam Perseroan membuktikan bahwa Perseroan telah menjalankan kegiatan usahanya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) is one of the important indicators for assessing performance and good management. It is believed to be able to protect the interests of shareholders and serve as the basis for creating sustainable added value for all stakeholders of the Company. In addition, the implementation and fulfillment of GCG within the Company prove that the Company has conducted its business activities in accordance with applicable laws and regulations.

STRUKTUR TATA KELOLA PERSEROAN

Sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan-peraturan yang berlaku, struktur tata kelola Perseroan terdiri dari RUPS, Dewan Komisaris dan Direksi.

RUPS merupakan platform Pemegang Saham untuk mengemukakan pendapat, menyampaikan pertanyaan, dan menggunakan hak suara mereka, sepanjang hal tersebut relevan terhadap agenda RUPS dan mematuhi anggaran dasar Perseroan maupun peraturan perundang-undangan yang berlaku. RUPS juga merupakan forum pengambilan keputusan yang tertinggi untuk Pemegang Saham.

Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk mengawasi kinerja dan pengelolaan Perseroan secara keseluruhan, dan Direksi pada dasarnya bertanggung jawab atas pengelolaan bisnis untuk kepentingan terbaik para pemegang saham dan pemangku kepentingan. Kedua organ tersebut bertanggung jawab untuk memastikan keberlanjutan jangka panjang Perseroan.

CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE

As stipulated in the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations, the corporate governance structure of the Company consists of the General Meeting of Shareholders (RUPS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors.

The General Meeting of Shareholders (RUPS) serves as a platform for shareholders to express their opinions, ask questions, and exercise their voting rights, as long as these are relevant to the agenda of the RUPS and comply with the company's Articles of Association and applicable laws and regulations. The RUPS also serves as the highest decision-making forum for shareholders.

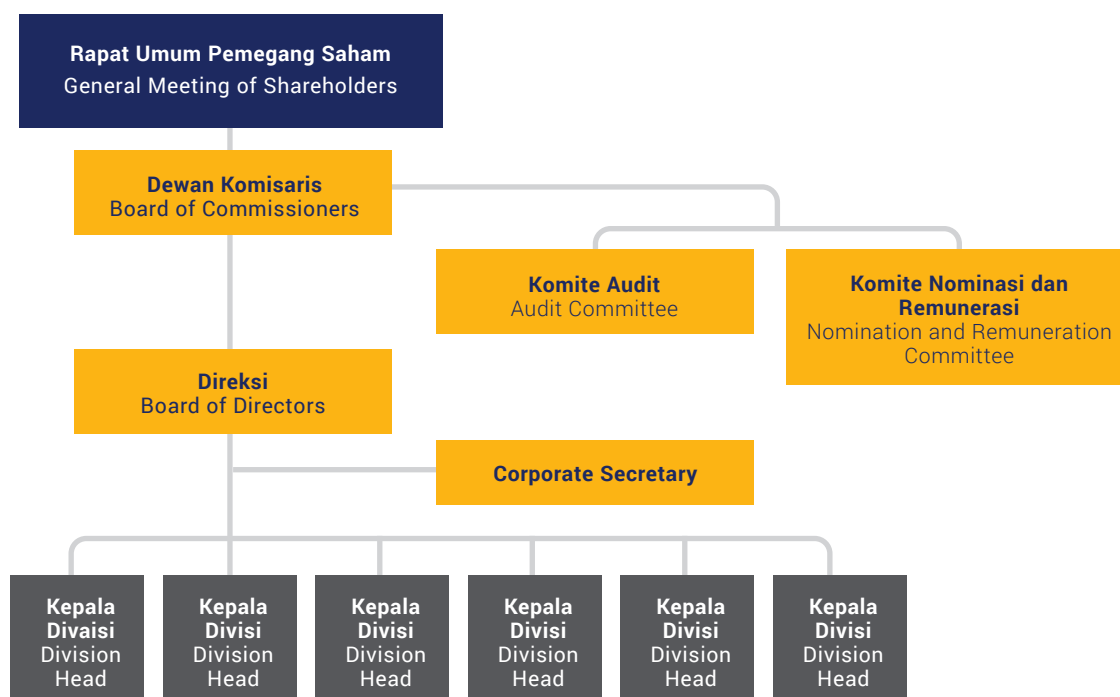
The Board of Commissioners is responsible for overseeing the overall performance and management of the Company, while the Board of Directors is primarily responsible for managing the business for the best interests of shareholders and stakeholders. Both organs are responsible for ensuring the long-term sustainability of the Company.

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

Selain itu, ada juga komponen penting lainnya dalam kerangka tata kelola Perseroan, seperti Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal, Unit Pengendalian Internal, Sistem Manajemen Risiko, Sistem Pelaporan Pelanggaran, dan Audit Eksternal.

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

In addition, there are other important components within the Company's governance framework, such as the Corporate Secretary, Internal Audit Unit, Internal Control Unit, Risk Management System, Whistleblowing System, and External Audit.



TUJUAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Komitmen penerapan praktik-praktik GCG yang dilakukan oleh Perseroan memiliki tujuan sebagai berikut :

- Mendorong pengelolaan Perseroan secara profesional, efektif, efisien dan berbudaya demi tercapainya visi dan misi Perseroan;
- Optimalisasi nilai Perseroan bagi Pemegang Saham dengan tetap memperhatikan pemangku kepentingan lainnya;

THE OBJECTIVES OF IMPLEMENTING CORPORATE GOVERNANCE

Komitmen penerapan praktik-praktik GCG yang The commitment to implementing GCG practices by the Company aims to achieve the following objectives:

- To promote professional, effective, efficient, and culturally sound management of the Company in order to achieve the Company's vision and mission;
- Optimizing the Company's value for shareholders while considering other stakeholders;

- Mendorong Perseroan melakukan mekanisme check and balance pada setiap fungsi dalam proses bisnis di tiap level maupun fungsi;
- Memberdayakan fungsi dan kemandirian Organ Perseroan sehingga pengambilan keputusan berdasarkan pada nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- Mendorong dan mendukung pengembangan, pengelolaan risiko Perseroan secara lebih hati-hati (prudent), akuntabel, dan bertanggungjawab sejalan dengan prinsip-prinsip GCG;
- Encouraging the Company to implement check and balance mechanisms for every function within the business process at each level and function;
- Empowering the functions and independence of the Company's organs so that decision-making is based on high moral values and compliance with applicable laws and regulations;
- Promoting and supporting the development and management of the Company's risks in a more prudent, accountable, and responsible manner in line with GCG principles;

LANDASAN HUKUM PENERAPAN GCG

Dasar hukum penerapan tata kelola perusahaan di Perseroan mengacu pada peraturan yang berlaku termasuk Otoritas Jasa Keuangan, yaitu sebagai berikut:

1. Undang-Undang Pasar Modal;
2. Undang-Undang Perseroan Terbatas (UUPT);
3. Undang-Undang Cipta Kerja; dan
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK), sebagai berikut :
 - POJK No. 33/POJK.04/2014 (POJK 33/2014) tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten dan Perusahaan Publik.
 - POJK No. 34/POJK.04/2014 (POJK 34/2014) tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.
 - POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.
 - POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
 - POJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik.
 - POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.
 - POJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

LEGAL BASIS OF THE GCG IMPLEMENTATION

The legal basis for the implementation of corporate governance at the Company refers to applicable regulations, including those from the Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan), as follows:

1. Capital Market Law;
2. Limited Liability Company Law;
3. Job Creation Law; and
4. Financial Services Authority Regulation (POJK) and Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK), as follows:
 - POJK No. 33/POJK.04/2014 (POJK 33/2014) regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers and Public Companies.
 - POJK No. 34/POJK.04/2014 (POJK 34/2014) regarding the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.
 - POJK No. 35/POJK.04/2014 regarding the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.
 - POJK No. 21/POJK.04/2015 regarding the Implementation Guidelines for Open Company Corporate Governance.
 - POJK No. 31/POJK.04/2015 regarding the Disclosure of Material Information by Issuers or Public Companies.
 - POJK No. 55/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Guidelines for the Operation of the Audit Committee.
 - POJK No. 56/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Guidelines for the Charter Preparation of the Internal Audit Unit.

- POJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka.
- POJK No. 13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan.

- POJK No. 11/POJK.04/2017 regarding the Ownership Report or Any Changes in Ownership of Shares in Public Companies.
- POJK No. 13/POJK.03/2017 regarding the Use of Public Accountant Services and Public Accountant Offices in Financial Services Activities.

PRAKTIK GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Selaras dengan upaya Perseroan untuk terus meningkatkan pencapaian bisnisnya, Perseroan juga terus memperkuat komitmen untuk selalu meningkatkan baik menerapkan kualitas Tata Kelola Perusahaan. Perseroan percaya bahwa penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik merupakan landasan dalam meraih pencapaian kinerja yang baik dalam jangka panjang serta melindungi kepentingan dan menambah nilai kepada para pemangku kepentingan.

Setiap organ tata kelola menjalankan fungsi dan tugasnya sesuai dengan kebijakan Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, Perseroan juga senantiasa melakukan perbaikan dan penyempurnaan pada setiap kebijakan, pedoman, serta perangkat pendukung GCG secara berkala.

PENERAPAN ATAS PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Perseroan terus berupaya untuk memaksimalkan lima prinsip dasar GCG yaitu keterbukaan, akuntabilitas, tanggung jawab, kemandirian, dan kewajaran sebagai landasan dari operasional Perseroan sehari-hari. Hal tersebut dilandasi atas kesadaran Perseroan akan pentingnya penerapan prinsip GCG dalam upaya pencapaian visi dan misi Perseroan.

Internalisasi GCG di lingkungan Perseroan dilakukan dengan menerapkan nilai-nilai GCG ke dalam seluruh proses bisnis termasuk di dalamnya Prosedur Pengadaan Barang, Prosedur Seleksi karyawan, Prosedur Penerimaan Karyawan, Prosedur Pelaporan, serta Prosedur Pemasaran. Perseroan juga secara berkala mengadakan kegiatan yang

GOOD CORPORATE GOVERNANCE PRACTICE

In line with the Company's efforts to continuously improve its business performance, the Company also continues to strengthen its commitment to enhance and implement the quality of Corporate Governance. The Company believes that the implementation of Good Corporate Governance is the foundation for achieving long-term performance excellence and protecting the interests of and adding value to stakeholders.

Each governance organ performs its functions and duties in accordance with the Company's policies and applicable laws and regulations. In addition, The Company also continuously improves and enhances its policies, guidelines, and supporting GCG tools regularly.

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES FOR PUBLIC COMPANY

The Company continues to strive to maximize the five basic principles of GCG, namely transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness, as the foundation of the Company's daily operations. This is based on the Company's awareness of the importance of implementing GCG principles in achieving the Company's vision and mission.

The internalization of GCG within the Company is carried out by integrating GCG values into all business processes, including Procurement Procedures, Employee Selection Procedures, Employee Recruitment Procedures, Reporting Procedures, and Marketing Procedures. The Company also regularly conducts activities aimed at providing information to

sifatnya memberikan informasi kepada pihak eksternal mengenai kinerja operasional dan keuangan Perseroan melalui:

1. Kegiatan hubungan investor (*analyst meeting* dan *roadshow* ke berbagai lembaga investasi)
2. Paparan publik tahunan
3. Update website Perseroan secara berkala (www.ibf.co.id)
4. Penyebaran informasi secara berkala berupa *news release* kepada para pemangku kepentingan.

Perseroan juga telah memenuhi rekomendasi sesuai Peraturan Jasa Keuangan (POJK) Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Pedoman Tata Kelola mencakup 5 aspek, 8 prinsip dan 25 rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik dalam Pedoman Tata Kelola adalah standar penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik yang harus diterapkan Perseroan untuk mengimplementasikan prinsip tata kelola dengan pendekatan "*comply or explain*". Adapun uraian penerapannya, dapat disampaikan sebagai berikut:

external parties regarding the Company's operational and financial performance through:

1. Investor relations activities (*analyst meetings* and *roadshows* to various investment institutions).
2. Annual Public Expose.
3. Regular updates on the Company's website (www.ibf.co.id).
4. Regular dissemination of information through *news releases* to stakeholders.

The Company has also complied with the recommendations in accordance with Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 21/POJK.04/2015 regarding the Implementation Guidelines for Open Company Corporate Governance and Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 regarding Corporate Governance Guidelines for Public Company.

The Corporate Governance guidelines consist of 5 aspects, 8 principles, and 25 recommendations for the implementation of good corporate governance aspects and principles. The recommendations for the implementation of good corporate governance aspects and principles in the Corporate Governance Guidelines are the standards for implementing good corporate governance aspects and principles that the Company must adhere to, following the "*comply or explain*" approach. The implementation description can be outlined as follows:

Penerapan dari rekomendasi aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik

Implementation of recommendations for aspects and principles of GCG.

No	Aspek dan Tata Kelola Perusahaan Terbuka Aspect and Corporate Governance for Public Company		Keterangan Description
A.	Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham.	The Relationship of Public Companies with Shareholders to Ensure Shareholders' Rights.	Terpenuhi Fulfilled
	Prinsip 1	Principle 1	
	Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).	Enhancing the Value of General Meeting of Shareholders (RUPS) Proceedings.	
	Rekomendasi:	Recommendations:	
1.1	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham.	Public companies have voting procedures, both open and closed, that prioritize the independence and interests of shareholders.	Terpenuhi Fulfilled

Penerapan dari rekomendasi aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik

Implementation of recommendations for aspects and principles of GCG.

No	Aspek dan Tata Kelola Perusahaan Terbuka Aspect and Corporate Governance for Public Company	Keterangan Description
1.2	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company attend the Annual General Meeting of Shareholders (RUPS).	Terpenuhi Fulfilled
1.3	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perseroan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. Summary of the minutes of the RUPS is available on the company's website for at least 1 (one) year.	Terpenuhi Fulfilled
Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perseroan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Enhancing the Quality of Communication between Public Companies and Shareholders or Investors. Rekomendasi: Recommendations:		
2.1	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Public companies have a communication policy with shareholders or investors.	Terpenuhi Fulfilled
2.2	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. Public companies disclose the communication policy of the company with shareholders or investors on the company's website.	Terpenuhi Fulfilled
B	Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Function and Role of the Board of Commissioners	
Prinsip 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners. Rekomendasi: Recommendations:		
3.1	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the Public Company.	Terpenuhi Fulfilled
3.2	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of members of the Board of Commissioners considers the diversity of expertise, knowledge, and experience needed.	Terpenuhi Fulfilled
Prinsip 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. Enhancing the Quality of the Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners. Rekomendasi: Recommendations:		
4.1	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Terpenuhi Fulfilled

Penerapan dari rekomendasi aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik

Implementation of recommendations for aspects and principles of GCG.

No	Aspek dan Tata Kelola Perusahaan Terbuka Aspect and Corporate Governance for Public Company		Keterangan Description
4.2	Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.	The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Annual Report of the Public Company.	Terpenuhi Fulfilled
4.3	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes.	Terpenuhi Fulfilled
4.4	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi.	The Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee prepares a succession policy in the nomination process for members of the Board of Directors.	Terpenuhi Fulfilled
C.	Fungsi dan Peran Direksi	Function and Role of the Board of Directors	
	Prinsip 5	Principle 5	
	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.	Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.	
	Rekomendasi:	Recommendations:	
	5.1 Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.	The determination of the number of Board of Directors members considers the condition of the Public Company and effectiveness in decision-making.	
5.2	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	The determination of the composition of Board of Directors members considers diversity of expertise, knowledge, and experience needed.	Terpenuhi Fulfilled
5.3	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.	Board of Directors members responsible for accounting or finance have expertise and/or knowledge in the field of accounting.	Terpenuhi Fulfilled
	Prinsip 6	Principle 6	
	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.	Enhancing the Quality of the Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors.	
	Rekomendasi:	Recommendation:	
6.1	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi.	The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	Terpenuhi Fulfilled
6.2	Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka.	The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the Annual Report of the Public Company.	Terpenuhi Fulfilled
6.3	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes.	Terpenuhi Fulfilled
D	Partisipasi Pemangku Kepentingan	Stakeholder Participation	

Penerapan dari rekomendasi aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik

Implementation of recommendations for aspects and principles of GCG.

No	Aspek dan Tata Kelola Perusahaan Terbuka Aspect and Corporate Governance for Public Company		Keterangan Description
Prinsip 7		Principle 7	
Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.		Enhancing Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.	
Rekomendasi:		Recommendation:	
7.1	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading.	The Public Company has a policy to prevent insider trading.	Terpenuhi Fulfilled
7.2	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud.	The Public Company has anti-corruption and anti-fraud policies.	Terpenuhi Fulfilled
7.3	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.	The Public Company has a policy on the selection and improvement of supplier or vendor capabilities.	Terpenuhi Fulfilled
7.4	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.	The Public Company has a policy on fulfilling creditor rights.	Terpenuhi Fulfilled
7.5	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing.	The Public Company has a whistleblowing system policy.	Terpenuhi Fulfilled
7.6	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.	The Public Company has a policy for providing long-term incentives to the Board of Directors and employees.	Terpenuhi Fulfilled
E. Keterbukaan Informasi		Information Disclosure	
Prinsip 8		Principle 8	
Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.		Enhancing Information Disclosure Implementation.	
Rekomendasi:		Recommendation:	
8.1	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi.	The Public Company utilizes information technology more widely in addition to the website as a medium for information disclosure.	Terpenuhi Fulfilled
8.2	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali.	The Annual Report of the Public Company discloses ultimate beneficial owners holding at least 5% (five percent) of the Company's shares, in addition to disclosing ultimate beneficial owners through major shareholders and controllers.	Terpenuhi Fulfilled

Rapat Umum Pemegang Saham

Annual General Meeting Of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ tata kelola yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris atau Direksi dalam batas yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar. Wewenang tersebut mencakup meminta pertanggungjawaban Dewan Komisaris dan Direksi terkait dengan pengelolaan Perseroan, mengubah Anggaran Dasar, mengangkat dan memberhentikan Direksi dan/atau Dewan Komisaris, memutuskan pembagian tugas dan wewenang pengurusan di antara Direksi dan lain-lain.

The Annual General Meeting of Shareholders ("GMS") is a governance organ with authority not granted to the Board of Commissioners or the Board of Directors within the limits specified in the laws and regulations and the Articles of Association. This authority includes holding the Board of Commissioners and the Board of Directors accountable for the management of the Company, amending the Articles of Association, appointing and dismissing the Board of Directors and/or the Board of Commissioners, deciding on the allocation of tasks and authorities among the Board of Directors, and others.

Dalam RUPS, seluruh Pemegang Saham mempunyai hak yang setara untuk memutuskan hal-hal penting yang berkaitan dengan keberlanjutan usaha. Setiap keputusan penting di dalam RUPS diambil melalui musyawarah atau mekanisme pemungutan suara yang dapat diikuti oleh seluruh Pemegang Saham yang hadir atau perwakilannya yang sah sesuai ketentuan. Seluruh Pemegang Saham berhak mengajukan pertanyaan mengenai topik-topik yang dibahas sesuai agenda rapat, dan berhak mendapatkan jawaban memadai atas pertanyaan yang diajukannya dari perwakilan Perusahaan (Direksi atau perangkatnya dan/ atau dari anggota Dewan Komisaris), sesuai kewenangan masing-masing perwakilan Perusahaan.

Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") sebagai organ Perusahaan yang memegang otoritas tertinggi dalam Perusahaan yang dibagi menjadi 2 (dua) yaitu:

1. RUPS Tahunan, yang diselenggarakan setiap tahun, selambat-lambatnya dalam bulan Juni, untuk menyetujui Laporan Keuangan, Laporan Tahunan, penggunaan laba, pengangkatan Akuntan Publik dan/ atau pengangkatan anggota

In the GMS, all shareholders have equal rights to decide on important matters related to the sustainability of the business. Every important decision in the GMS is made through deliberation or a voting mechanism that can be attended by all shareholders present or their legitimate representatives according to the provisions. All shareholders have the right to ask questions about the topics discussed according to the meeting agenda and have the right to receive adequate answers to their questions from the Company's representatives (the Board of Directors or its representatives and/or from members of the Board of Commissioners), according to the authority of each Company representative.

Annual General Meeting of Shareholders ("GMS") as the Company's highest authority organ, which is divided into 2 (two), namely:

1. Annual GMS, held no later than June, to approve the Financial Statements, Annual Report, profit allocation, appointment of Public Accountants and/or appointment of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and

- Direksi dan/ atau Dewan Komisaris; dan
2. RUPS Luar Biasa ("RUPSLB"), yang dapat diadakan setiap kali apabila dianggap perlu oleh Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau pemegang saham.

Perusahaan rutin melaksanakan RUPS Tahunan satu kali dalam setahun dengan mengacu kepada ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka ("POJK 15/2020").

PENYELENGGARAAN RUPS

Di tahun 2023, Perseroan telah menyelenggarakan 2 (dua) kali RUPS yaitu RUPSLB pada tanggal 2 Februari 2023 dan RUPS Tahunan pada tanggal 5 Mei 2023, masing-masing bertempat di Auditorium 5th Floor, INTA HQ Building, Jl. Raya Cakung Cilincing KM 3.5, Jakarta Utara dengan agenda dan hasil keputusan sebagai berikut:

RUPS Luar Biasa

Rapat dihadiri oleh para Pemegang Saham dan/atau kuasanya, baik melalui sistem eASY.KSEI maupun hadir secara fisik sebanyak 1.097.012.639 saham yang merupakan 72,30% dari 1.517.332.349 saham yang merupakan seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan dengan hak suara yang sah, karenanya ketentuan mengenai kuorum Rapat sebagaimana diatur dalam Pasal 14 ayat 2 angka (4) huruf (a) Anggaran Dasar Perseroan dan Pasal 42 huruf (a) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana Dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka (POJK No. 15 /2020) telah terpenuhi.

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Attendance of Board of Commissioners and Board of Directors Members

Nama Name	Jabatan Jabatan
Petrus Halim	Komisaris

2. Extraordinary GMS, which can be held whenever deemed necessary by the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or shareholders.

Extraordinary GMS, which can be held whenever deemed necessary by the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or shareholders. The Company regularly holds an Annual General Meeting of Shareholders once a year in accordance with the provisions of Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Planning and Implementation of General Meetings of Shareholders of Public Companies ("POJK 15/2020").

IMPLEMENTATION OF GMS

In 2023, the Company held 2 (two) General Meetings of Shareholders, namely an Extraordinary General Meeting of Shareholders (RUPSLB) on February 2, 2023, and an Annual General Meeting of Shareholders (RUPS) on May 5, 2023, held at the Auditorium, 5th Floor, INTA HQ Building, Jl. Raya Cakung Cilincing KM 3.5, North Jakarta, with the following agendas and decision results:

Extraordinary GMS

The meetings were attended by shareholders and/ or their proxies, either through the eASY.KSEI system or physically, totaling 1,097,012,639 shares, which is 72.30% of the 1,517,332,349 shares representing all fully paid-up and issued shares in the Company with valid voting rights. Therefore, the quorum requirements for the meetings as stipulated in Article 14 paragraph 2 number (4) letter (a) of the Company's Articles of Association and Article 42 letter (a) of Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Planning and Implementation of General Meetings of Shareholders of Public Companies

Daftar Kehadiran Lembaga & Profesi Penunjang Pasar Modal

Attendance List of Supporting Capital Market Institutions & Professions

Biro Administrasi Efek Capital Market Administration Bureau	Notaris Notary	Kantor Akuntan Publik Public Accountant Office
PT Adimitra Jasa Korpora	Rini Yulianti S.H	-

Agenda dan Keputusan RUPSLB

Agenda and Decisions of the GMS

Agenda Agenda	Keputusan Rapat Keputusan Rapat
Pembahasan Studi Kelayakan tentang Perubahan Kegiatan Usaha Perseroan Feasibility Study Discussion on the Company's Business Activity Changes.	Menyetujui perubahan Kegiatan Usaha Perseroan yang semula perusahaan pembiayaan menjadi perdagangan alat pengangkutan komersial sehingga mengubah Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan. Approve the change of the Company's Business Activities from financing company to trading commercial transportation equipment, thereby amending Article 3 of the Company's Articles of Association.
Persetujuan atas Perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan Perubahan Kegiatan Usaha Perseroan dengan memperhatikan Peraturan OJK Nomor 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha. Approval of Amendment to Article 3 of the Company's Articles of Association in relation to the Company's Business Activity Changes, taking into account OJK Regulation No. 17/POJK.04/2020 regarding Material Transactions and Business Activity Changes.	Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan keputusan perubahan kegiatan usaha Perseroan tersebut termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan kembali keputusan tersebut dalam aka Notaris, dan selanjutnya memohon persetujuan perubahan Anggaran Dasar tersebut kepada Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan untuk mengajukan serta menandatangani semua permohonan dan/atau dokumen lainnya yang diperlukan tanpa ada yang dikecualikan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Authorize and empower the Board of Directors of the Company with substitution rights to take all actions related to the decision to change the Company's business activities, including but not limited to declaring the decision before a Notary, and further seeking approval for the amendment of the Articles of Association from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with applicable laws and regulations, and to submit and sign all necessary applications and/or other documents without exception in accordance with applicable laws and regulations.

RUPS Tahunan

Kehadiran Anggota Lembaga & Profesi Penunjang Pasar Modal

RUPS Tahunan yang dilaksanakan pada tanggal 5 Mei 2023 dihadiri oleh 72,30% atau sebesar seluruhnya berjumlah 1.097.012.639 saham dari seluruh Pemegang Saham sebesar 1.517.332.349. Lebih dari 50% atau bagian dari jumlah seluruh saham telah hadir sehingga telah memenuhi persyaratan kuorum RUPS Tahunan serta sah dan berhak untuk mengambil keputusan yang sah dan mengikat kehadiran RUPS.

(POJK No. 15/2020) have been fulfilled.

Annual GMS

Attendance of Supporting Capital Market Institutions & Professions.

The Annual GMS held on May 5, 2023, was attended by 72.30% or a total of 1,097,012,639 shares out of the total 1,517,332,349 shares held by all Shareholders. More than 50% or a portion of the total shares were present, thus fulfilling the quorum requirements for the Annual GMS and making it valid and eligible to make valid and binding decisions during the meeting.

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Supporting Capital Market Institutions & Professions

Nama Name	Jabatan Position
Petrus Halim	Komisaris / Commissioner
Alexander Reyza	Direktur/ Director

Daftar Kehadiran Lembaga & Profesi Penunjang Pasar Modal

Attendance List of Supporting Capital Market Institutions & Professions

Biro Administrasi Efek Capital Market Administration Bureau	Notaris Notary	Kantor Akuntan Publik Public Accountant Office
PT Adimitra Jasa Korpora	Rini Yulianti S.H	-

Agenda di RUPS Tahunan

Annual GMS Agenda

Agenda Agenda	Keputusan Rapat Meeting Decisions
Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2022, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Approval of the Company's Annual Report for the fiscal year 2022, including the Company's Activity Report, the Supervisory Task Report of the Board of Commissioners, and the Approval of the Company's Financial Statements for the fiscal year ending on December 31, 2022.	1. Menerima dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 termasuk Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan selama tahun buku 2022. 2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (member of PKF) sesuai dengan Lapornya Nomor 00205/2.1133/AU.1/09/1778-2/1/III/2023 tanggal 6 Maret 2023 dengan basis untuk opini "Wajar", serta memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (volledig acquit et de charge) kepada seluruh Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2022, sepanjang bukan merupakan tindak pidana atau melanggar ketentuan dan prosedur hukum yang berlaku serta tercatat pada laporan keuangan Perseroan dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan. 1. Accept and Approve the Company's Annual Report for the fiscal year ending on December 31, 2022, including the Management Report and the Supervisory Task Report of the Board of Commissioners of the Company for the fiscal year 2022. 2. Approve and Ratify the Company's Financial Statements audited by the Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (member of PKF) as per their Report No. 00205/2.1133/AU.1/09/1778-2/1/III/2023 dated March 6, 2023, with an opinion basis of "Fair", and granting full release and discharge (volledig acquit et de charge) to all Directors and Commissioners for their management and supervision of the Company during the fiscal year 2022, provided that they have not committed any criminal acts or violated applicable laws and procedures, as recorded in the Company's financial statements, and are not contrary to laws and regulations.

Agenda di RUPS Tahunan

Annual GMS Agenda

Agenda Agenda	Keputusan Rapat Meeting Decisions
Penunjukan Kantor Akuntan Publik yang mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023. Appointment of the Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the fiscal year 2023.	Menyetujui mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di OJK yang akan mengaudit buku Perseroan tahun buku 2023 dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan kriteria Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik tersebut. Delegation of authority to the Board of Commissioners of the Company to appoint a Public Accounting Firm registered with the OJK to audit the Company's books for the fiscal year 2023. Additionally, granting authority to the Board of Commissioners of the Company to establish criteria for selecting the Public Accounting Firm to audit the Company's financial statements for the fiscal year 2023, in accordance with applicable regulations. Moreover, authorizing the Company's Board of Directors to determine the honorarium and other requirements for the selected Public Accounting Firm.
Penetapan gaji dan tunjangan lainnya bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023. Determination of salaries and other allowances for the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the fiscal year 2023.	Melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menentukan gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya bagi Direksi dan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2023 dengan memperhatikan usul dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi untuk selanjutnya ditetapkan oleh Dewan Komisaris. Delegation of authority to the Board of Commissioners to determine the salaries or honorariums and other allowances for the Board of Directors and Board of Commissioners for the fiscal year 2023, taking into account the proposals and recommendations from the Nomination and Remuneration Committee, to be subsequently ratified by the Board of Commissioners.
Perubahan susunan Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan Changes in the composition of the Company's Board of Directors and/or Board of Commissioners.	- Menyetujui dan mengesahkan pengunduran diri Bapak Alexander Reyza dari jabatannya selaku Direktur Perseroan terhitung efektif sejak tanggal penutupan Rapat ini dengan ucapan terima kasih atas kontribusi dan pemikirannya selama masa jabatannya sebagai anggota Direksi Perseroan serta memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (volledig acquit et de charge) atas tindakan pengurusan yang telah dijalankan sejak tanggal 01 Januari 2023 sampai dengan tanggal 06 Maret 2023, sepanjang bukan merupakan tindak pidana atau melanggar ketentuan dan prosedur hukum yang berlaku serta tercatat pada laporan keuangan Perseroan dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan. - Approve and ratify the resignation of Mr. Alexander Reyza from his position as Director of the Company, effective as of the closing date of this Meeting, with gratitude for his contributions and insights during his tenure as a member of the Company's Board of Directors. Additionally, granting full release and discharge (volledig acquit et de charge) for the management actions carried out by Mr. Alexander Reyza from January 01, 2023, to March 06, 2023, provided that they are not criminal acts or violations of applicable laws and procedures, as recorded in the Company's financial statements and are not contrary to laws and regulations.

Agenda di RUPS Tahunan

Annual GMS Agenda

Agenda Agenda	Keputusan Rapat Meeting Decisions
	• Menyetujui memberhentikan dengan hormat Bapak Petrus Halim selaku Komisaris Perseroan terhitung efektif sejak tanggal ditutupnya Rapat ini dengan memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (volledig acquit et de charge) atas tindakan pengawasan yang telah dijalankan sejak tanggal 01 Januari 2023 sampai dengan ditutupnya Rapat ini, sepanjang bukan merupakan tindak pidana atau melanggar ketentuan dan prosedur hukum yang berlaku serta tercatat pada laporan keuangan Perseroan dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan. • Menyetujui pengangkatan Bapak Petrus Halim sebagai Direktur Perseroan, dengan masa jabatan terhitung sejak tanggal ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2027 yang akan diselenggarakan pada tahun 2028, namun tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan yang bersangkutan sewaktu-waktu. • Menyetujui pengangkatan Bapak Prof. Dr. K.H Said Aqil Siroj, M.A. sebagai Komisaris Utama Perseroan, dengan masa jabatan terhitung sejak tanggal ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2027 yang akan diselenggarakan pada tahun 2028, namun tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan yang bersangkutan sewaktu-waktu. • Menyetujui pengangkatan Bapak Alexander Reyza sebagai Komisaris Independen Perseroan, dimana pengangkatan tersebut baru akan berlaku efektif terhitung sejak 6 (enam) bulan ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2027 yang akan diselenggarakan pada tahun 2028, namun tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan yang bersangkutan sewaktu-waktu.

Agenda di RUPS Tahunan

Annual GMS Agenda

Agenda Agenda	Keputusan Rapat Meeting Decisions
	• Menyetujui susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang baru terhitung sejak tanggal ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2027 yang akan diselenggarakan pada tahun 2028, menjadi sebagai berikut: DIREKSI Direktur : Bapak Petrus Halim DEWAN KOMISARIS Komisaris Utama : Bapak Prof. Dr. K.H Said Aqil Siroj, M.A Komisaris Independen Bapak Alexander Reyza Board of Directors: Direktur: Bapak Petrus Halim Board of Commissioners: President Commissioner: Bapak Prof. Dr. K.H Said Aqil Siroj, M.A Independent Commissioner: Bapak Alexander Reyza

Dewan Komisaris

Boar of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ perusahaan yang bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi terkait kepengurusan Perseroan. Selain itu, Dewan Komisaris juga senantiasa memastikan pelaksanaan GCG di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi sudah berjalan efektif sesuai dengan prinsip dan peraturan yang berlaku. Setiap anggota Dewan Komisaris harus memiliki integritas yang tinggi, pengetahuan, kemampuan dan komitmen untuk menyediakan waktu dalam menjalankan tugasnya. Dengan demikian, peran Dewan Komisaris sangat strategis. Oleh karena itu, komposisi Dewan Komisaris Perseroan harus memungkinkan pengambil keputusan yang efektif, tepat dan cepat. Selain itu, Dewan Komisaris juga dituntut untuk dapat bertindak secara independen, dalam arti tidak mempunyai benturan kepentingan (*conflict of interest*) yang dapat mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugas secara mandiri dan kritis, baik dalam hubungan satu sama lain maupun hubungan terhadap Direksi.

PEDOMAN DAN TATA TERTIB KERJA DEWAN KOMISARIS (BOARD CHARTER)

Tata cara pelaksanaan tugas dan tanggung jawab serta wewenang Dewan Komisaris dalam menjalankan perannya telah disusun dalam *Board Charter* Dewan Komisaris. Board Manual meliputi penjelasan antara lain mengenai:

1. Kriteria dan komposisi.
2. Tugas dan tanggung jawab.
3. Etika bekerja termasuk didalamnya pengaturan
4. mengenai benturan kepentingan, kerahasiaan dokumen Perusahaan dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.
5. Tata cara pengadaan rapat termasuk didalamnya kuorum rapat dan hak memilih.
6. Remunerasi.
7. Pembagian kewenangan.

The Board of Commissioners is a corporate body responsible collectively for supervising and advising the Board of Directors regarding the management of the Company. Additionally, the Board of Commissioners ensures that the implementation of GCG at all levels of the organization is effective according to applicable principles and regulations. Each member of the Board of Commissioners must have high integrity, knowledge, skills, and commitment to allocate time to perform their duties. Therefore, the role of the Board of Commissioners is highly strategic. Hence, the composition of the Company's Board of Commissioners must allow for effective, accurate, and prompt decision-making. Furthermore, the Board of Commissioners is required to act independently, meaning they do not have any conflicts of interest that may hinder their ability to carry out their duties independently and critically, both in relation to each other and in relation to the Board of Directors.

BOARD OF COMMISSIONERS GUIDELINES AND WORKING PROCEDURS (BOARD CHARTER)

The procedures for carrying out the duties, responsibilities, and authorities of the Board of Commissioners in carrying out its role have been outlined in the Board Charter of the Board of Commissioners. The Board Manual includes explanations, among others, regarding:

1. Criteria and Composition.
2. Duties and Responsibilities.
3. Work Ethics including arrangements concerning
4. Conflicts of interest, confidentiality of Company documents, and compliance with applicable regulations.
5. Procedures for convening meetings including meeting quorum and voting rights.
6. Remuneration.
7. Division of authority.

JUMLAH DAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Pada 31 Desember 2023, komposisi Dewan Komisaris Perseroan sebagai berikut:

Nama/ Name	Jabatan/ Position
Prof. Dr. K.H Said Aqil Siroj, M.A*	Komisaris Utama
Alexander Reyza**	Komisaris Independen

* Efektif menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan terhitung sejak tanggal 5 Mei 2023.

** Efektif menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan terhitung sejak tanggal 6 November 2023.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Perseroan dituangkan dalam Anggaran Dasar sesuai dengan ketentuan Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten/Perusahaan Publik.

Dewan Komisaris Perseroan bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas-tugas sebagai berikut:

Rencana Bisnis Perseroan

Memberikan persetujuan atas rencana bisnis termasuk strategi Perseroan untuk tahun buku yang baru selambat-lambatnya 60 hari sebelum dimulainya tahun buku baru. Dewan Komisaris juga wajib mengkaji secara berkala dan memberikan nasehat terhadap rencana bisnis Perseroan yang sedang berjalan.

Pengawasan Perseroan

Melakukan pengawasan terhadap perkembangan Perseroan serta kinerja Direksi termasuk pelaporan kepada RUPS mengenai seluruh tugas dan tindakan pengawasan yang dilaksanakan selama tahun buku sebelumnya.

Rapat Dewan Komisaris

Melaksanakan dan menghadiri Rapat Dewan Komisaris, Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta melakukan kajian dan

NUMBER AND COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

As of December 31, 2023, the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

* Serving as President Commissioner of the Company effective from May 5, 2023.

** Serving as Independent Commissioner of the Company effective from November 6, 2023.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The duties and responsibilities of the Company's Board of Commissioners are stipulated in the Articles of Association in accordance with the provisions of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014.

The Company's Board of Commissioners is responsible for the following tasks:

Company Business Plan

Approving the business plan, including the Company's strategy for the upcoming financial year no later than 60 days before the start of the new financial year. The Board of Commissioners is also obliged to periodically review and advise on the Company's ongoing business plan.

Company Supervision

Overseeing the development of the Company and the performance of the Board of Directors, including reporting to the General Meeting of Shareholders (GMS) on all supervisory tasks and actions carried out during the previous financial year.

Board of Commissioners Meetings

Conducting and attending Board of Commissioners Meetings, Joint Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors in accordance with the applicable laws and regulations,

memberikan persetujuan atas risalah rapat yang disusun oleh Sekretaris Perusahaan.

Laporan Tahunan

Melakukan kajian dan memberikan persetujuan atas Laporan Tahunan yang disusun oleh Direksi. Dewan Komisaris harus memastikan bahwa Laporan Tahunan berisi informasi yang benar dan akurat.

PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan atas tindakan-tindakan Direksi dalam kepengurusan Perseroan. Dewan Komisaris mengadakan rapat guna membahas persoalan yang berhubungan dengan manajemen Perseroan dan mengevaluasi kinerja Perseroan dan laporan-laporan dari Komite pembantu Dewan Komisaris. Dewan Komisaris membahas, mengawasi dan memberikan arahan kepada Direksi atas rencana-rencana strategis Perseroan di tahun 2023, antara lain:

1. Pemantauan atas kondisi makro ekonomi dan kaitannya dengan kondisi dan kinerja Perseroan.
2. Meningkatkan peran dan fungsi Audit Internal dan Manajemen Risiko untuk mengetahui hasil operasional dan upaya mitigasi yang dapat dilakukan Perseroan.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Sesuai POJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan. Selain itu, Dewan Komisaris juga wajib mengadakan rapat bersama Direksi paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Namun demikian, Dewan Komisaris dapat mengadakan rapat sewaktu-waktu atas permintaan 1 (satu) atau beberapa anggota Dewan Komisaris atau permintaan Direksi, dengan menyebutkan hal-hal yang akan dibicarakan. Dalam setiap rapat Dewan Komisaris dibuatkan risalah rapat dan ditandatangani oleh pimpinan rapat serta seluruh anggota Dewan Komisaris yang hadir dalam rapat. Risalah rapat berisi hal-hal yang dibicarakan dan hal-hal yang diputuskan.

as well as reviewing and approving the minutes of meetings prepared by the Corporate Secretary.

Annual Report

Reviewing and approving the Annual Report prepared by the Board of Directors. The Board of Commissioners must ensure that the Annual Report contains accurate and correct information.

IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' TASKS

Throughout 2023, the Board of Commissioners has overseen the actions of the Board of Directors in managing the Company. The Board of Commissioners held meetings to discuss issues related to the management of the Company and evaluated the Company's performance and reports from the Committees assisting the Board of Commissioners. The Board of Commissioners discussed, supervised, and provided guidance to the Board of Directors on the Company's strategic plans in 2023, including:

1. Monitoring macroeconomic conditions and their relation to the Company's condition and performance.
2. Enhancing the role and function of Internal Audit and Risk Management to understand the operational results and mitigation efforts that the Company can undertake.

BOARD OF COMMISSIONERS MEETINGS

In accordance with Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the Board of Commissioners is obliged to hold meetings at least once every 2 (two) months. In addition, the Board of Commissioners must also hold meetings with the Board of Directors at least once every 4 (four) months.

However, the Board of Commissioners may hold meetings at any time at the request of one (1) or several members of the Board of Commissioners or at the request of the Board of Directors, stating the matters to be discussed. Minutes of the Board of Commissioners meetings are prepared and signed by the meeting chairperson and all members of the Board of Commissioners present at the meeting. The minutes of the meeting contain matters discussed and decisions made.

Sepanjang tahun 2023 Dewan Komisaris bersama dengan Direksi Perseroan telah menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris sebanyak 6 kali. Adapun agenda dan rekapitulasi kehadiran Dewan Komisaris dalam rapat di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Throughout 2023, the Board of Commissioners held 8 Board of Commissioners meetings and joint meetings with the Board of Directors 6 times. The agenda and attendance summary of the Board of Commissioners at the meetings in 2023 are as follows:

Nama Nama	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendances	%
Petrus Halim*	Komisaris/ Commissioner	6	6	100%
Prof. Dr. K.H Said Aqil Siroj, M.A	Komisaris Utama / President Commissioner	6	4	67%
Alexander Reyza	Komisaris Independen / Independent Commissioner	6	3	50%

Adapun agenda rapat Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

The agenda for the Board of Commissioners meetings is as follows:

Agenda Rapat Dewan Komisaris

Board of Commissioners Meeting Agenda

Tanggal Date	Komisaris & Direksi Yang Hadir Commissioners & Directors Present	Pembahasan Topics
25-Jan-23	- Petrus Halim - Komisaris - Alexander Reyza - Direktur	- Kinerja Keuangan Perseroan tahun 2022 - Non Performing Financing - Bisnis baru sebagai subdealer PT PWM - Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan"
03-Mar-23	- Petrus Halim - Komisaris - Alexander Reyza - Direktur	- Laporan Keuangan Audited Perseroan Tahun 2022 – Final Draft - Kriteria debitur (tindak lanjut meeting NPF) - Penanganan NPF melalui Lembaga Penagihan; - Collection (Jan 2023 – Feb 2023); - Penarikan unit Karebet Group; - Debitur-debitur yang mengajukan restrukturisasi; - Proyeksi perbaikan ekuitas Perseroan; - New business PT IBP; - Pengunduran diri Bapak Alexander Reyza sebagai Direksi Perseroan; - Timeline RUPS Tahunan & Public Expose Insidentil"
16-May-23	- Prof. Dr. KH Said Aqil Siroj MA – Komisaris Utama - Petrus Halim – Direktur	- Laporan Keuangan posisi 30 April 2023 - Hutang kepada Kreditor & Pemetaan Penebusan Invoice - Update lainnya dari BoD"
27-Jul-23	- Prof. Dr. KH Said Aqil Siroj MA – Komisaris Utama - Petrus Halim – Direktur	- Laporan Keuangan posisi 30 Juni 2023 - Hutang Kepada Kreditor posisi 30 Juni 2023 - Update lainnya dari BoD"
20-Sep-23	- Prof. Dr. KH Said Aqil Siroj MA – Komisaris Utama - Petrus Halim – Direktur	- Laporan Keuangan posisi 31 Agustus 2023 - Tindak lanjut terkait debitur NPF - Update lainnya dari BoD"

Agenda Rapat Dewan Komisaris

Board of Commissioners Meeting Agenda

Tanggal Date	Komisaris & Direksi Yang Hadir Commissioners & Directors Present	Pembahasan Topics
11-Dec-23	- Prof. Dr. KH. Said Aqil Siroj, M.A – Komisaris Utama - Alexander Reyza – Komisaris Independen - Petrus Halim - Direktur	- Laporan Keuangan posisi 31 Agustus 2023 - Tindak lanjut terkait debitur NPF - Update lainnya dari BoD
		- Financial Report as of 31 August 2023 - Follow-up regarding NPF debtors - Other update from BoD

PENGEMBANGAN DEWAN KOMISARIS

Perseroan memberikan kesempatan kepada Dewan Komisaris untuk dapat mengembangkan dan meningkatkan kompetensi diri melalui pelatihan dan sertifikasi, maupun program peningkatan kompetensi lainnya seperti seminar dan workshop.

Berikut disampaikan pelatihan pendidikan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti Dewan Komisaris di sepanjang tahun 2023.

BOARD OF COMMISSIONERS DEVELOPMENT

The Company provides opportunities for the Board of Commissioners to develop and enhance their competencies through training, certification programs, as well as other competency enhancement programs such as seminars and workshops.

The following are the education and/or competency enhancement training attended by the Board of Commissioners throughout 2023.

Tanggal Date	Komisaris Commissioner	Program Program
19-Jan-2023	Alexander Reyza	Virtual Seminar: "Urgensi Perpanjangan Kebijakan Restrukturisasi Kredit: Penyelenggara: Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia Virtual Seminar: "The Urgency of Credit Restructuring Policy Extension: Organizer: Indonesian Banking Development Institute
20-Mar-2023	Alexander Reyza	Public Training: "Penagihan Kredit Macet Melalui Pihak ketiga secara Aman, Efisien dan Efektif". Penyelenggara: P. Hadisaputro Law Office. Public Training: "Collecting Bad Credit Through Third Parties Safely, Efficiently and Effectively". Organizer: P. Hadisaputro Law Office
09-Mei-2023	Alexander Reyza	Seminar Kebangsaan & Business Talk: "menggalakkan Penggunaan Energi Terbarukan Serta Terobosan Teknologi pada Industri Pertambangan dan Alat Berat". Penyelenggara: PERTAABI & PT ExxonMobil Lubricants Indonesia. National Seminar & Business Talk: "promoting the Use of Renewable Energy and Technological Breakthroughs in the Mining and Heavy Equipment Industry". Organizer: PERTAABI & PT ExxonMobil Lubricants Indonesia
22-Mei-2023	Alexander Reyza	Webinar: "Memperkuat Ketahanan Nasional di Industri Jasa Keuangan". Penyelenggara: OJK Institute. Webinar: "Strengthening National Resilience in the Financial Services Industry". Organizer: OJK Institute

PROGRAM ORIENTASI DEWAN KOMISARIS

Dalam rangka menjalankan fungsi dan tugas dengan efektif, Perseroan telah memiliki program pengenalan bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat dengan memberikan informasi yang cukup terkait kegiatan usaha Perseroan dan penjelasan mengenai

THE BOARD OF COMMISSIONERS ORIENTATION PROGRAM

In order to effectively carry out its functions and duties, the Company has a familiarization program for newly appointed members of the Board of Commissioners by providing sufficient information related to the Company's business activities and explaining the duties

tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.

Pada tahun 2023, Rapat Umum Pemegang Saham memutuskan untuk mengangkat Prof. Dr. K.H Said Aqil Siroj, M.A dan Alexander Reyza sebagai anggota Dewan Komisaris baru Perseroan dan telah melaksanakan program pengenalan bagi anggota Dewan Komisaris baru tersebut.

KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak terafiliasi dengan Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya dan Pemegang Saham Pengendali. Komisaris Independen juga tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan Pemegang Saham Pengendali atau dengan Perseroan yang mungkin menghalangi atau menghambat posisinya untuk bertindak independen sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

Kriteria Komisaris Independen

Dalam menunjuk Komisaris Independen, Perseroan mengacu pada kriteria peraturan perundangan yang berlaku, dalam hal ini yaitu Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/ POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yang menetapkan kriteria Komisaris Independen adalah sebagai berikut:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan Publik pada periode berikutnya;
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut;
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut;
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.

and responsibilities of the Board of Commissioners.

In 2023, the Company appointed new members of the Board of Commissioners and conducted an orientation program for the new Commissioners, namely Prof. Dr. K.H Said Aqil Siroj, M.A and Alexander Reyza on [date].

INDEPENDENT COMMISSIONER

An Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who is not affiliated with the Board of Directors, other Commissioners, or controlling shareholders. The Independent Commissioner also does not have financial, managerial, shareholding, or family relationships with other Commissioners, Directors, or controlling shareholders that may hinder or impede their ability to act independently in accordance with GCG principles.

Criteria of Independent Commissioners

In appointing Independent Commissioners, the Company refers to the criteria set forth in the prevailing regulations, specifically Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, which stipulates the criteria for Independent Commissioners as follows:

1. Not having worked or had the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the issuer or Public Company in the last 6 (six) months, except for reappointment as an Independent Commissioner of the Issuer or Public Company in the following period;
2. Not having direct or indirect shares in the issuer or Public Company;
3. Not having an Affiliation with the issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders of the issuer or Public Company;
4. Not having a direct or indirect business relationship related to the business activities of the issuer or Public Company.

PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE PENUNJANG DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris memiliki komite-komite penunjang yang telah memiliki tugas dan tanggung jawab untuk mendukung kinerja Dewan Komisaris. Komite-komite tersebut telah memiliki pedoman kerja yang jelas, sehingga pelaksanaan tugasnya bisa terarah dan efektif. Komite-komite yang berada di bawah Dewan Komisaris adalah Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi.

Penilaian terhadap komite-komite dilakukan baik secara individual ataupun secara kolektif. Hasil evaluasi kinerja komite-komite tersebut akan menjadi bahan penilaian bagi Dewan Komisaris untuk memutuskan apakah akan memperpanjang atau memutuskan masa kerja masing-masing anggota.

Penilaian terhadap para anggota Komite secara garis besar meliputi kehadiran dalam rapat, kemampuan bekerjasama dan berkomunikasi secara aktif, komitmen dan integritas, kemampuan melakukan analisis terhadap aspek-aspek finansial dan operasional Perseroan, serta kualitas saran/rekomendasi yang terkait dengan tugas pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan.

Tahun 2023, Dewan Komisaris menilai Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sesuai piagam masing-masing Komite. Selain itu, kedua Komite tersebut juga telah menyampaikan umpan balik dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris berdasarkan hasil review yang dilakukan oleh Komite.

Dari aspek administratif, Dewan Komisaris menilai seluruh anggota Komite memiliki komitmen yang tinggi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya yang ditunjukkan dari kehadiran dan keaktifan pada rapat.

PERFORMANCE EVALUATION OF THE BOARD SUPPORT COMMITTEES

The Board of Commissioners has supporting committees with defined tasks and responsibilities to support its performance. These committees have clear working guidelines, enabling them to carry out their tasks in a directed and effective manner. The committees under the Board of Commissioners are the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.

The evaluation of these committees is conducted both individually and collectively. The results of the evaluation of the committee's performance serve as the basis for the Board of Commissioners to decide whether to extend or terminate the tenure of each member.

The assessment of committee members broadly covers attendance at meetings, ability to cooperate and communicate actively, commitment and integrity, ability to analyze the financial and operational aspects of the Company, and the quality of advice/recommendations related to supervising the management of the Company.

In 2023, the Board of Commissioners assessed that the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee had carried out their tasks and responsibilities well in accordance with their respective charters. Additionally, both committees provided feedback and recommendations to the Board of Commissioners based on the results of their reviews.

From an administrative perspective, the Board of Commissioners evaluated that all committee members showed a high level of commitment in carrying out their tasks and responsibilities, as demonstrated by their attendance and active participation in meetings.

Direksi

Board of Directors

Direksi adalah organ perusahaan yang bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengelolaan atas Perseroan untuk kepentingan dan tujuan Perseroan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar serta melaksanakan GCG pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. Dalam melaksanakan tugasnya Direksi bertanggung jawab kepada RUPS sebagai bentuk perwujudan akuntabilitas pengelolaan perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan.

The Board of Directors is a corporate organ responsible collectively for managing the Company in the interest and for the benefit of the Company in accordance with the provisions of the Articles of Association and implementing GCG at all levels or levels of the organization. In carrying out its duties, the Board of Directors is accountable to the General Meeting of Shareholders (GMS) as a form of accountability for corporate management in accordance with corporate governance principles.

PEDOMAN DAN TATA TERTIB KERJA DIREKSI (*BOARD CHARTER*)

Pedoman Kerja Direksi Dan Dewan Komisaris Perseroan telah Disusun dan Disahkan 05 April 2019.

Pedoman Kerja Direksi, berisikan:

- Keanggotaan Direksi Perseroan;
- Rangkap Jabatan Direksi;
- Pengangkatan dan masa jabatan anggota Direksi;
- Pengunduran diri anggota Direksi Perseroan;
- Pemberhentian dan pemberhentian sementara anggota Direksi Perseroan;
- Penggantian anggota Direksi Perseroan;
- Persyaratan anggota Direksi Perseroan;
- Persyaratan anggota Direksi Perseroan;
- Etika Jabatan Direksi Perseroan;
- Tugas Direksi Perseroan
- Tanggung jawab Direksi Perseroan;
- Wewenang Direksi Perseroan;
- Benturan Kepentingan;
- Hak Direksi Perseroan
- Kewajiban Direksi Perseroan;
- Rapat Direksi;
- Rapat Direksi Bersama Dewan Komisaris.

BOARD OF DIRECTORS GUIDELINES AND WORKING PROCEDURS (*BOARD CHARTER*)

The Board of Directors and the Board of Commissioners' The Company Working Guidelines have been Compiled and Approved on April 5, 2019.

The Board of Directors' Working Guidelines include:

- Membership of the Company's Board of Directors;
- Concurrent Positions of the Board of Directors;
- Appointment and term of office of Board members;
- Resignation of members of the Company's Board of Directors;
- Termination and temporary cessation of members of the Company's Board of Directors;
- Replacement of members of the Company's Board of Directors;
- Requirements for members of the Company's Board of Directors;
- Code of Ethics for members of the Company's Board of Directors;
- Duties of the Company's Board of Directors;
- Responsibilities of the Company's Board of Directors;
- Authority of the Company's Board of Directors;
- Conflict of Interest;
- Rights of the Company's Board of Directors;
- Obligations of the Company's Board of Directors;
- Board of Directors' Meetings;

- Joint Meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

PENUNJUKAN DIREKSI

Pengangkatan anggota Direksi dilakukan oleh RUPS Perusahaan melalui proses pencalonan berdasarkan pedoman yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Pengangkatan anggota Direksi Perusahaan dilaksanakan berdasarkan pada prinsip-prinsip Good Corporate Governance, yaitu profesionalisme, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban dan kewajaran. Direksi yang akan diangkat harus lulus dalam *fit & proper* test sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dan ketentuan GCG.

PEMBERHENTIAN DIREKSI

Anggota Direksi dapat diberhentikan setiap waktu dengan keputusan RUPS dengan menyebutkan alasannya. Alasan pemberhentian anggota Direksi tersebut dilakukan apabila berdasarkan kenyataan, anggota Direksi yang bersangkutan, antara lain:

1. Tidak dapat memenuhi kewajibannya yang telah disepakati dalam Kontrak Manajemen;
2. Tidak dapat melaksanakan tugasnya dengan baik;
3. Tidak melaksanakan peraturan perundang-undangan dan/atau ketentuan Anggaran Dasar;
4. Terlibat dalam tindakan yang merugikan Perusahaan dan/atau Negara;
5. Melakukan tindakan yang melanggar Etika dan/atau kepatutan yang seharusnya dihormati sebagai anggota Direksi;
6. Dinyatakan bersalah dengan putusan Pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum yang tetap; atau
7. Mengundurkan diri.

Selain dari alasan pemberhentian anggota Direksi dimaksud diatas, Direksi dapat diberhentikan oleh RUPS berdasarkan alasan lainnya yang dinilai tepat oleh RUPS demi kepentingan Perusahaan.

APPOINTMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

The appointment of members of the Board of Directors is carried out by the Company's General Meeting of Shareholders (RUPS) through a nomination process based on guidelines set forth in Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. The appointment of Company Directors is conducted based on the principles of Good Corporate Governance, namely professionalism, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness. Candidates for the Board of Directors must pass the fit and proper test in accordance with applicable laws and GCG provisions.

TERMINATION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Members of the Board of Directors can be dismissed at any time by the General Meeting of Shareholders (RUPS) with stated reasons. The termination of a member of the Board of Directors is carried out if, based on the facts, the concerned member of the Board of Directors:

1. Fails to fulfill their obligations as agreed upon in the Management Contract;
2. Fails to perform their duties properly;
3. Fails to comply with laws and/or the Articles of Association;
4. Is involved in actions detrimental to the Company and/or the State;
5. Engages in actions that violate ethics and/or appropriateness that should be respected as a member of the Board of Directors;
6. Is found guilty by a court decision that has permanent legal force; or
7. Resigns.

In addition to the above reasons for the termination of a member of the Board of Directors, the Board of Directors may be dismissed by the General Meeting of Shareholders (RUPS) based on other reasons deemed appropriate by the RUPS for the Company's interests.

KOMPOSISI DIREKSI

Komposisi Direksi Perseroan yang diangkat dalam RUPS serta telah melalui seleksi yang ketat dan penuh perhitungan. Komposisi yang ideal berguna untuk pengambilan keputusan yang efektif, tepat dan cepat, serta dapat bertindak independen namun tidak akan terjadi tumpang tindih kewenangan. Berikut merupakan susunan Direksi Perseroan hingga 31 Desember 2023.

Komposisi Direksi

Board of Directors Composition

Nama / Name	Jabatan/ Position
Alexander Reyza*	Direktur/ Director
Petrus Halim**	Direktur/ Director

*Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tanggal 26 Agustus 2020 s.d 6 Maret 2023

**Efektif menjabat sebagai Direktur Perseroan terhitung sejak tanggal 5 Mei 2023.

BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

The composition of the Company's Board of Directors appointed in the RUPS has undergone strict and well-considered selection. An ideal composition is useful for effective, accurate, and prompt decision-making, as well as ensuring independence without overlapping authority. The following is the Company's composition as of December 31, 2023.*Beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tanggal 26 Agustus 2020 s.d 6 Maret 2023.

*Served as a Director of the Company since August 26, 2020, until March 6, 2023.

**Effective as a Director of the Company as of May 5, 2023.

RUANG LINGKUP PEKERJAAN DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Secara umum, Direksi berperan untuk mengelola kegiatan operasional perusahaan dengan orientasi kepentingan terbaik perusahaan. Ruang lingkup pekerjaan dan tanggung jawab Direksi dijabarkan sebagai berikut:

- Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengelolaan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam anggaran dasar;
- Direksi Perseroan dapat membentuk Komite dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab;
- Dalam hal pembentukan Komite, maka Direksi Perseroan wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku;
- Menerapkan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik dan prinsip-prinsip Manajemen Risiko dalam setiap kegiatan operasional Perseroan;
- Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja audit internal Perseroan, auditor eksternal, hasil pengawasan OJK dan/atau hasil pengawasan otoritas lain.

JOB DESCRIPTION AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

In general, the Board of Directors is responsible for managing the Company's operational activities with a focus on the best interests of the company. The scope of work and responsibilities of the Board of Directors are outlined as follows:

- Managing and being responsible for the management of the Company for the benefit of the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company as stipulated in the Articles of Association;
- The Company's Board of Directors may form committees to support the effectiveness of their duties and responsibilities;
- In the event of committee formation, the Company's Board of Directors must evaluate the performance of the committee at the end of each fiscal year;
- Implementing Good Corporate Governance and principles of Risk Management in every operational activity of the Company;
- Following up on audit findings and recommendations from the Company's internal audit unit, external auditors, OJK supervision, and/or other regulatory authorities.

PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI TAHUN 2023

- Membuat dan melaksanakan rencana bisnis Perseroan, manajemen, pengelolaan investasi baik jangka menengah dan Panjang dalam rangka menghasilkan tercapainya target laba rugi tahun berjalan serta pangsa pasar.
- Menyelenggarakan pengelolaan investasi jangka menengah dan jangka panjang agar pengelolaan investasi Perseroan berjalan dengan aman dan memperoleh pendapatan dari pengembangan dan pengayaan jasa perusahaan.
- Menetapkan pengelolaan *stakeholder engagement* dan memastikan Perseroan melaksanakan *Roadmap Sustainability Development* sehingga Indeks Kepuasan Pemangku Kepentingan tercapai.
- Menetapkan program manajemen risiko Perusahaan secara terpadu yang merupakan bagian dari pelaksanaan program tata kelola dengan menggunakan strategi pengendalian dan pengelolaan risiko serta pengendalian internal, dan memenuhi syarat akuntabilitas, keterbukaan dan tertib administrasi khususnya penanganan masalah hukum yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dalam rangka untuk mengelola resiko perusahaan dan kepatuhan.
- Memastikan optimalisasi penangangan aset Perseroan dalam rangka untuk menghasilkan pendapatan dari optimalisasi aset yang dimiliki Perusahaan.
- Pengelolaan keuangan serta optimalisasi nilai aset dalam rangka untuk pemenuhan hasil Laporan Keuangan oleh KAP dan kepatuhan pelaporan bulanan, triwulan, semester dan tahunan, serta kepatuhan pembayaran pajak.

RAPAT DIREKSI

Rapat Direksi mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik wajib diadakan secara berkala paling kurang sebanyak 16 (enam belas) kali dalam setiap bulan. Selama tahun 2023, frekuensi rapat dan agenda rapat dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

IMPLEMENTATION OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS IN 2023

- Creating and implementing the Company's business plan, management, and investment management both in the medium and long term in order to achieve the current year's profit and loss targets as well as market share.
- Conducting management of medium and long-term investments to ensure the Company's investment management runs safely and generates income from the development and enrichment of the company's services.
- Establishing stakeholder engagement management and ensuring that the Company implements the Sustainability Development Roadmap so that Stakeholder Satisfaction Index is achieved.
- Establishing an integrated Company risk management program which is part of the governance program implementation using risk control and management strategies as well as internal controls, and meeting the requirements of accountability, transparency, and administrative order, especially in handling legal issues in accordance with the provisions of laws and regulations in order to manage company risks and compliance.
- Ensuring the optimization of the Company's asset management in order to generate income from the optimization of the Company's assets.
- Financial management and asset value optimization in order to meet the Financial Report results by the Public Accountant Firm (KAP) and compliance with Monthly, Quarterly, Semester, and Annual reporting, as well as tax payment compliance.

BOARD OF DIRECTORS MEETING

Board meetings refer to the Company's Articles of Association and Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, which must be held regularly at least 16 (sixteen) a month. During the year 2023, the frequency of meetings and meeting agendas can be seen in the table below:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendances	%
Alexander Reyza*	Direktur/ Director	16	2	12,5%
Petrus Halim**	Direktur / Director	16	14	87,5%

*Beliau masih menjabat sebagai Direktur Perseroan s.d tanggal 6 Maret 2023

*He served as the Company's Director until March 6, 2023.

**Efektif menjabat sebagai Direktur Perseroan terhitung sejak tanggal 5 Mei 2023

**Effective as the Company's Director since May 5, 2023.

Agenda Rapat Direksi

Board of Directors Meeting Agenda

Tanggal Date	Direktur Yang Hadir Directors Present	Pembahasan Discussion	
20-Jan-23	Alexander Reyza	“1. Laporan Keuangan Desember 2022 (in house) 2. Arahan dari BoD terkait dengan • Penyelenggaraan RUPSLB untuk perubahan kegiatan usaha; • Pemenuhan persyaratan OJK terkait dengan perubahan kegiatan usaha • RKAB PT IBP untuk INTA Grup; • Penjualan unit-unit hasil repotes; • Tindaklanjut meeting NPF”	1. December 2022 Financial Report (in house) 2. Directions from the BoD related to • Organizing an EGMS for changes to business activities; • Fulfillment of OJK requirements related to changes in business activities • PT IBP RKAB for INTA Group; • Sales of repossessed units; • NPF meeting follow-up
08-Feb-23	Alexander Reyza	1. Laporan Keuangan Januari 2023 2. Arahan dari BoD terkait dengan: • Pengunduran diri Bapak Alexander Reyza selaku Direksi Perseroan; • Program One Day Sales [“ODS”]; • PKPU PT Energy Multitech Indonesia [“EMI”] • Tindaklanjut atas SPK Garda untuk penyelesaian beberapa debitur NPF; • PPCE Karyawan dan proses perpanjangan / pengangkatan status karyawan Perseroan.	1. Financial Report January 2023 2. Directions from BoD related to: • Resignation of Mr. Alexander Reyza as Director of the Company; • One Day Sales Program [“ODS”]; • PKPU PT Energy Multitech Indonesia [“EMI”] • Follow-up on SPK Garda for the settlement of several NPF debtors; • Employee PPCE and the process of extending/appointing the Company’s employee status.
07-Mar-23	Petrus Halim -- Komisaris	1. Pemberitahuan Pengurus PT Intan Baru Prana Tbk [“Perseroan”] 2. Kondisi INTA Grup saat ini 3. Target Perseroan untuk tahun 2023.	1. Notification of the Management of PT Intan Baru Prana Tbk [“Company”] 2. Current condition of INTA Group 3. Company targets for 2023.
12-Apr-23	Petrus Halim -- Komisaris	1. Laporan Keuangan Maret 2023 2. Hutang kepada Kreditur & Ketersediaan cash Perseroan 3. Penebusan invoice debitur 4. Perolehan Collection	1. Financial Report March 2023 2. Debts to Creditors & Availability of Company cash 3. Redemption of debtor invoices 4. Acquisition of Collection
02-May-23	Petrus Halim -- Komisaris	1. Pemetaan Unit Hasil Reposes 2. Hutang Bank & Pemetaan Penebusan Invoice 3. Pemetaan Penagihan Debitur (Collection) 4. LK Triwulan I – posisi per 31 Mar 2023 5. Persiapan RUPST & Public Expose Insidentil	1. Mapping of Repose Results Units 2. Bank Debt & Invoice Redemption Mapping 3. Debtor Collection Mapping 4. First Quarter LK – position as of 31 Mar 2023 5. Preparation for AGMS & Incidental Public Expose
23-May-23	Petrus Halim - Direktur	1. Laporan Keuangan April 2023 2. Progres penjualan unit 3. Pembahasan tentang pertanyaan IDX 4. Update divisi accounting 5. Pembahasan debitur NPF	1. April 2023 Financial Report 2. Unit sales progress 3. Discussion of IDX questions 4. Update the accounting division 5. Discussion of NPF debtors

Agenda Rapat Direksi

Board of Directors Meeting Agenda

Tanggal Date	Direktur Yang Hadir Directors Present	Pembahasan Discussion	
07-Jun-23	Petrus Halim - Direktur	1. Laporan penjualan unit; 2. Update Accounting; 3. Hutang Kreditur & Rekening Bank; 4. Perolehan collection dan penanganan debitur NPF.	1. Unit sales report; 2. Accounting Updates; 3. Creditors' Payables & Bank Accounts; 4. Obtaining collections and handling NPF debtors.
19-Jun-23	Petrus Halim - Direktur	1. Update Divisi SAM; 2. Opini Legal atas PT Mubarakkah; 3. Update Divisi Finance."	1. SAM Division Update; 2. Legal Opinion on PT Mubarakkah; 3. Update on the Finance Division.
27-Jun-23	Petrus Halim - Direktur	1. Laporan Keuangan Mei 2023 2. Penjualan Unit & update lainnya 3. Rencana penebusan invoice ke bank 4. Pembahasan beberapa debitur NPF"	1. Financial Report May 2023 2. Unit Sales & other updates 3. Plan to redeem the invoice to the bank 4. Discussion of several NPF debtors
07-Jul-23	Petrus Halim - Direktur	1. Pembahasan terkait dengan surat OJK S-796/PM.211/2023 2. Update dari Divisi Corporate Secretary; 3. Update dari divisi SAM 4. Update dari divisi Finance"	1. Discussion related to OJK letter S-796/PM.211/2023 2. Update from the Corporate Secretary Division; 3. Update from the SAM division 4. Update from the Finance division
18-Jul-23	Petrus Halim - Direktur	1. Laporan Keuangan Juni 2023 2. Summary performance Jun 2023 vs Jun 2022 3. Update dari divisi SAM 4. Simulasi investasi dana 5. Update tindakan lanjut debitur GGE, Mubarakkah dan Tiga Hospitality	1. Financial Report June 2023 2. Summary performance Jun 2023 vs Jun 2022 3. Update from the SAM division 4. Fund investment simulation 5. Update on follow-up on GGE, Mubarakkah and Tiga Hospitality debtors
10-Aug-23	Petrus Halim - Direktur	1. Laporan Keuangan Juli 2023 2. Pembahasan debitur NPF 3. Update dari Divisi Finance	1. Financial Report July 2023 2. Discussion of NPF debtors 3. Update from the Finance Division
26-Sep-23	Petrus Halim - Direktur	1. Laporan Keuangan Agustus 2023 2. Update terkait dengan Bank BNI 3. Pembahasan debitur NPF 4. Update divisi finance	1. August 2023 Financial Report 2. Updates related to BNI Bank 3. Discussion of NPF debtors 4. Update the finance division
25-Oct-23	Petrus Halim - Direktur	1. Laporan Keuangan September 2023 2. Update meeting ICD tanggal 10 Oktober 2023 3. Pembahasan debitur NPF 4. Kunjungan IBP ke Perbankan (BNI, Muamalat & LPEI) 5. Tanggapan atas surat Otoritas Jasa Keuangan ["OJK"] no : S-1748/PM.211/2023 tanggal 11 Oktober 2023 6. Update Divisi Finance"	1. September 2023 Financial Report 2. Update on ICD meeting on October 10 2023 3. Discussion of NPF debtors 4. IBP Visit to Banking (BNI, Muamalat & LPEI) 5. Response to the letter from the Financial Services Authority ["OJK"] no: S-1748/PM.211/2023 dated 11 October 2023 6. Finance Division Update
14-Nov-23	Petrus Halim - Direktur	1. Laporan Keuangan Oktober 2023 2. Update tindak lanjut debitur NPF 3. Rencana kunjungan ICD ke IBP	1. Financial Report October 2023 2. Update on follow-up on NPF debtors 3. Plan an ICD visit to the IBP
04-Dec-23	Petrus Halim - Direktur	1. Laporan Keuangan November 2023 2. Update pertemuan dengan pihak ICD 3. Rencana penebusan invoice ke bank 4. Pelaksanaan Public Expose Tahunan PT IBP"	1. November 2023 Financial Report 2. Update on meetings with ICD 3. Plan to redeem the invoice to the bank 4. Implementation of PT IBP's Annual Public Expose"

PROGRAM PELATIHAN DIREKSI

Untuk mendukung pelaksanaan tugas pengelolaan Perseroan dan memperluas jaringan yang dimiliki, Perseroan memberikan kesempatan kepada Direksi untuk mengikuti program pengembangan kompetensi, baik berupa seminar, workshop, lunch/ dinner meeting, dan berbagai program lainnya.

DIRECTOR TRAINING PROGRAM

To support the implementation of Company management tasks and expand their network, the Company provides opportunities for the Board of Directors to participate in competency development programs, including seminars, workshops, lunch/ dinner meetings, and various other programs.

Tanggal Date	Komisaris Commissioner	Program Program
19-Jan-2023	Alexander Reyza	Virtual Seminar: "Urgensi Perpanjangan Kebijakan Restrukturisasi Kredit: Penyelenggara: Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia Virtual Seminar: "The Urgency of Credit Restructuring Policy Extension: Organizer: Indonesian Banking Development Institute
20-Mar-2023	Alexander Reyza	Public Training: "Penagihan Kredit Macet Melalui Pihak ketiga secara Aman, Efisien dan Efektif". Penyelenggara: P. Hadisaputro Law Office. Public Training: "Collecting Bad Credit Through Third Parties Safely, Efficiently and Effectively". Organizer: P. Hadisaputro Law Office
09-Mei-2023	Alexander Reyza	Seminar Kebangsaan & Business Talk: "menggalakkan Penggunaan Energi Terbarukan Serta Terobosan Teknologi pada Industri Pertambangan dan Alat Berat". Penyelenggara: PERTAABI & PT ExxonMobil Lubricants Indonesia. National Seminar & Business Talk: "promoting the Use of Renewable Energy and Technological Breakthroughs in the Mining and Heavy Equipment Industry". Organizer: PERTAABI & PT ExxonMobil Lubricants Indonesia
22-Mei-2023	Alexander Reyza	Webinar: "Memperkuat Ketahanan Nasional di Industri Jasa Keuangan". Penyelenggara: OJK Institute. Webinar: "Strengthening National Resilience in the Financial Services Industry". Organizer: OJK Institute

KEBIJAKAN SUKSESI DIREKSI

Wewenang untuk mengangkat dan memberhentikan Direksi sepenuhnya menjadi kewenangan Pemegang Saham melalui mekanisme RUPS. Pemegang Saham Pengendali dapat mengusulkan nama-nama untuk diangkat sebagai anggota Direksi Perseroan. Komite Nominasi dan Remunerasi kemudian akan membahas profil dan kualifikasi masing-masing kandidat dalam rapat nominasi dan memberikan rekomendasinya kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan dalam RUPS. Kandidat terpilih kemudian akan diangkat dengan persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham.

Dalam rangka memenuhi kebutuhan Perseroan, Direksi diangkat berdasarkan kualifikasi mereka sesuai persyaratan yang telah ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan, sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

DIRECTOR SUCCESSION POLICY

The authority to appoint and dismiss the Board of Directors entirely rests with the Shareholders through the GMS mechanism. Controlling shareholders may propose names to be appointed as members of the Company's Board of Directors. The Nomination and Remuneration Committee will then discuss the profiles and qualifications of each candidate in the nomination meeting and provide its recommendations to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS. The selected candidates will then be appointed with the approval of the General Meeting of Shareholders.

In order to meet the Company's needs, the Directors are appointed based on their qualifications according to the requirements set by the Financial Services Authority, as stipulated in Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Penilaian Dewan Komisaris dan Direksi

Board of Commissioners And Board of Directors Evaluation

Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dievaluasi secara berkala oleh Pemegang Saham. Pemegang Saham dapat memberhentikan anggota Dewan Komisaris atau Direksi yang memiliki kinerja yang tidak sesuai dengan yang diharapkan melalui mekanisme RUPS.

Perseroan menetapkan sejumlah indikator untuk menilai kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. Adapun indikator yang digunakan untuk menilai kinerja Dewan Komisaris antara lain:

1. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sesuai Pedoman Kerja Dewan Komisaris;
2. Tingkat kehadiran dan keaktifan dalam rapat Dewan Komisaris;
3. Tingkat kehadiran dan keaktifan dalam rapat Komite (jika menjadi anggota Komite);
4. Saran dan masukan yang diberikan dalam proses pengawasan Perseroan;
5. Keterlibatan dalam penugasan-penugasan tertentu; dan
6. Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perseroan.

Sedangkan indikator kinerja Direksi yang ditetapkan antara lain:

1. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sesuai Pedoman Kerja Direksi;
2. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi;
3. Pelaksanaan hasil keputusan RUPS;
4. Pencapaian kinerja Perseroan
 - a. Aspek keuangan;
 - b. Aspek operasional;
 - c. Aspek administrasi;
5. Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perseroan.

The performance of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company is periodically evaluated by the shareholders. Shareholders have the authority to dismiss any member of the Board of Commissioners or Board of Directors whose performance does not meet expectations through the General Meeting of Shareholders (GMS) mechanism.

The Company has established a set of indicators to assess the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors. The indicators used to assess the performance of the Board of Commissioners include:

1. Execution of duties and responsibilities in accordance with the Board of Commissioners Charter;
2. Attendance and active participation in Board of Commissioners meetings;
3. Attendance and active participation in Committee meetings (if a member of a Committee);
4. Advice and input provided in the Company's oversight process;
5. Involvement in specific assignments; and
6. Compliance with applicable laws and regulations and the Company policies.

Meanwhile, the performance indicators for the Board of Directors include:

1. Execution of duties and responsibilities in accordance with the Board of Directors Charter;
2. Execution of duties and responsibilities by each member of the Board of Directors;
3. Implementation of decisions made by the GMS;
4. Achievement of the Company's performance, including:
 - a. Financial aspects;
 - b. Operational aspects;
 - c. Administration aspects;
5. Compliance with applicable laws and regulations and Company policies.

Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Remuneration Policy for The Board of Commissioners And Board of Directors

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan sistem remunerasi yang kompetitif, adil dan seimbang. Dalam menyusun kebijakan remunerasi, Perseroan tidak menggunakan jasa konsultan eksternal, namun untuk menjaga remunerasi agar tetap kompetitif, Perseroan senantiasa melakukan benchmarking dengan industri sejenis.

Kebijakan remunerasi Perseroan salah satu aspek yang penting untuk memotivasi (*motivate*), dan mempertahankan (*retain*) karyawan-karyawan yang berkualitas. Perseroan menerapkan kebijakan remunerasi bagi Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan baik yang tetap maupun yang variabel.

PROSEDUR PENETAPAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Prosedur penetapan remunerasi kepada Dewan Komisaris dan Direksi diawali dari pengajuan usulan dan besaran remunerasi oleh Dewan Komisaris. Pengajuan usulan tersebut telah mempertimbangkan hasil kajian dari Komite Nominasi dan Remunerasi, yang salah satunya memperhatikan pencapaian kinerja, yang kemudian disampaikan dalam RUPS hingga akhirnya akan ditetapkan dan disetujui oleh Pemegang Saham dalam RUPS.

STRUKTUR REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Berdasarkan ketentuan yang diterapkan pemegang saham, komponen penghasilan Dewan Komisaris terdiri dari:

- Gaji/ Honorarium
- Tunjangan
- Fasilitas
- Tantiem/Insentif Kinerja

The Company is committed to implementing a competitive, fair, and balanced remuneration system. In formulating the remuneration policy, the Company does not use the services of external consultants. However, to ensure that remuneration remains competitive, the Company consistently benchmarks with similar industries.

The Company's remuneration policy is an important aspect to motivate and retain high-quality employees. The Company applies a remuneration policy for the Board of Commissioners, the Board of Directors, and both permanent and variable employees.

REMUNERATION PROCEDURE FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The process for determining the remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors begins with the submission of proposals and the amount of remuneration by the Board of Commissioners. These proposals have taken into account the results of studies from the Nomination and Remuneration Committee, which, among other things, consider performance achievements, and are then presented in the General Meeting of Shareholders (GMS), ultimately to be determined and approved by the Shareholders in the GMS.

REMUNERATION STRUCTURE FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Based on the shareholder regulations, the components of the Board of Commissioners' income consist of:

- Salary/Honorarium
- Allowances
- Facilities
- Bonuses/Performance Incentives

Struktur remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

The remuneration structure for the Board of Commissioners and the Board of Directors is as follows:

Komponen Remunerasi Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Remuneration Components

Komponen Component	Keterangan Description	
Honorarium Honorarium	- Komisaris Utama 45% dari gaji Direktur Utama. - Komisaris 90% dari honorarium Komisaris Utama.	- President Commissioner: 45% of the Chief Executive Officer's salary. - Commissioner: 90% of the President Commissioner's honorarium.
Tunjangan Hari Raya Holiday Allowance	1 (satu) kali honorarium.	Once a year honorarium.
Tantiem	Ditetapkan setiap tahun sesuai keputusan RUPS.	Determined annually according to the decision of the GMS.

Komponen Remunerasi Direksi

Komponen Remunerasi Direksi

Komponen Component	Keterangan Description	
Honorarium Honorarium	1 (satu) kali honorarium.	Once a year honorarium.
Tunjangan Hari Raya Holiday Allowance	1 (satu) kali honorarium.	Once a year honorarium.
Tantiem	Ditetapkan setiap tahun sesuai keputusan RUPS.	Determined annually according to the decision of the GMS.

HUBUNGAN AFILIASI

Perseroan wajib mengungkapkan hubungan afiliasi antara Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Pengendali dalam rangka memenuhi kewajiban peraturan Otoritas Jasa Keuangan.

Hubungan afiliasi antara anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan, dapat dilihat sebagaimana tabel di bawah ini:

Hubungan Afiliasi - Keluarga

Affiliation Relationships - Family

Nama & Jabatan Name & Position	Dewan Komisaris Board of Commissioner		Direksi Board of Director		Pemegang Saham Shareholder	
	Ya/Yes	Tidak/No	Ya/Yes	Tidak/No	Ya/Yes	Tidak/No
Prof. Dr. K.H Said Aqil Siroj, M.A Komisaris Utama/ President Commissioner		✓		✓		✓
Alexander Reyza KomisarisIndependen/ Independent Commissioner		✓		✓		✓
Petrus Halim Direktur/ Director		✓	✓		✓	

Hubungan Afiliasi - Keuangan

Affiliation Relationships - Financial

Nama & Jabatan Name & Position	Dewan Komisaris Board of Commissioner		Direksi Board of Director		Pemegang Saham Shareholder	
	Ya/Yes	Tidak/No	Ya/Yes	Tidak/No	Ya/Yes	Tidak/No
Prof. Dr. K.H Said Aqil Siroj, M.A Komisaris Utama/ President Commissioner		✓		✓		✓
Alexander Reyza KomisarisIndependen/ Independent Commissioner		✓		✓		✓
Petrus Halim Direktur/ Director		✓	✓		✓	

Hubungan Afiliasi - Kepengurusan

Affiliation Relationships - Management

Nama & Jabatan Name & Position	Dewan Komisaris Board of Commissioner		Direksi Board of Director		Pemegang Saham Shareholder	
	Ya/Yes	Tidak/No	Ya/Yes	Tidak/No	Ya/Yes	Tidak/No
Prof. Dr. K.H Said Aqil Siroj, M.A Komisaris Utama/ President Commissioner		✓		✓		✓
Alexander Reyza KomisarisIndependen/ Independent Commissioner		✓		✓		✓
Petrus Halim Direktur/ Director		✓	✓		✓	

AFFILIATION RELATIONSHIPS

The Company is required to disclose the affiliation relationships between the Directors, Board of Commissioners, and Controlling Shareholders to comply with regulations of the Financial Services Authority (OJK).

The affiliation relationship between members of the Board of Directors, Board of Commissioners and Controlling Shareholders of the Company can be seen in the table below:

Komite Audit

Audit Committee

Komite Audit dibentuk dalam rangka membantu tugas Dewan Komisaris untuk mendorong diterapkannya tata kelola perusahaan, terbentuknya struktur pengendalian internal yang memadai, meningkatkan kualitas keterbukaan dan pelaporan keuangan, serta mengkaji ruang lingkup, ketepatan, kemandirian dan objektivitas akuntan publik.

Pembentukan Komite Audit Perseroan mengacu Peraturan OJK No. 55 /POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit dan Peraturan OJK No. 13 / POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan.

Komite Audit bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris untuk membantu menjalankan fungsi pengawasan atas kegiatan Perseroan yang terkait dengan penelaahan atas informasi keuangan, pengendalian internal, manajemen risiko, efektivitas auditor internal dan eksternal, dan kepatuhan pada peraturan dan perundangundangan yang berlaku.

Susunan Komite Audit Perseroan hingga 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Komposisi Komite Audit

Audit Committee Composition

Nama/ Name	Jabatan/ Position
Alexander Reyza	Ketua/ Chairman
Ivan Sondang Agustinus Lingga	Anggota/ Member

* Efektif menjabat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan terhitung sejak tanggal 6 November 2023

Profil singkat masing-masing anggota Komite Audit yang masih menjabat adalah:

The Audit Committee is established to assist the Board of Commissioners in promoting the implementation of corporate governance, establishing an adequate internal control structure, improving the quality of financial disclosure and reporting, as well as reviewing the scope, accuracy, independence, and objectivity of public accountants.

The establishment of the Company's Audit Committee refers to the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Formation and Guidelines for the Implementation of the Audit Committee's Work and Financial Services Authority Regulation No. 13/POJK.03/2017 concerning the Use of Public Accountant Services and Public Accountant Offices in Financial Services Activities.

The Audit Committee is responsible to the Board of Commissioners for assisting in the oversight function of the Company's activities related to the review of financial information, internal control, risk management, the effectiveness of internal and external auditors, and compliance with applicable regulations and laws.

The composition of the Company's Audit Committee as of December 31, 2023, is as follows:

* Effectively serves as Chairman of the Company's Nomination and Remuneration Committee as of November 6 2023

Brief profiles of the current members of the Audit Committee are as follows:

Alexander Reyza (Ketua)

Profil Ketua Komite Audit Alexander Reyza, dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam bab Profil Perusahaan.

Ivan Sondang Agustinus Lingga SE, Ak (Anggota)

Warga Negara Indonesia, berdomisili di Jakarta, lahir tahun 1975. Diangkat menjadi anggota Komite Audit Perseroan sejak 11 Oktober 2019 melalui surat keputusan Dewan Komisaris No.007/SKEP-DEKOM/IBF/1019. Menyelesaikan pendidikan dari Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi Universitas Atmajaya Jakarta tahun 2000, dan profesi akuntan dari Universitas Indonesia tahun 2004.

Memulai karir profesional di KAP Drs RB Tanubrata & Rekan tahun 2000, Internal Audit Officer PT Smart Tbk tahun 2002, Internal Audit Asisten Manager PT Rajawali Plantation tahun 2005 hingga menjadi Manager Performance Improvement tahun 2010, sebagai Head of Internal Audit dimulai di PT Circle K Indonesia Utama tahun 2012, PT Tirta Amarta Bottling Co-Manufactured tahun 2012, PT Rajakamar International Grup tahun 2014, PT Arpeni Pratama Ocean Line Tbk tahun 2014, dan terakhir pada tahun 2017 sebagai Corporate Internal Audit (CIA) Dept Head PT Samudera Indonesia Tbk.

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Seluruh anggota Komite Audit merupakan pihak independen dan eksternal yang dipilih sesuai dengan kemampuan dan latar belakang pendidikannya, serta telah memenuhi syarat yang ditetapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, antara lain tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan pemegang saham pengendali Perseroan.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT

Uraian mengenai tanggung jawab pengawasan Komite Audit sudah tertuang di dalam Piagam

Alexander Reyza (Chairman)

The profile of the Chairman of the Audit Committee, Alexander Reyza, can be seen in the Profile of the Board of Commissioners section in the Company Profile chapter.

Ivan Sondang Agustinus Lingga SE, Ak (Member)

Indonesian citizen, domiciled in Jakarta, born in 1975. Appointed as a member of the Company's Audit Committee since October 11, 2019, through the Board of Commissioners' Decree No.007/SKEP-DEKOM/IBF/1019. He completed his education at the Faculty of Economics, Department of Accounting, Atma Jaya University, Jakarta, in 2000, and obtained his professional accountant degree from the University of Indonesia in 2004.

Began his professional career at KAP Drs RB Tanubrata & Rekan in 2000, as an Internal Audit Officer at PT Smart Tbk in 2002, Assistant Manager of Internal Audit at PT Rajawali Plantation in 2005, and became Manager of Performance Improvement in 2010. He served as Head of Internal Audit at PT Circle K Indonesia Utama in 2012, PT Tirta Amarta Bottling Co-Manufactured in 2012, PT Rajakamar International Group in 2014, PT Arpeni Pratama Ocean Line Tbk in 2014, and finally, in 2017, as Corporate Internal Audit (CIA) Dept Head at PT Samudera Indonesia Tbk.

AUDIT COMMITTEE INDEPENDENCE

All members of the Audit Committee are independent and external parties selected based on their abilities and educational backgrounds, and have met the requirements set out in the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Formation and Guidelines for the Implementation of the Audit Committee's Work, including not having an affiliation with the Board of Commissioners, Directors, and controlling shareholders of the Company.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

The description of the supervision responsibilities of the Audit Committee has been outlined in the Audit

Komite Audit yang ditetapkan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris yang dievaluasi untuk meyakinkan kesesuaian dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan lainnya yang berlaku. Adapun tugas dan tanggung jawab Komite Audit berdasarkan Piagam Komite Audit diantaranya adalah:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti laporan keuangan, proyeksi/ prognosa laporan keuangan, dan informasi keuangan lainnya.
2. Memantau efektivitas pelaksanaan tugas Internal Audit Perseroan.
3. Menyeleksi dan merekomendasikan Akuntan Publik dan/atau KAP yang akan memberikan jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan kepada Direksi untuk diputuskan oleh RUPS.
4. Memonitor atas laporan efektivitas kebijakan dan pelaksanaan manajemen risiko fraud yang terkait dengan pelaporan keuangan (*fraudulent financial reporting risks*) yang telah disiapkan oleh Direksi.

LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE AUDIT

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya untuk membantu Dewan Komisaris dalam memenuhi tugas pengawasan sesuai yang tertera dalam Piagam Komite Audit. Oleh karena itu, sesuai dengan peraturan yang berlaku, Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab, antara lain, untuk memastikan tercapainya sasaran:

1. Memastikan Informasi keuangan Perseroan disajikan secara wajar sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia.
2. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya.
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa untuk audit umum atas laporan keuangan Perseroan tahun buku 2023.
4. Memberikan Laporan Hasil Evaluasi Komite Audit Perseroan terhadap Pelaksanaan Pemberian Jasa

Committee Charter, established based on the decision of the Board of Commissioners, which is evaluated to ensure compliance with the Financial Services Authority regulations and other applicable regulations. The duties and responsibilities of the Audit Committee based on the Audit Committee Charter include:

1. Reviewing the financial information to be issued by the Company such as financial statements, financial projections/forecasts, and other financial information.
2. Monitoring the effectiveness of the Company's Internal Audit tasks.
3. Selecting and recommending Public Accountants and/or Public Accounting Firms to provide audit services for the annual historical financial information to the Board of Directors to be decided by the General Meeting of Shareholders.
4. Monitoring the effectiveness of policies and implementation of fraud risk management related to financial reporting (*fraudulent financial reporting risks*) prepared by the Board of Directors.

BRIEF REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF AUDIT COMMITTEE ACTIVITIES

Throughout 2023, the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities to assist the Board of Commissioners in fulfilling its supervisory duties as stated in the Audit Committee Charter. Therefore, in accordance with the applicable regulations, the Audit Committee has duties and responsibilities, including ensuring the achievement of the following objectives:

1. Ensuring that the Company's financial information is presented fairly in accordance with Indonesian financial accounting standards.
2. Providing independent opinions in the event of differences of opinion between management and the Accountant regarding the services provided.
3. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of Accountants based on independence, scope of assignment, and remuneration for the general audit services of the Company's financial statements for the 2023 fiscal year.
4. Providing the Audit Committee's Evaluation Report on the Implementation of Audit Services

Audit atas laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022.

for the financial statements of the Company for the 2022 fiscal year.

Komite Audit melakukan tugas pengawasan (*oversight*) melalui pertemuan secara periodik dengan pihak terkait seperti auditor independen, unit audit internal dan manajemen. Di dalam pertemuan periodik dibahas, di antaranya, proses bisnis pelaporan keuangan termasuk monitoring dan evaluasi terhadap independensi dari auditor independen dan memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan auditor independen atas jasa yang diberikannya.

The Audit Committee carries out supervisory tasks through periodic meetings with relevant parties such as independent auditors, internal audit units, and management. In these periodic meetings, among other things, the financial reporting business processes, including monitoring and evaluating the independence of the independent auditor, are discussed, and independent opinions are provided in the event of differences of opinion between management and the independent auditor regarding the services provided.

RAPAT KOMITE AUDIT

Komite Audit melakukan rapat secara berkala yang dilakukan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Sepanjang tahun 2023, Komite Audit Perseroan telah melangsungkan rapat sebanyak 4 kali dengan frekuensi kehadiran sebagai berikut:

AUDIT COMMITTEE MEETINGS

The Audit Committee holds regular meetings at least once every 3 (three) months. Throughout 2023, the Company's Audit Committee held meetings 4 times with the following attendance frequency:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	%
Alexander Reyza*	Ketua/ Chairman	4	1	25%
Ivan Agustinus Lingga	Anggota/ Member	4	4	100%

* Efektif menjabat sebagai Ketua Komite Audit Perseroan terhitung sejak tanggal 6 November 2023.

* Effectively serves as Chair of the Company's Audit Committee as of November 6 2023.

Agenda Rapat Komite Audit

Audit Committee Meeting Agenda

Tanggal Date	Komisaris & Direksi Yang Hadir Commissioners & Directors Present	Pembahasan Topics
17-Jan-23	Ivan Agustinus Lingga - Anggota	1. Laporan Keuangan Triwulan 4 - 2022 2. Summary Audit 2022 3. Annual Audit Plan 2023 1. Quarterly 4 - 2022 Financial Report 2. 2022 Audit Summary 3. Annual Audit Plan 2023
11-Apr-23	Ivan Agustinus Lingga - Anggota	1. Laporan Keuangan Triwulan 1 - 2023 2. Tindak lanjut atas temuan audit tahun 2022 1. Quarterly 1 - 2023 Financial Report 2. Follow up on audit findings in 2022
17-Jul-23	Ivan Agustinus Lingga - Anggota	1. Laporan Keuangan Triwulan 2 - 2023 2. Pembahasan tindak lanjut atas debitur NPF 1. Quarterly 2 - 2023 Financial Report 2. Discussion of follow-up actions for NPF debtors
13-Nov-23	Alexander Reyza - Ketua Ivan Agustinus Lingga - Anggota	1. Laporan Keuangan Triwulan 3 - 2023 2. Summary Issue 1. Quarterly Financial Report 3 - 2023 2. Issue Summary

HASIL PENCAPAIAN KPI KOMITE AUDIT

Penilaian kinerja Komite Dewan Komisaris menggunakan metode *self-assessment*, berdasarkan pada program kerja tahunan yang telah disusun, serta pencapaian sasaran dan rencana kerja yang telah disusun oleh Komite Dewan Komisaris. Berdasarkan self-assessment, Komite Audit telah mencapai sasaran atas program dan rencana kerja Komite.

AUDIT COMMITTEE KPI ACHIEVEMENT RESULTS

The performance assessment of the Board of Commissioners' Audit Committee uses the self-assessment method, based on the annual work program that has been prepared, as well as the achievement of targets and work plans prepared by the Audit Committee. Based on self-assessment, the Audit Committee has achieved the targets set for the Committee's programs and work plans.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination And Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan fungsi dan tugas terkait Nominasi dan Remunerasi terhadap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris. Tugas dan tanggung jawab ini sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan dalam Peraturan OJK Nomor 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

The Nomination and Remuneration Committee is established by and responsible to the Board of Commissioners to assist in carrying out the functions and duties related to the Nomination and Remuneration of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners. These duties and responsibilities are in accordance with the provisions set forth in Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

Susunan Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

The membership composition of the Nomination and Remuneration Committee is as follows:

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Nama Name	Jabatan Position
Alexander Reyza*	Ketua/ Chairman
Mohammad Qudzie	Anggota/ Member

* Efektif menjabat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan terhitung sejak tanggal 6 November 2023

* Effectively serves as Chairman of the Company's Nomination and Remuneration Committee as of November 6 2023

PROFIL KOMITE NOMINASI & REMUNERASI

Alexander Reyza – Ketua

Profil Alexander Reyza dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris Perseroan.

PROFILE OF THE NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE

Alexander Reyza – Chairman

Alexander Reyza's profile can be read in the Company's Board of Commissioners' Profile section.

Mohammad Qudzie – Anggota

Warga Negara Indonesia, berdomisili di Jakarta, lahir tahun 1968. Diangkat menjadi anggota Komite Nominasi & Remunerasi Perseroan sejak 23 Maret 2018 melalui surat keputusan Dewan Komisaris No: 005/SKEP-DEKOM/ IBF/0318. Menyelesaikan pendidikan Sarjana dari Fakultas Psikologi Universitas Gajah Mada pada tahun 1994.

Mohammad Qudzie – Member

Indonesian citizen, residing in Jakarta, born in 1968. Appointed as a member of the Company's Nomination & Remuneration Committee since March 23, 2018, through the Board of Commissioners' Decree No: 005/SKEP-DEKOM/IBF/0318. Completed a Bachelor's degree from the Faculty of Psychology, Gajah Mada University in 1994.

Memulai karir ditahun 1994 di PT United Tractors Indonesia sebagai Corporate Human Resource Management. Bergabung dengan PT Arsa Raya Perdana sejak tahun 1998 sampai dengan tahun 2000 sebagai *Human Resources System Development*. Mulai tahun 2000 sampai dengan saat ini bergabung dengan PT Intraco Penta Tbk dengan jabatan terakhir sebagai Senior Vice President Human Energy.

Began his career in 1994 at PT United Tractors Indonesia as Corporate Human Resource Management. Joined PT Arsa Raya Perdana from 1998 to 2000 as Human Resources System Development. Since 2000 until now, he has been with PT Intraco Penta Tbk, with his last position being Senior Vice President Human Energy.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi sebagaimana disebutkan dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

Terkait dengan nominasi

1. Mengkaji dan mengevaluasi setiap kinerja anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang berkaitan dengan budaya kerja yang diterapkan di Perseroan; pelaksanaan *good corporate governance*; pelaksanaan operasional Perseroan secara menyeluruh; yang berkaitan dengan pencapaian aktual Perseroan; keselarasan kerja antara visi dan misi Perseroan; kesesuaian dengan strategi dan inovasi yang dilaksanakan serta pencapaian dalam meningkatkan nilai bagi pemegang saham.
2. Berdasarkan hal tersebut di atas, dilaksanakan pembahasan untuk menetapkan usulan anggota Direksi dan atau anggota Dewan Komisaris baru kepada Dewan Komisaris yang selanjutnya digunakan sebagai materi bahasan dalam RUPS.
3. Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang berhubungan dengan nominasi, yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Terkait dengan remunerasi

1. Mengkaji dan mengevaluasi pelaksanaan setiap kinerja anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang berkaitan dengan pelaksanaan *good corporate governance*; pelaksanaan operasional Perseroan secara menyeluruh, berkaitan dengan pencapaian aktual Perseroan;

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee as stated in the Committee's Charter are as follows:

Regarding nomination

1. Reviewing and evaluating the performance of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners related to the applied work culture in the company; the implementation of good corporate governance; the overall company operations; related to the actual achievements of the company; the alignment of work with the company's vision and mission; the suitability with the strategies and innovations implemented, as well as the achievements in increasing value for shareholders.
2. Based on the above, discussions are held to determine proposals for new members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners, which are then used as discussion material in the General Meeting of Shareholders.
3. Performing other tasks related to nominations, as assigned by the Board of Commissioners.

Regarding remuneration

1. Reviewing and evaluating the performance of each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners related to the implementation of good corporate governance; the overall operational performance of the Company, related to the Company's actual achievements;

keselarasan kerja antara visi dan misi Perseroan; kesesuaian antara strategi dan inovasi serta pencapaian dalam meningkatkan nilai bagi pemegang saham.

2. Berdasarkan hal di atas, kemudian melaksanakan pembahasan untuk menetapkan besaran remunerasi bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris yang selanjutnya digunakan sebagai materi bahasan dalam RUPS.
3. Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang berhubungan dengan remunerasi yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Sepanjang tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dalam membantu Dewan Komisaris sesuai dengan yang tercantum pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi. Hal ini mencakup untuk hubungan antara Komisaris dan Direksi dalam hal pelaksanaan *Good Corporate Governance*, analisa terkait dengan kinerja anggota Direksi dan pencapaian Perseroan, dan hal-hal terkait remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Dalam rangka menunjang pelaksanaan tugas dan wewenang anggota Komite Nominasi dan Remunerasi, Perseroan memberikan Program Pelatihan dalam rangka meningkatkan kompetensi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang dilaksanakan baik secara formal maupun secara informal.

the alignment of work between the Company's vision and mission; the suitability of strategies and innovations, as well as achievements in increasing shareholder value.

2. Based on the above, conducting discussions to determine the amount of remuneration for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners to be presented to the Board of Commissioners, which will then be used as a discussion material in the General Meeting of Shareholders (GMS).
3. Carrying out other tasks related to remuneration assigned by the Board of Commissioners.

REPORT ON THE PERFORMANCE OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Throughout 2023, the Nomination and Remuneration Committee has carried out its duties and responsibilities in assisting the Board of Commissioners as outlined in the Nomination and Remuneration Committee Charter. This includes the relationship between the Commissioners and the Board of Directors regarding the implementation of *Good Corporate Governance*, analysis related to the performance of the Board of Directors and the achievements of the Company, and matters related to remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners.

DEVELOPMENT OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE'S COMPETENCIES

In order to support the implementation of the tasks and authorities of the Nomination and Remuneration Committee, the Company provides a Training Program to enhance the competencies of the members of the Nomination and Remuneration Committee, conducted both formally and informally.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Perseroan menyadari pentingnya hubungan baik antar organ perusahaan, mulai dari RUPS, Dewan Komisaris, Direksi, Karyawan dan hubungan antara Perseroan dengan Stakeholders Untuk terwujudnya hubungan tersebut, Perseroan menunjuk seorang Sekretaris Perusahaan (*Corporate Secretary*).

The Company acknowledges the importance of good relations among the company's organs, starting from the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, the Board of Directors, Employees, and the relationship between the Company and its stakeholders. To realize these relationships, the Company appoints a Corporate Secretary.

Sekretaris Perusahaan membantu Direksi dalam menyelenggarakan hubungan yang baik antara Perusahaan sebagai Emiten dengan Regulator dan lembaga-lembaga penunjang pasar modal, kalangan investor, masyarakat luas dan pemangku kepentingan pada umumnya, dan pengelola informasi yang terkait dengan lingkungan bisnis Perseroan. Sesuai dengan Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

The Corporate Secretary assists the Board of Directors in maintaining good relations between the Company as an Issuer with Regulators and supporting capital market institutions, investors, the wider community, and stakeholders in general, and manages information related to the Company's business environment. This is in accordance with OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

PROFIL CORPORATE SECRETARY

YUNITA RIVIANI RIYADI

Corporate Secretary

Warga negara Indonesia, berdomisili di Jakarta, lahir tahun 1969. Menyelesaikan pendidikan Strata 1 (S-1) Jurusan Sosial Ekonomi, Fakultas Peternakan-Institut Pertanian Bogor pada tahun 1993. Menjabat sebagai Corporate Secretary Perseroan (SKD No:004/SKEP-DIR/ IBP/0822) sejak tanggal 10 Agustus 2022 dimana sebelumnya pernah menjabat sebagai Credit Cycle Head, Compliance & Risk Management, Special Asset Management Div Head Perseroan pada tahun 2012-2022.

Berkarir di bidang perbankan sejak tahun 1993 di Jayabank International sampai dengan akhir tahun 2000 dengan jabatan terakhir sebagai Consumer Banking Head cabang Bintaro Jaya. Bergabung dengan PT Bank

PROFIL CORPORATE SECRETARY

YUNITA RIVIANI RIYADI

Corporate Secretary

Indonesian citizen, residing in Jakarta, born in 1969. Completed undergraduate studies (S-1) in Socio-Economics, Faculty of Animal Husbandry, Bogor Agricultural University in 1993. Appointed as the Corporate Secretary of the Company (Decree No: 004/SKEP-DIR/IBP/0822) since August 10, 2022, having previously served as Credit Cycle Head, Compliance & Risk Management, Special Asset Management Div Head of the Company from 2012 to 2022.

Began banking career in 1993 at Jayabank International until the end of 2000, holding the position of Consumer Banking Head at the Bintaro Jaya branch. Joined PT Bank ICB Bumiputera Tbk in early 2001 until 2012,

ICB Bumiputera Tbk sejak awal 2001 sampai dengan tahun 2012 dengan posisi terakhir sebagai Assistant Vice President Outside Jakarta Branch Coordinator. Selanjutnya memutuskan untuk bergabung dengan Perseroan pada tanggal 1 Oktober 2012.

MEKANISME PENGANGKATAN SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan oleh Direksi atas persetujuan Dewan Komisaris. Pengangkatan Sekretaris Perusahaan juga dilaporkan kepada OJK.

Secara garis besar, mekanisme pengangkatan Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Identifikasi kebutuhan Sekretaris Perusahaan yang baru dari Perseroan.
2. Evaluasi kandidat dari karyawan Perseroan.
3. Seleksi kandidat melalui mekanisme *fit and proper test*.
4. Pengukuhan Sekretaris Perusahaan disertai dengan penyerahan Surat Keputusan Direksi.
5. Menyampaikan laporan mengenai pengangkatan/pemberhentian *Corporate Secretary* kepada OJK.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Sekretaris Perusahaan memiliki peran penting dalam implementasi Tata Kelola. Berikut adalah 4 fungsi utama Sekretaris Perusahaan yang berlaku di Perseroan:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundangundangan di bidang Pasar Modal.
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang meliputi:
 - Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada *Website* Perseroan;
 - Penyampaian laporan kepada otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;

holding the position of Assistant Vice President Outside Jakarta Branch Coordinator. Decided to join the Company on October 1, 2012.

MECHANISM FOR APPOINTING A CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary is appointed and dismissed by the Board of Directors with the approval of the Board of Commissioners. The appointment of the Corporate Secretary is also reported to the OJK.

Broadly speaking, the mechanism for appointing the Corporate Secretary is as follows:

1. Identifying the new Corporate Secretary's needs from the Company.
2. Evaluation of candidates from the Company's employees.
3. Candidate selection through a fit and proper test mechanism.
4. Confirmation of the Corporate Secretary's appointment accompanied by the submission of the Board of Directors' Decree.
5. Board of Directors' Decree. Reporting on the appointment/dismissal of the Corporate Secretary to the OJK.

TASKS AND RESPONSIBILITIES

The Corporate Secretary plays an important role in implementing Corporate Governance. The following are the four main functions of the Corporate Secretary that apply to the Company:

1. Keeping up with developments in the Capital Market, especially the prevailing laws and regulations in the Capital Market sector.
2. Providing input to the Board of Directors and the Board of Commissioners to comply with regulations in the Capital Market sector.
3. Assisting the Board of Directors and the Board of Commissioners in implementing Corporate Governance, including:
 - Information disclosure to the public, including the availability of information on the Company's website.
 - Timely submission of reports to the Financial Services Authority.

- Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Umum Pemegang Saham.
 - Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
4. Sebagai penghubung antara Perusahaan dengan pemegang saham, otoritas Jasa Keuangan dan pemangku kepentingan lainnya.

URAIAN SINGKAT PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN

Selama tahun 2023 fungsi dan tugas Sekretaris Perusahaan yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang terbaru yang berlaku di bidang Pasar Modal;
2. Memberikan update terkait peraturan dan isu-isu terbaru yang relevan dengan bisnis Perseroan kepada Direksi dan Komisaris;
3. Menjalin komunikasi dengan regulator, dan menyerahkan semua laporan yang diperlukan kepada Kementerian terkait, Otoritas Jasa Keuangan dan lembaga pengatur kebijakan bursa (SROs) seperti Bursa Efek Indonesia (BEI), KSEI serta lembaga-lembaga terkait lainnya
4. Mengkoordinasikan Rapat Direksi serta membuat, menyimpan dan mendokumentasikan Risalah Rapat Direksi;
5. Penyelenggaraan RUPS Tahunan & Luar Biasa
6. Ikut serta dalam acara Public Expose
7. Menjalin komunikasi eksternal dengan pemegang saham, komunitas saham, press dan media, serta turut mendukung dan mempromosikan tata kelola perusahaan

PELATIHAN SEKRETARIS PERUSAHAAN

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Sekretaris Perusahaan terus berupaya meningkatkan kompetensinya.

Pelatihan/workshop/seminar yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan dapat dilihat pada tabel berikut ini:

- Conducting and documenting General Meeting of Shareholders.
 - Conducting and documenting meetings of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
4. Acting as a liaison between the Company and shareholders, the Financial Services Authority, and other stakeholders.

BRIEF DESCRIPTION OF THE CORPORATE SECRETARY'S TASK IMPLEMENTATION

During 2023, the functions and tasks of the Corporate Secretary carried out were as follows:

1. Keeping abreast of developments in the Capital Market, especially the latest laws and regulations in the Capital Market sector.
2. Providing updates on regulations and recent issues relevant to the Company's business to the Board of Directors and Commissioners.
3. Establishing communication with regulators and submitting all necessary reports to relevant Ministries, the Financial Services Authority, and market policy-making institutions (SROs) such as the Indonesia Stock Exchange (IDX), KSEI, and other relevant institutions.
4. Coordinating Board of Directors meetings and preparing, storing, and documenting Board meeting minutes.
5. Conducting Annual and Extraordinary General Meetings.
6. Participating in Public Expose events.
7. Establishing external communication with shareholders, shareholder communities, the press and media, and contributing to educating and promoting corporate governance.

CORPORATE SECRETARY TRAINING

In order to support the implementation of its tasks and responsibilities, the Corporate Secretary continues to improve its competence.

Training/workshops/seminars attended by the Corporate Secretary can be seen in the following table:

Pelatihan Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Training

Waktu Time	Tempat Place	Materi Topic	
19-Jan-23	LPPI	Urgensi perpanjangan kebijakan restrukturisasi kredit	Urgency of extending the credit restructuring policy.
31-Jan-23	OJK	Sosialisasi atas SEOJK Nomor 33/SEOJK.04/2022 tentang Pedoman Pelaksanaan Penawaran Efek yang Bukan Merupakan Penawaran Umum	Socialization of SEOJK No. 33/SEOJK.04/2022 on Guidelines for Non-Public Offering Securities Implementation.
13-Jun-23	Bambang E Cahyono, ST,CHRP, CSSGB, CTQM,CLSMBB, EXPERT CLUB INDONESIA (ECI)	HRD System Management	HRD System Management.
13-Jun-23	BEI	Diskusi strategi dan penerapan UU P2SK bagi perusahaan terbuka	Discussion on the strategy and implementation of Law No. I-X concerning publicly listed companies.
26-Jun-23	BEI	Sosialisasi peraturan Nomor I-I, Nomor I-X, Nomor II-X	Socialization of regulations Number I-I, Number I-X, Number II-X.
14-Jul-23	Riky Agustri (RUE - IPW)	Tata Product Introduction	Product Introduction Procedure.
27-Jul-23	Muhammad Iqbal Fadhilah (IPPS)	Credit Management	Credit Management.
3-Aug-23	BEI	Sosialisasi perubahan peraturan No I-V tentang ketentuan khusus pencatatan saham yang diterbitkan oleh perusahaan tercatat di papan akselerasi	Socialization of changes in regulation No I-V regarding special provisions for the listing of shares issued by listed companies on the acceleration board.
11-Aug-23	Intraco Penta	Recovery And Collection's Strategic Plan	Recovery And Collection's Strategic Plan.
22-Aug-23	OJK	Compliance refreshment emiten dan perusahaan publik	Compliance refreshment for issuers and public companies.
05-Sep-23	IPW	Aftermarket Product & Business	Aftermarket Product & Business.
13-Sep-23	CIMB Niaga	Sustainability in action : Opportunities for a better tomorrow in Indonesia	Sustainability in action: Opportunities for a better tomorrow in Indonesia.
24-Oct-23	OJK	Sosialisasi SEOJK Nomor 13/SEOJK.04/2023 tentang Pembelian Kembali Saham Perusahaan Terbuka Sebagai Akibat Dibatalkannya Pencatatan Efek oleh Bursa Efek karena Kondisi atau Peristiwa yang Signifikan Berpengaruh Negatif Terhadap Kelangsungan Usaha	Socialization of SEOJK Number 13/SEOJK.04/2023 regarding the Repurchase of Shares of Public Companies as a Result of the Cancellation of Securities Listing by the Stock Exchange due to Conditions or Events that Significantly Affect the Business Continuity.
27-Nov-23	OJK	Sosialisasi POJK 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan	Socialization of POJK 9 of 2023 concerning the Use of Public Accountant.

AUDIT INTERNAL

Internal Audit

Unit Audit internal merupakan bagian dari pengendalian internal, yang secara garis besar bertujuan membantu Direksi merealisasikan sasaran melalui pemeriksaan kecukupan dan pelaksanaan proses pengendalian internal, manajemen risiko dan tata kelola perusahaan. Pembentukan Unit Audit Internal sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

Dalam proses pelaksanaan pengawasan, Unit Audit Internal memerankan sebuah aktivitas independen, keyakinan objektif dan konsultasi yang dirancang untuk memberikan nilai tambah dan meningkatkan operasi Perseroan. Pelaksanaan proses pengawasan dan audit harus mampu membantu Perseroan mencapai tujuannya dengan menerapkan pendekatan yang sistematis dan berdisiplin untuk mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas proses pengelolaan risiko, kecukupan pengendalian dan pengelolaan Perseroan yang baik.

Proses pelaksanaan pekerjaan internal audit di Perseroan dilaksanakan oleh fungsi internal audit Induk Perusahaan (PT Intraco Penta Tbk) yang diperbantukan untuk Perseroan

PIHAK YANG MENGANGKAT DAN MEMBERHENTIKAN KEPALA UNIT AUDIT INTERNAL

Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direksi atas persetujuan Dewan Komisaris. Secara garis besar, mekanisme pengangkatan Kepala Unit Audit Internal Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Identifikasi kebutuhan Kepala Unit Audit Internal yang baru dari Perseroan.
2. Evaluasi kandidat dari karyawan Perseroan maupun kandidat eksternal.
3. Seleksi kandidat melalui mekanisme *fit and proper* dan pertimbangan khususnya dari Dewan Komisaris yang dibantu Komite Audit.
4. Pengukuhan Kepala Unit Audit Internal disertai dengan penyerahan SK Pengangkatan.

The internal audit unit is part of the internal control, which broadly aims to assist the Board of Directors in achieving objectives through the examination of the adequacy and implementation of internal control processes, risk management, and corporate governance. The establishment of the Internal Audit Unit refers to the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Formation and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Charter.

In the process of implementing oversight, the Internal Audit Unit plays an independent, objective assurance, and consulting role designed to add value and improve company operations. The implementation of oversight and audit processes must help the Company achieve its objectives by applying a systematic and disciplined approach to evaluating and improving the effectiveness of risk management processes, control adequacy, and GCG.

The process of implementing internal audit work in the Company is carried out by the internal audit function of the Parent Company (PT Intraco Penta Tbk) which is seconded to the Company

ENTITY RESPONSIBLE FOR APPOINTING AND TERMINATING THE HEAD OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

The Head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the Board of Directors with the approval of Board of Commissioners. In general, the mechanism for appointing the Head of the Internal Audit Unit is:

1. Identification of the Company's need for a new Head of the Internal Audit Unit.
2. Evaluation of candidates from Company employees and external candidates.
3. Selection of candidates through fit & proper mechanisms and special considerations, particularly from Board of Commissioners assisted by the Audit Committee.
4. Appointment Confirmation of the Head of the Internal Audit Unit accompanied by the issuance of the Appointment Decree.

Sejak 1 April 2022 sampai dengan saat ini Perseroan belum memiliki Kepala Audit Internal. Namun fungsi dan tanggungjawab ini dibantu oleh unit audit internal PT Intraco Penta Tbk selaku induk usaha.

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI PROFESI AUDIT INTERNAL

Sehubungan dengan pemenuhan standar kompetensi auditor terutama perkembangan bisnis dan perubahan sistem yang dapat mempengaruhi jalannya operasional Perseroan, terus dilakukan upaya peningkatan kompetensi auditor secara berkelanjutan dengan berpedoman kepada pemenuhan terhadap standar Gap Kompetensi yang ada. Program pengembangan kompetensi Internal Audit meliputi sertifikasi profesi bagi auditor internal disesuaikan dengan kebutuhan Perseroan dan dilakukan secara berkesinambungan sehingga Internal Audit dapat menjalankan fungsinya secara maksimal.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB INTERNAL AUDIT

Merencanakan, mengorganisasikan, mengkoordinasikan dan mengendalikan aktivitas perumusan sasaran dan rencana strategis internal audit;

1. Pelaksanaan audit pada seluruh unit bisnis Perseroan;
2. Monitoring tindak lanjut hasil audit dari Internal Audit maupun Eksternal Audit;
3. Konsultan internal bagi manajemen Perseroan dengan menghasilkan laporan yang memuat rekomendasi atau alternatif solusi mengenai keandalan system pengendalian intern, kepatuhan terhadap peraturan dan perundangan yang berlaku dan kecukupan pelaksanaan risk management guna peningkatan efisiensi, efektivitas dan kinerja Perseroan.
4. Bekerja sama dan melakukan koordinasi dengan Komite Audit.
5. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukan.

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya Internal Audit mengacu kepada Piagam Audit, sesuai diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2014, yang di dalamnya memuat:

- Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal;
- Tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal;

Since April 1, 2022, until now, the Company has not had a Head of Internal Audit. However, this function and responsibility is assisted by the internal audit unit of PT Intraco Penta Tbk as the parent company.

COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM AND INTERNAL AUDIT PROFESSIONAL CERTIFICATION

In line with the fulfillment of auditor competency standards, especially business developments and changes in systems that can affect the Company's operations, continuous efforts are made to improve auditor competence by referring to the existing Competency Gap standards. Internal Audit competency development programs include professional certification for internal auditors tailored to the Company's needs and carried out continuously so that Internal Audit can function optimally.

INTERNAL AUDIT TASKS AND RESPONSIBILITIES

Planning, organizing, coordinating, and controlling the formulation of internal audit objectives and strategic plans.

1. Implementation of audits in all Company business units.
2. Monitoring follow-up actions from Internal and External Audit findings.
3. Internal consultant to the Company's management by producing reports containing recommendations or alternative solutions regarding the reliability of the internal control system, compliance with applicable regulations and legislation, and the adequacy of risk management implementation to improve efficiency, effectiveness, and company performance.
4. Collaborating and coordinating with the Audit Committee.
5. Developing programs to evaluate the quality of internal audit activities.

In carrying out its duties and responsibilities, Internal Audit refers to the Audit Charter, as regulated in Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2014, which includes:

- The structure and position of the Internal Audit Unit.
- Duties and responsibilities of the Internal Audit Unit.

- Wewenang Unit Audit Internal;
- Kode etik Unit Audit Internal yang mengacu pada kode etik yang ditetapkan oleh asosiasi Audit Internal yang ada di Indonesia atau kode etik Audit Internal yang lazim berlaku secara internasional;
- Persyaratan auditor internal dalam Unit Audit Internal;
- Pertanggungjawaban Unit Audit Internal; dan
- Larangan perangkap tugas dan jabatan auditor internal dan pelaksana dalam Unit Audit Internal dari pelaksanaan kegiatan operasional Perseroan baik di Emiten atau Perseroan Publik maupun anak perusahaannya

KEGIATAN INTERNAL AUDIT

Pelaksanaan aktivitas Unit Audit Internal didasarkan pada rencana audit tahunan yang telah disetujui oleh Direktur Perseroan. Kegiatan audit ini mencakup seluruh Perseroan. Aktivitas yang dilakukan oleh Unit Audit Internal mencakup kegiatan audit reguler dan audit khusus.

Kegiatan audit meliputi penelaahan bisnis proses yang ada beserta risiko yang terkandung serta penyebab awalnya (*root cause*) untuk memastikan aspek kepatuhan kepada kebijakan, hukum dan peraturan yang berlaku yang relevan bagi Perseroan. Menelaah pengamanan dan pemanfaatan aktiva, menilai efisiensi penggunaan sumber daya, dalam hal ini kemampuan untuk meminimalisir kerugian dan pemborosan dalam menghasilkan suatu output, dan menelaah pelaksanaan operasional telah sesuai dengan standar.

Kegiatan Audit Internal dilakukan sesuai dengan standar dengan memperhatikan setiap risiko dikenali dan dikelola secara tepat, pengendalian internal dilaksanakan secara efektif; segala kebijakan, prosedur dan peraturan ditaati; serta setiap kecurangan telah diantisipasi, diidentifikasi, diinvestigasi, dan diatasi.

Hasil Audit Internal yang berupa rekomendasi untuk perbaikan dilaporkan secara periodik kepada pihak Manajemen dan Komite Audit dan implementasinya dimonitor secara berkesinambungan. Audit menyampaikan laporan kepada Dewan Komisaris, Komite Audit dan Direksi yang terdiri dari:

- Laporan Hasil Audit
- Rangkuman Laporan Tindak Lanjut atas Hasil Audit
- Laporan Realisasi Kegiatan Audit.

- Authority of the Internal Audit Unit.
- The code of ethics of the Internal Audit Unit, referring to the code of ethics set by existing Internal Audit associations in Indonesia or internationally recognized Internal Audit codes of ethics.
- Requirements for internal auditors in the Internal Audit Unit.
- Accountability of the Internal Audit Unit.
- Prohibition of dual roles and positions of internal auditors and practitioners in the Internal Audit Unit from participating in the operational activities of the company, both in listed companies or public companies and their subsidiaries.

INTERNAL AUDIT ACTIVITIES

The activities of the Internal Audit Unit are based on the annual audit plan approved by the Company's Director. These audit activities cover the entire Company. The activities carried out by the Internal Audit Unit include regular and special audit activities.

The audit activities include reviewing existing business processes along with the risks involved and their root causes to ensure compliance with relevant policies, laws, and regulations applicable to the Company. This includes examining the security and utilization of assets, assessing the efficiency of resource utilization, including the ability to minimize losses and waste in producing an output, and reviewing operational implementation according to standards.

Internal Audit activities are conducted in accordance with standards, taking into account every identified risk and properly managed, internal controls are implemented effectively; all policies, procedures, and regulations are complied with; and any fraud has been anticipated, identified, investigated, and addressed.

The results of Internal Audits, in the form of recommendations for improvement, are periodically reported to Management and the Audit Committee, and their implementation is continuously monitored. Internal Audit reports to the Board of Commissioners, the Audit Committee, and the Board of Directors consist of:

- Audit Results Report.
- Summary of Follow-Up Reports on Audit Results.
- Realization Report of Audit Activities.

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Penerapan Sistem Pengendalian Internal Perseroan dilakukan pada semua lini bisnis dengan sistem berjenjang mulai dari awal kegiatan sampai dengan pelaporan. Penerapan Sistem Pengendalian Internal Perseroan mengacu pada standar yang berlaku secara internasional. Di setiap lini bisnis Perseroan, pengendalian internal dijalankan secara optimal dengan menggunakan berbagai macam sumber daya yang dimiliki untuk melakukan identifikasi risiko-risiko inheren yang dihadapi, sehingga hal-hal yang menghambat pencapaian tujuan Perseroan dapat diminimalisir dan dikelola dengan baik. Proses pengendalian internal ini dirancang dan dijalankan serta diawasi oleh Dewan Komisaris, Direksi dan melibatkan peran aktif anggota Manajemen lainnya serta seluruh karyawan Perseroan.

SISTEM PENGENDALIAN KEUANGAN DAN OPERASIONAL

Sistem pengendalian keuangan diterapkan Perseroan dengan cara menyediakan informasi keuangan bagi setiap tingkatan Manajemen, para Pemegang Saham, serta Pemangku Kepentingan yang dijadikan dasar pengambilan keputusan ekonomi. Sistem ini dapat digunakan oleh manajemen untuk merencanakan dan mengendalikan operasi Perseroan. Sementara itu, sistem pengendalian operasional dilakukan dengan cara menerapkan kebijakan dan prosedur yang secara langsung digunakan untuk mencapai sasaran dan target serta menjamin atau menyediakan laporan keuangan yang tepat serta menjamin ditaatinya atau dipatuhinya hukum dan peraturan.

KERANGKA SISTEM PENGENDALIAN INTERN

Sistem pengendalian internal Perseroan dirancang untuk mencakup tiga bidang assurance yang penting (operasional, pelaporan, dan kepatuhan), dan diselaraskan dengan kerangka pengendalian internal yang ditentukan oleh Committee of Sponsoring Organizations (COSO). Direksi harus menetapkan suatu sistem pengendalian intern yang efektif untuk mengamankan investasi dan aset Perseroan.

The implementation of the Company's Internal Control System is carried out in all business lines with a hierarchical system from the beginning of activities to reporting. The implementation of the Company's Internal Control System refers to internationally recognized standards. In each business line of the Company, internal controls are optimally executed using various resources to identify inherent risks faced, so that obstacles to the Company's objectives can be minimized and well managed. This internal control process is designed, executed, and supervised by the Board of Commissioners, the Board of Directors, involving active participation from other Management members and all Company employees.

FINANCIAL AND OPERATIONAL CONTROL SYSTEM

The financial control system is implemented by providing financial information for every level of Management, Shareholders, and Stakeholders as the basis for making economic decisions. This system can be used by management to plan and control the Company's operations. Meanwhile, the operational control system is carried out by implementing policies and procedures directly used to achieve objectives and targets and to ensure or provide accurate financial reports and compliance with laws and regulations.

INTERNAL CONTROL SYSTEM FRAMEWORK

The Company's internal control system is designed to cover three important assurance areas (operational, reporting and compliance), and is aligned with the internal control framework determined by the Committee of Sponsoring Organizations (COSO). The Board of Directors must establish an effective internal control system to safeguard the Company's investments and assets.

EVALUASI ATAS EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN

Efektifitas sistem pengendalian internal Perseroan tercermin dalam 2 (dua) proses yaitu:

1. Proses level Entitas

Terealisasinya peningkatan hasil pengawasan internal pada level entitas. Unit Audit Internal Perseroan semakin meningkatkan mutu pengawasan dan pemeriksaan audit terhadap kinerja pada setiap unit bisnis.

2. Proses level Bisnis

Adanya peningkatan cakupan pengawasan internal dalam proses level bisnis telah berdampak pada laporan keuangan, terutama dari segi pengenalan risiko yang kini dapat dipertanggungjawabkan dengan lebih akurat dan *accountable*. Hal ini terlihat jelas dari adanya pengawasan internal pada proses persediaan, pelaporan keuangan, penjualan dan piutang.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan secara berkala melakukan *review* atas efektivitas penerapan sistem pengendalian di lingkungan Perseroan. *Review* yang dilakukan Direksi dan Dewan Komisaris terkait mekanisme, struktur dan kecukupan infrastruktur pengendalian internal.

Tahun 2023, Direksi dan Dewan Komisaris memandang bahwa penerapan sistem pengendalian internal di lingkungan Perseroan cukup memadai. Namun demikian, Perseroan akan terus melakukan *improvement* terkait penerapan sistem pengendalian internal agar dapat memberikan manfaat yang lebih besar lagi bagi Perseroan.

EFFECTIVENESS EVALUATION OF INTERNAL CONTROL SYSTEM

The effectiveness of the Company's internal control system is reflected in 2 (two) processes:

1. Entity-level Process

The improvement in the results of internal oversight at the entity level. The Company's Internal Audit Unit is increasingly enhancing the quality of oversight and audit examinations of performance in each business unit.

2. Business-level Process

The increased scope of internal oversight at the business level has impacted financial reports, especially in terms of accurately accounting for risks, which can now be more accurately and accountably responsible. This is evident from internal oversight in inventory processes, financial reporting, sales, and accounts receivable.

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR BOARD OF COMMISSIONERS ON THE ADEQUACY OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Company's Board of Directors and Board of Commissioners periodically review the effectiveness of the internal control system implementation within the Company. The review conducted by the Board of Directors and the Board of Commissioners relates to the mechanisms, structure, and adequacy of the internal control infrastructure.

In 2023, the Board of Directors and the Board of Commissioners considered that the implementation of the internal control system within the Company is sufficiently adequate. However, the Company will continue to improve the implementation of the internal control system to provide greater benefits to the Company.

Akuntan Publik

Public Accountants

DASAR HUKUM PENUNJUKAN KAP

Dalam menjalankan aktivitas penggunaan Auditor Eksternal, Perseroan mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan No. 17/ PMK.01/2008 tanggal 5 Februari 2008 pasal 3 ayat 1 yang menyebutkan bahwa pemberian jasa audit umum atas laporan keuangan dari suatu entitas dilakukan oleh KAP paling lama untuk 6 (enam) tahun buku berturut-turut dan oleh seorang Akuntan Publik paling lama untuk 3 (tiga) tahun buku berturut-turut.

Untuk meminimalisir kendala yang terjadi selama proses audit, Perseroan senantiasa melakukan komunikasi untuk memastikan bahwa proses audit sesuai dengan Standar Profesional Akuntan serta perjanjian kerja dan ruang lingkup audit yang telah ditetapkan dan selesai sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan, secara rutin dilakukan pertemuan-pertemuan yang membahas beberapa permasalahan penting yang signifikan.

AKUNTAN PUBLIK TAHUN 2023

Berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Perseroan, Perseroan telah menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan untuk melakukan pekerjaan audit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2023 berdasarkan Surat Pengasan No. 114-P/PKF-GSN/IBF-AU/VIII/2023 tanggal 16 agustus 2023. Adapun biaya yang dikeluarkan Perseroan adalah sebesar Rp191.000.000,-

Untuk menjamin independensi dan kualitas hasil pemeriksaan, Auditor Eksternal yang ditunjuk tidak boleh memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan.

BASIS FOR THE APPOINTMENT OF KAP

In carrying out the activities of using External Auditors, the Company refers to the Minister of Finance Regulation No. 17/PMK.01/2008 dated February 5, 2008, article 3 paragraph 1, which states that the provision of general audit services on financial statements of an entity is carried out by a Public Accountant Firm (Kantor Akuntan Publik/KAP) for a maximum of 6 (six) consecutive fiscal years and by an individual Public Accountant for a maximum of 3 (three) consecutive fiscal years.

To minimize the constraints that may arise during the audit process, the Company always communicates to ensure that the audit process complies with Professional Standards of Accountants as well as the agreed work and scope of the audit which has been set and is completed within the target time set. Routine meetings are regularly held to discuss several significant important issues.

PUBLIC ACCOUNTANTS IN 2023

Based on the Resolution of the Company's Annual GMS, the Company has approved the appointment of the Public Accounting Firm KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan to carry out audit work on the Company's Financial Report for the 2023 Fiscal Year based on Letter of Assurance No. 114-P/PKF-GSN/IBF-AU/VIII/2023 dated August 16 2023. The costs incurred by the Company amounted to Rp191,000,000,-

To ensure the independence and quality of audit results, the appointed External Auditor must not have a conflict of interest with the Company.

KOORDINASI AUDITOR EKSTERNAL DAN KOMITE AUDIT

Untuk meminimalisir kendala-kendala yang mungkin terjadi selama proses audit berlangsung, Perseroan senantiasa berupaya untuk meningkatkan komunikasi antara Kantor Akuntan Publik (KAP), Komite Audit dan Manajemen. Agar proses audit sesuai dengan Standar Profesional Akuntan dan perjanjian kerja serta ruang lingkup audit yang telah ditetapkan dan sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan, maka secara rutin dilakukan pertemuan-pertemuan yang membahas beberapa permasalahan penting yang signifikan.

Kantor Akuntan Publik berkoordinasi dengan Komite Audit dengan meminta masukan/ saran tentang area yang mendapat perhatian khusus dari Komite Audit. Pada saat melakukan Audit, Komite Audit dan Kantor Akuntan Publik melakukan diskusi terkait temuan-temuan yang diperoleh KAP dan saat exit meeting KAP menyampaikan hasil auditnya. Komite Audit selalu mengevaluasi pelaksanaan audit umum sesuai dengan standar audit yang berlaku.

COORDINATION BETWEEN EXTERNAL AUDITORS AND THE AUDIT COMMITTEE

To minimize potential obstacles that may arise during the audit process, the Company continuously strives to improve communication between the Public Accountant Firm (KAP), the Audit Committee, and Management. In order for the audit process to comply with Professional Standards of Accountants and the agreed work and scope of the audit which has been set and to comply with the target time set, regular meetings are routinely held to discuss several significant important issues.

The Public Accountant Firm coordinates with the Audit Committee by requesting input/advice on areas of special concern from the Audit Committee. During the audit, the Audit Committee and the Public Accountant Firm discuss the findings obtained by the Public Accountant Firm, and during the exit meeting, the Public Accountant Firm presents the audit results. The Audit Committee always evaluates the implementation of the general audit in accordance with applicable audit standards.

Perkara Penting

Litigation

Perseroan berupaya mematuhi setiap peraturan yang berlaku dan mengantisipasi setiap tindakan yang berpotensi menimbulkan permasalahan hukum baik bagi Perseroan, Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh elemen yang ada di Perseroan.

The Company endeavors to comply with all applicable regulations and anticipates any actions that may potentially cause legal issues for the Company, the Board of Commissioners, the Board of Directors, and all elements within the Company.

PERKARA YANG DIHADAPI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Selama tahun 2023, tidak ada perkara yang dihadapi oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang sedang menjabat.

MATTERS FACED BY MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

During 2023, no matters were faced by the Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors currently in office.

INFORMASI TENTANG SANKSI ADMINISTRATIF

Selama tahun 2023, tidak ada sanksi administratif yang diterima oleh Perseroan.

INFORMATION ABOUT ADMINISTRATIVE SANCTIONS

During 2023, there will be no administrative sanctions received by the Company.

TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

Benturan kepentingan merupakan keadaan dimana terdapat konflik antara kepentingan ekonomi Perseroan dengan kepentingan ekonomi pribadi Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham.

TRANSACTIONS INVOLVING CONFLICTS OF INTEREST

Conflict of interest occurs when there is a conflict between the Company's economic interests and the personal economic interests of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Shareholders.

Selama tahun 2023, tidak ada transaksi yang memiliki benturan kepentingan di Perseroan, setiap transaksi dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan selalu memperhatikan prinsip-prinsip GCG.

During the year 2023, there were no transactions involving conflicts of interest in the Company. Every transaction was conducted in accordance with applicable regulations and always adhered to the principles of Good Corporate Governance (GCG).

DAMPAK TERHADAP PERSEROAN

Permasalahan hukum perdata dan pidana selama tahun laporan dan telah diajukan melalui proses hukum, pengaruhnya terhadap Perseroan tidak signifikan karena telah melalui proses mitigasi.

UPAYA MEMINIMALISIR RISIKO HUKUM

Perseroan berupaya secara berkesinambungan untuk terus meminimalisir risiko hukum bagi Perseroan dengan melaksanakan program Legal Risk Awareness sebagai salah satu upaya pencegahan risiko hukum dan peningkatan kualitas pemahaman aspek hukum bagi seluruh karyawan.

IMPACT ON THE COMPANY

Civil and criminal legal issues that arose during the reporting year have been submitted through legal processes. However, their impact on the Company is not significant as they have been mitigated.

EFFORTS TO MINIMIZE LEGAL RISKS

The Company continuously strives to minimize legal risks by implementing the "Legal Risk Awareness" program as a preventive measure against legal risks and to improve the understanding of legal aspects for all employees.

Manajemen Risiko

Risk Management

Perseroan menyadari bahwa risiko telah menjadi bagian yang tidak terpisahkan dalam setiap proses bisnis yang dijalankan organisasi. Dampak dari risiko tersebut secara signifikan dapat mempengaruhi kestabilan organisasi, yang tentu saja melekat pada semua aktivitas dan pengambilan keputusan dalam menjalankan bisnis.

The Company recognizes that risk has become an inseparable part of every business process. The impact of these risks can significantly affect the stability of the organization and decision-making activities in conducting business.

Pengelolaan risiko Perseroan dilaksanakan dengan mempertimbangkan perubahan lingkungan baik eksternal maupun internal. Untuk itu, diperlukan pengelolaan semua risiko secara sistematis, terstruktur dan komprehensif dalam rangka meningkatkan kepastian tercapainya tujuan dan sasaran Perseroan.

The Company's risk management is carried out by considering changes in both external and internal environments. This requires systematic, structured, and comprehensive risk management to increase the certainty of achieving the Company's goals and objectives.

Pengelolaan risiko juga diperlukan dalam rangka penguatan penerapan prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG) terutama terkait dengan penegakan praktik bisnis yang sehat dan memberikan nilai tambah yang sesuai dengan harapan para pemangku kepentingan (stakeholders).

Risk management is also necessary to strengthen the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles, especially regarding the enforcement of healthy business practices and providing added value that meets the expectations of stakeholders.

Perseroan senantiasa mengembangkan rangkaian prosedur dan metodologi manajemen risiko untuk mengidentifikasi, menganalisis, mengevaluasi, dan memitigasi risiko sehingga diharapkan dapat memberikan jaminan dan ketenangan bagi para pemangku kepentingan demi tercapainya sasaran yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien.

The Company continually develops a series of risk management procedures and methodologies to identify, analyze, evaluate, and mitigate risks. This is expected to provide assurance and peace of mind to stakeholders in achieving the established goals effectively and efficiently.

PENGELOLA RISIKO KORPORAT

Risiko usaha menjadi tanggung jawab semua pihak dalam Perseroan untuk ikut terlibat secara aktif dalam pengelolaannya. Pengelolaan risiko Perseroan dilakukan melalui pendekatan *topdown* yang

CORPORATE RISK MANAGER

Business risk is the responsibility of all parties in the Company to actively engage in its management. The Company's risk management approach involves the Board of Directors in evaluating overall key risks, as

melibatkan Direksi dalam mengevaluasi risiko-risiko utama secara keseluruhan; serta pendekatan *bottom-up* yang melibatkan Pemimpin Unit Bisnis dalam mengkaji risiko-risiko yang spesifik di masing-masing unit/bisnis usaha.

well as Business Unit Leaders in reviewing specific risks in each business unit.

RISIKO YANG DIHADAPI PERSEROAN DAN UPAYA PENGELOLAAN RISIKO

RISKS FACED BY THE COMPANY AND RISK MANAGEMENT EFFORTS

Nama Name	Indikasi Indicator	Mitigasi Mitigation
Risiko Pasar Market Risk	Terjadi akibat dari pelemahan ekonomi nasional. Occurs due to national economic weakening.	Perseroan melakukan usaha-usaha terkait menambah jumlah konsumen industrial. The Company is making efforts to increase the number of industrial consumers.
Risiko Nilai Tukar Exchange Rate Risk	Timbul karena adanya perubahan nilai tukar mata uang Rupiah terhadap Dolar sehingga dapat mempengaruhi pendapatan dan laba Perseroan. Arises due to changes in the exchange rate of the Rupiah against the Dollar.	Perseroan berusaha untuk menyamakan mata uang penerimaan dengan mata uang pembayaran. Dalam hal penggunaan mata uang yang tidak sesuai karena mengikuti aturan yang dikeluarkan oleh pemerintah, Perseroan melakukan konversi ke mata uang pembayaran di hari yang sama atau mencari nilai tukar dengan selisih terkecil. The Company strives to match the currency of its receipts with the currency of its payments. In cases where a currency is used that does not match due to government regulations, the Company converts it to the payment currency on the same day or seeks the exchange rate with the smallest difference.
Risiko Kenaikan Suku Bunga Pinjaman Loan Interest Rate Increase Risk	Terjadinya peningkatan suku bunga sehingga meningkatkan beban bunga pinjaman Perseroan. Occurs if the Company does not have enough cash flow to meet operational activities and financial liabilities at maturity.	Perseroan berhati-hati dalam melakukan penambahan pinjaman dan selalu menyesuaikan jangka waktu serta jumlah pinjaman. Kenaikan suku bunga juga dapat mempengaruhi kemampuan atau daya beli konsumen. The Company is cautious in taking on additional loans and always adjusts the loan tenure and amount. Increases in interest rates can also affect the purchasing power or ability of consumers.

Nama Name	Indikasi Indicator	Mitigasi Mitigation
Risiko Likuiditas Liquidity Risk	Terjadi jika Perseroan tidak memiliki arus kas yang cukup untuk memenuhi kegiatan operasional dan liabilitas keuangan pada saat jatuh tempo. <i>Occurs if the Company does not have enough cash flow to meet operational activities.</i>	Mempertahankan saldo kas yang dihasilkan dari arus kas internal dan memastikan ketersediaan sumber pendanaan yang cukup dari fasilitas kredit yang diperoleh, melakukan pengelolaan tenor pembayaran, serta mempertahankan kebijakan penagihan hasil penjualan secara intensif dengan mempertimbangkan kondisi dan perencanaan di masa yang akan datang. <i>Maintaining cash balances generated from internal cash flows and ensuring the availability of adequate funding sources from credit facilities obtained, managing payment tenors, and maintaining an intensive sales collection policy considering future conditions and planning.</i>

EVALUASI ATAS EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Perseroan secara berkala dan berkelanjutan terus mengembangkan dan meningkatkan kerangka kerja pengelolaan risiko dan struktur pengendalian internal yang terpadu, komprehensif dan terintegrasi sehingga dapat memberikan informasi dini tentang adanya potensi risiko yang berpengaruh pada hasil Perseroan, sehingga Perseroan dapat mengambil langkah-langkah yang memadai untuk meminimalkan risiko.

Manajemen Risiko telah berkontribusi positif dalam proses perencanaan, pengambilan keputusan, dan penguatan penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) di Perseroan. Sistem Manajemen Risiko yang diterapkan Perseroan mampu meminimalisir dan/atau menekan tingkat dampak dan kemungkinan terjadinya risiko. Hal ini terlihat dari efektivitas atas kualitas, kuantitas, dan waktu penyelesaian suatu rencana mitigasi risiko yang telah ditetapkan. Melalui sistem Manajemen Risiko ini memungkinkan Manajemen untuk membuat keputusan yang strategis dan informatif sehubungan dengan operasional Perseroan dan anak perusahaan.

EVALUATION OF THE EFFECTIVENESS OF RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Company regularly and continuously develops and improves the risk management framework and integrated, comprehensive, and integrated internal control structures to provide early information on potential risks that affect the Company's results, so that the Company can take adequate steps to minimize risks. Risk Management has positively contributed to the planning, decision-making, and strengthening the implementation of Good Corporate Governance (GCG) in the Company.

Risk Management has made a positive contribution to the planning process, decision-making, and strengthening the implementation of Good Corporate Governance (GCG) within the Company. The Risk Management system implemented by the Company is able to minimize and/or reduce the level of impact and likelihood of risks. This can be seen from the effectiveness in terms of the quality, quantity, and timing of the completion of a risk mitigation plan that has been established. Through this Risk Management system, Management is able to make strategic and informative decisions regarding the operations of the Company and its subsidiaries.

KETERBUKAAN INFORMASI

Information Disclosure

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan keterbukaan informasi baik secara internal maupun eksternal. Terlebih dengan status sebagai perusahaan publik, Perseroan memiliki kewajiban untuk menyampaikan berbagai informasi terkait Perseroan sebagaimana yang dipersyaratkan oleh regulator.

The Company is committed to implementing information disclosure both internally and externally. As a public company, The Company is obligated to provide various information related to the Company as required by regulators.

Pengelolaan dan Keterbukaan akan informasi tentang Perseroan sangat penting dalam membangun citra Perseroan di mata publik khususnya para stakeholder. Oleh karenanya, Perseroan berupaya untuk memberikan informasi yang aktual dan bermanfaat dengan memperhatikan ketentuan terkait untuk menjawab kebutuhan masyarakat akan informasi kegiatan Perseroan.

Management and transparency of information about the Company are crucial in building the Company's image, especially in the eyes of the public and stakeholders. Therefore, the Company strives to provide timely and useful information while adhering to relevant regulations to meet the public's need for information about the Company's activities.

Perseroan melalui Sekretaris Perusahaan secara aktif memberikan informasi kepada para pemangku kepentingan dan senantiasa memberikan kemudahan bagi pemangku kepentingan untuk mengakses informasi, diantaranya mengenai informasi, termasuk laporan keuangan, informasi Perseroan, publikasi (siaran pers), informasi produk, dan tindakan korporasi.

The Company, through the Corporate Secretary, actively provides information to stakeholders and ensures easy access to information, including financial reports, company information, publications (press releases), product information, and corporate actions.

Sarana utama untuk menyebarkan informasi adalah melalui situs web Perseroan (www.ibf.co.id). Informasi dalam situs web IBP tersedia dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Selain situs web, Perseroan juga melakukan pelaporan informasi dan fakta material melalui Electronic Reporting kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id).

The primary means of disseminating information is through the Company's website (www.ibf.co.id). Information on the The Company website is available in both Indonesian and English. In addition to the website, the Company also reports material information and facts through Electronic Reporting to the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (www.idx.co.id).

No	Perihal Subject	Nomor Surat No. Letter	Tanggal Date	
1	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek	Monthly Report on Securities Holder Registration.	001/IBFN-IDX/I/2023	09 Januari 2023
2	Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa	Notice of Extraordinary General Meeting of Shareholders.	002/IBFN-IDX/I/2023	09 Januari 2023
3	Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (KOREKSI)	Notice of Extraordinary General Meeting of Shareholders (CORRECTION).	003/IBFN-IDX/I/2023	11 Januari 2023
4	Perubahan Jadwal Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa	Change in Schedule of Extraordinary General Meeting of Shareholders.	004/IBFN-IDX/I/2023	12 Januari 2023
5	Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Lainnya	Request for Clarification from the Issuer and Other Public Companies.	005/IBFN-IDX/I/2023	27 Januari 2023
6	Laporan Informasi atau Fakta Material Keterbukaan Informasi atas Perubahan Kegiatan Usaha Perseroan	Report of Material Information or Facts Disclosure regarding Changes in the Company's Business Activities.	006/IBFN-IDX/I/2023	31 Januari 2023
7	Penjelasan atas Permintaan Penjelasan Bursa	Explanation on the Stock Exchange's Request for Explanation.	007/IBFN-IDX/I/2023	31 Januari 2023
8	Ringkasan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa	Minutes Summary of the Extraordinary General Meeting of Shareholders.	008/IBFN-IDX/I/2023	06 Februari 2023
9	Laporan Informasi atau Fakta Material Pengunduran Diri Direktur Perseroan	Report of Material Information or Facts on the Resignation of Company Directors.	009/IBFN-IDX/I/2023	08 Februari 2023
10	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek	Monthly Report on Securities Holder Registration.	010/IBFN-IDX/II/2023	09 Februari 2023
11	Penjelasan atas Permintaan Penjelasan Bursa	Explanation Regarding the Stock Exchange's Request for Explanation.	011/IBFN-IDX/II/2023	16 Februari 2023
12	Laporan Informasi atau Fakta Material Rencana/Progres Perbaikan Kondisi Perseroan	Report of Material Information or Facts on the Company's Improvement Plan/Progress.	012/IBFN-IDX/II/2023	16 Februari 2023
13	Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Lainnya	Request for Clarification from the Issuer and Other Public Companies.	013/IBFN-IDX/II/2023	19 Februari 2023
14	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek	Monthly Report on Securities Holder Registration.	014/IBFN-IDX/III/2023	10 Maret 2023
15	Penyampaian Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan	Agenda Submission of the Annual General Meeting of Shareholders.	016/IBFN-IDX/III/2023	20 Maret 2023
16	Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa	Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders.	017/IBFN-IDX/III/2023	21 Maret 2023
17	Penyampaian Bukti Iklan Informasi Laporan Keuangan Tahunan	Proof Submission of Advertisement of Annual Financial Statements.	018/IBFN-IDX/III/2023	27 Maret 2023
18	Pemberitahuan Rencana Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan	Notice of Annual General Meeting of Shareholders.	019/IBFN-IDX/III/2023	29 Maret 2023
19	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek	Monthly Report on Securities Holder Registration.	020/IBFN-IDX/IV/2023	11 April 2023

No	Perihal Subject	Nomor Surat No. Letter	Tanggal Date
20	Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan	Notice of Annual General Meeting of Shareholders.	021/IBFN-IDX/IV/2023
21	Penyampaian Laporan Tahunan dan Berkelanjutan	Submission of Annual and Sustainable Reports.	022/IBFN-IDX/IV/2023
22	Penyampaian Laporan Tahunan dan Berkelanjutan (KOREKSI)	Submission of Annual and Sustainable Reports (CORRECTION).	023/IBFN-IDX/IV/2023
23	Rencana Penyelenggara Publik Expose-Incidental	Plan for Organizing for Public Expose-Incidental	025/IBFN-IDX/IV/2023
24	Penyampaian Materi Publik Expose-Incidental	Submission of Public Expose-Incidental Material.	026/IBFN-IDX/V/2023
25	Laporan Hasil Publik Expose-Incidental	Report of Results of Public Expose-Incidental.	027/IBFN-IDX/V/2023
26	Ringkasan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan	Minutes Summary of the Annual General Meeting of Shareholders.	028/IBFN-IDX/V/2023
27	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek	Monthly Report on Securities Holder Registration.	029/IBFN-IDX/V/2023
28	Pejelasan atas Permintaan Penjelasan Bursa	Explanation Regarding the Stock Exchange's Request for Explanation.	030/IBFN-IDX/V/2023
29	Permohonan Perpanjangan Waktu Surat IDX	Request for Extension of Time for IDX Letter.	031/IBFN-IDX/V/2023
30	Surat Konfirmasi Keterlambatan Penyampaian Laporan Keuangan Tahunan periode 2022	Confirmation Letter for Late Submission of 2022 Annual Financial Statements.	032/IBFN-IDX/V/2023
31	Laporan Informasi atau Fakta Material Permintaan Penjelasan atas Surat BEI No.S03841 tanggal 16 Mei 2023	Report of Material Information on Request for Explanation of BEI Letter No. S03841 dated May 16, 2023.	033/IBFN-IDX/V/2023
32	Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan	Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders.	034/IBFN-IDX/V/2023
33	Penjelasan atas Permintaan Penjelasan Bursa	Explanation Regarding the Stock Exchange's Request for Clarification.	035/IBFN-IDX/VI/2023
34	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek	Monthly Report on Securities Holder Registration.	036/IBFN-IDX/VI/2023
35	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek	Monthly Report on Securities Holder Registration.	037/IBFN-IDX/VII/2023
36	Laporan Evaluasi terhadap Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahunan oleh AP dan/atau KAP	Evaluation Report on the Implementation of Audit Services for Annual Historical Financial Information by AP and/or KAP.	038/IBFN-IDX/VII/2023
37	Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Lainnya	Request for Clarification from the Issuer and Other Public Companies.	039/IBFN-IDX/VII/2023
38	Transaksi Afiliasi	Affiliate Transactions.	040/IBFN-IDX/VII/2023

No	Perihal Subject	Nomor Surat No. Letter	Tanggal Date	
39	Laporan Informasi atau Fakta Material Penyampaian Laporan Keuangan Tengah Tahun 2023	Report of Material Information on Submission of Mid-Year 2023 Financial Statements.	042/IBFN-IDX/VII/2023	31 Juli 2023
40	Penyampaian Bukti Iklan Informasi Laporan Keuangan Interim	Submission of Proof of Advertisement of Interim Financial Statements Information.	043/IBFN-IDX/VIII/2023	02 Agustus 2023
41	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek	Monthly Report on Securities Holder Registration.	044/IBFN-IDX/VIII/2023	07 Agustus 2023
42	Penunjukan/Perubahan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik	Appointment/Change of Public Accountant and/or Accountant.	045/IBFN-IDX/VIII/2023	30 Agustus 2023
43	Permintaan Penjelasan Emiten dan PerusahaanPublik Lainnya	Explanation Regarding the Stock Exchange's Request for Clarification from Other Issuers and Public Companies.	046/IBFN-IDX/IX/2023	05 September 2023
44	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek	Monthly Report on Securities Holder Registration.	047/IBFN-IDX/IX/2023	08 September 2023
45	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek	Monthly Report on Securities Holder Registration.	048/IBFN-IDX/X/2023	09 Oktober 2023
46	Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Tanggapan Surat OJK	Explanation Regarding the Stock Exchange's Request for Clarification in Response to OJK's Letter.	049/IBFN-IDX/X/2023	18 Oktober 2023
47	Rencana Penyampaian Laporan Keuangan Kuartal III 2023 Ditelaah secara terbatas	Limited Review of the Plan to Submit Q3 2023 Financial Statements.	051/IBFN-IDX/X/2023	31 Oktober 2023
48	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek	Monthly Report on Securities Holder Registration.	052/IBFN-IDX/XI/2023	08 November 2023
49	Rencana Penyelenggaraan Publik Expose-Tahunan	Plan for Annual Public Expose.	053/IBFN-IDX/XI/2023	24 November 2023
50	Rencana Penyelenggaraan Publik Expose-Tahunan	Plan for Annual Public Expose.	054/IBFN-IDX/XII/2023	05 Desember 2023
51	Rencana Penyelenggaraan Publik Expose-Tahunan (KOREKSI)	Plan for Annual Public Expose (CORRECTION).	055/IBFN-IDX/XII/2023	07 Desember 2023
52	Penyampaian Materi Publik Expose-Tahunan	Submission of Material for Annual Public Expose.	056/IBFN-IDX/XII/2023	07 Desember 2023
53	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek	Monthly Report on Securities Holder Registration.	057/IBFN-IDX/XII/2023	08 Desember 2023
54	Laporan Hasil Publik Expose-Tahunan	Results of Annual Public Expose.	058/IBFN-IDX/XII/2023	14 Desember 2023

SIARAN PERS

Perseroan secara proaktif menyebarluaskan berita-berita terbaru terkait Perseroan dalam bentuk News Release kepada investor, analis, dan media pers. Berita tersebut berisi analisis rinci hasil keuangan dan pengungkapan berita terbaru mengenai Perseroan

PRESS RELEASE

The Company proactively disseminates the latest news related to the Company in the form of News Releases to investors, analysts, and the media. The news contains a detailed analysis of financial results and disclosure of significant recent news

yang signifikan. News Release juga menyediakan nomor kontak serta alamat email yang dapat dihubungi untuk komunikasi atau pembahasan secara rinci selanjutnya mengenai Perseroan.

PAPARAN PUBLIK

Perseroan melakukan *Public Expose* atau Paparan Publik kepada Pemegang Saham, Pemangku Kepentingan dan masyarakat umum tentang aktivitas usaha Perseroan. Paparan Publik dilakukan melalui metode presentasi kepada Pemegang Saham, Pemangku Kepentingan dan pihak-pihak yang diundang. Perseroan memandang paparan publik yang dilakukan akan membantu Perseroan dalam menyampaikan informasi yang lebih luas dan menjangkau khalayak lebih banyak.

Pada tahun 2023 Perseroan mengadakan 2 (dua) kali paparan publik, yaitu pada tanggal 5 Mei 2023 dan tanggal 11 Desember 2023.

Paparan Publik tanggal 5 Mei 2023 merupakan Paparan Publik Insidentil yang dilaksanakan berdasarkan Permintaan Penjelasan Bursa Efek Indonesia (BEI) untuk memberikan keterbukaan informasi yang memadai dan komprehensif kepada Publik mengenai perkembangan terkini restrukturisasi Perseroan. Paparan Publik Insidentil memaparkan Perubahan Kegiatan Usaha Perseroan, Potensi Pertumbuhan Bisnis dan Tantangan Perseroan, serta Kinerja Keuangan Perseroan per 31 Desember 2022.

Paparan publik yang dilaksanakan pada 11 Desember 2023 merupakan Paparan Publik Tahunan yang memaparkan mengenai struktur Pemegang Saham perseroan, susunan Dewan Komisaris dan Direksi, sumber daya manusia, serta kegiatan *Corporate Social Responsibility* Perseroan. Kemudian juga disampaikan mengenai kegiatan usaha dan kinerja keuangan perseroan per 30 September 2023 serta paparan tentang peluang dan tantangan bisnis di tahun 2024 yang akan dihadapi perseroan.

about the Company. News Releases also provide contact numbers and email addresses for further detailed communication or discussions regarding the Company.

PUBLIC EXPOSE

The company conducts public exposures or public presentations to shareholders, stakeholders, and the general public about the company's business activities. Public presentations are conducted through presentation methods to shareholders, stakeholders, and invited parties. The company believes that the public presentations conducted will help the company convey more extensive information and reach a wider audience.

In 2023, the company held 2 (two) public presentations, namely on May 5, 2023, and December 11, 2023.

The public presentation on May 5, 2023, was an incidental public presentation carried out based on the Request for Explanation from the Indonesia Stock Exchange (IDX) to provide adequate and comprehensive information to the Public regarding the latest developments in the company's restructuring. The Incidental Public Presentation presents Changes in the Company's Business Activities, Business Growth Potential and Challenges, and the Company's Financial Performance as of December 31, 2022.

The public expose held on December 11, 2023, was an annual public presentation that presented the Company's shareholder structure, composition of the board of commissioners and directors, human resources, and corporate social responsibility activities. It also presented the Company's business activities and financial performance as of September 30, 2023, as well as an overview of the business opportunities and challenges in 2024 faced by the Company.

KODE ETIK PERUSAHAAN

Company Code of Ethics

Perseroan menyusun Kode Etik berdasarkan prinsip-prinsip moral yang berlaku secara umum yang merupakan panduan bagi seluruh insan Perseroan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab masing-masing. Kode Etik merupakan sebuah pedoman dalam berperilaku dan berbisnis. Setiap tindakan pelanggaran terhadap kode etik perilaku dan bisnis akan diberikan sanksi sesuai dengan yang telah ditentukan.

The Company prepares a Code of Ethics based on generally applicable moral principles which serves as a guide for all Company Personnel in carrying out their respective duties and responsibilities. The Code of Ethics is a guideline for behavior and business conduct. Any violation of the code of ethics of behavior and business will be subject to sanctions as determined.

Kode Etik Perseroan merupakan pernyataan secara tertulis tentang nilai-nilai etika yang berlaku di lingkungan Perseroan. Kode Etik Perseroan berlaku bagi seluruh level organisasi dan menjadi kebijakan dan standar perilaku yang diwajibkan bagi seluruh Insan Perseroan. Kepatuhan terhadap kode etik Perseroan wajib dilakukan seluruh Insan Perseroan, karena dapat mempengaruhi citra Perseroan di mata publik. Dimana melalui kepatuhan terhadap penerapan kode etik Perseroan oleh seluruh Insan Perseroan, dapat memberikan citra yang baik atas Perseroan serta menciptakan hubungan kerja yang profesional dan lingkungan kerja yang kondusif. Jika ada indikasi penyimpangan, maka kode etik menjadi acuan untuk menyikapi serta memutuskan penanganan penyimpangan tersebut.

The Company's Code of Ethics is a written statement of the ethical values applicable within the Company. The Company's Code of Ethics applies to all levels of the organization and is a mandatory policy and standard of behavior for all Company Personnel. Compliance with the company's code of ethics must be carried out by all Company Personnel, as it can affect the company's image in the public eye. Compliance with the implementation of the company's code of ethics by all Company Personnel can create a good image of the Company and create a professional working relationship and a conducive work environment. If there are indications of deviations, the code of ethics becomes a reference for responding to and deciding on the handling of these deviations.

ISI DAN MUATAN KODE ETIK

Kode Etik Perseroan mengatur kebijakan nilai-nilai etis yang dinyatakan secara eksplisit sebagai suatu standar perilaku yang harus dipedomani oleh seluruh Insan Perseroan. Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*)

CODE OF ETHICS CONTENT AND SUBSTANCE

The Company's Code of Ethics regulates policies on ethical values explicitly stated as a standard of behavior to be adhered to by all Company Personnel. This Code of Conduct covers human rights, workers'

ini mencakup hak asasi manusia, hak pekerja, korupsi, persaingan, pengembangan berkelanjutan, perdagangan orang dalam, dan kerahasiaan yang diwajibkan untuk setiap insan Perseroan.

1. Ketaatan kepada hukum dan kebijakan Perseroan
2. Penghayatan dan penerapan budaya Perseroan
3. Hubungan dengan pihak luar/eksternal
4. Hubungan yang dijalankan Perseroan yang patut diperhatikan antara lain hubungan dengan komunitas setempat dalam hal penggunaan sumber daya dan transaksi dengan rekanan dan pemasok yang terkait dengan benturan kepentingan, suap, kontribusi dan aktivitas politik, serta hadiah dan jamuan.

PEMBERLAKUAN KODE ETIK BAGI SELURUH LEVEL ORGANISASI

Seluruh karyawan di seluruh tingkatan Perseroan berkomitmen dan bertanggung jawab dalam melaksanakan kode etik secara konsisten. Direksi dan Dewan Komisaris juga telah menekankan pentingnya kode etik bagi kelangsungan Perseroan.

UPAYA PENYEBARAN DAN PENEGAKAN KODE ETIK

Sosialisasi Kode Etik

Perseroan senantiasa melakukan sosialisasi dalam penerapan Kode Etik Perseroan kepada seluruh karyawan. Sosialisasi ini dimaksudkan agar seluruh insan Perseroan senantiasa patuh terhadap Kode Etik Perseroan. Perseroan melakukan penegakan Kode Etik Perseroan yang dilakukan dengan melakukan pemantauan secara berkala terhadap penegakan Kode etik Perseroan dan menyediakan fasilitas bagi pengaduan terhadap pelanggaran Kode Etik Perseroan.

rights, corruption, competition, sustainable development, insider trading, and confidentiality, which are mandatory for every individual within the Company.

1. Compliance with laws and Company policies.
2. Appreciation and application of corporate culture.
3. Relations with external parties.
4. The relationships conducted by the Company that need to be considered include relationships with the local community in terms of resource use and transactions with contractors and suppliers related to conflicts of interest, bribery, contributions and political activities, as well as gifts and hospitality.

APPLICATION OF THE CODE OF ETHICS FOR ALL ORGANIZATIONAL LEVELS

All employees at all levels of the Company are committed and responsible for consistently implementing the code of ethics. The Board of Directors and Board of Commissioners have also emphasized the importance of the code of ethics for the Company's sustainability.

EFFORTS IN DISSEMINATING AND ENFORCING THE CODE OF ETHICS

Code of Ethics Socialization

The Company continuously conducts socialization in the implementation of the Company's Code of Ethics to all employees. This socialization is intended to ensure that all Company personnel always comply with the Company's Code of Ethics. The Company enforces the Company's Code of Ethics by periodically monitoring compliance and providing facilities for reporting violations of the Company's Code of Ethics.

Penandatanganan Pakta Integritas

Perseroan mewajibkan setiap karyawan dan manajemen Perseroan untuk menandatangani Pakta Integritas mengenai kepatuhan terhadap Kode Etik Perseroan untuk memastikan bahwa semua organ perusahaan memiliki komitmen untuk membangun etika dan kultur bisnis yang sehat serta membangun pemahaman, kepedulian dan komitmen dari semua jajaran Perseroan.

JUMLAH PELANGGARAN KODE ETIK TAHUN 2023

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat pelanggaran kode etik yang dilakukan oleh insan Perseroan, sehingga tidak terdapat laporan mengenai tindak lanjut dan pemberian sanksi yang dapat disampaikan pada laporan ini.

PENEGAKAN ETIKA BISNIS DAN ETIKA KERJA PERSEROAN

Penegakan terhadap pelanggaran kode etik adalah berupa penindakan secara serius yang dapat mengakibatkan tindakan indisipliner sesuai dengan peraturan Perseroan yang berlaku. Perseroan dapat memberikan sanksi terhadap pelanggaran sebagai berikut :

- Memberikan teguran secara lisan,
- Memberikan teguran dan peringatan secara tertulis,
- Penurunan pendapatan pokok/ pembebasan dari jabatan,
- Pemutusan Hubungan Kerja, dan/atau
- Memberikan sanksi administrasi dan hukum.

Sebagai bagian dari grup usaha PT Intraco Penta Tbk, dalam pelaksanaan kerja setiap harinya mengacu kepada nilai-nilai Perseroan yang dicanangkan oleh Grup yaitu:

Signing of Integrity Pacts

The Company requires every employee and management of the Company to sign an Integrity Pact regarding compliance with the Company's Code of Ethics to ensure that all corporate organs are committed to building a healthy ethics and business culture and to building understanding, concern, and commitment from all levels of the Company.

TOTAL VIOLATIONS OF THE CODE OF ETHICS IN 2023

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat pelanggaran kode etik yang dilakukan oleh insan Perseroan, sehingga tidak terdapat laporan mengenai tindak lanjut dan pemberian sanksi yang dapat disampaikan

ENFORCEMENT OF THE COMPANY'S BUSINESS ETHICS AND WORK ETHICS

Enforcement of violations of the code of ethics takes the form of serious actions that can result in disciplinary action in accordance with the Company's applicable regulations. The Company may impose sanctions for violations as follows:

- Verbal warning,
- Written warning and reprimand,
- Reduction of basic income/relief from position,
- Termination of Employment, and/or
- Administrative and legal sanctions.

As part of the PT Intraco Penta Tbk business group, the Company has also formulated the Company's Values abbreviated as "CINTA" consisting of:

Nilai-nilai Perusahaan/ Company Values

 Collaboration	Kemampuan mengidentifikasi peluang-peluang dan mengambil tindakan untuk membangun hubungan yang positif dan strategis antar individu, kelompok, departemen, unit atau organisasi untuk membantu mencapai tujuan bisnis.	Ability to identify opportunities and take action to build positive and strategic relations between individuals, groups, departments, units, or organizations to help achieve business goals.	KOLABORASI
 Innovative	Kemampuan untuk melakukan perbaikan, pengembangan terus menerus dan menciptakan sesuatu yang baru, baik berupa gagasan maupun karya nyata dengan tujuan memperbaiki proses bisnis untuk dapat menghasilkan kinerja maksimal.	Ability to make improvements, develop continuously, and create something new, both in ideas and concrete works, to improve business processes to produce maximum performance.	INOVATIF
 Network	Kemampuan untuk mengembangkan hubungan luas yang bermanfaat dengan berbagai kalangan orang dari berbagai institusi internal dan eksternal baik yang berhubungan maupun tidak dengan bidang pekerjaan.	Ability to develop broad, fruitful relations with a wide range of people from various internal and external institutions, whether or not related to the field of work.	JARINGAN
 Trustworthy	Kemampuan untuk bisa diandalkan, dipercaya dan membangun hubungan yang hangat dan saling menguntungkan di lingkungan kerja.	Ability to be dependable, and trusted, and build warm and mutually beneficial relations in the work environment.	KEPERCAYAAN
 Assurance	Kemampuan dalam memberikan keyakinan dan kepastian terhadap tindakan dalam aktivitas kerja dilakukan sesuai dengan standar (waktu, kualitas, dan biaya) yang ditetapkan.	Ability to provide assurance and certainty for actions in work activities carried out according to established standards (time, quality, and cost).	JAMINAN

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Whistleblowing System

Sistem Pelaporan Pelanggaran merupakan bagian dari Kode Etik Perseroan. Hal ini merupakan salah satu bentuk pengawasan yang melekat dalam menjalankan pengendalian secara internal yang konsisten dan berkesinambungan, dengan melibatkan seluruh anggota Perseroan untuk bersikap proaktif dalam menjaga ketertiban, dan memerangi praktik aktivitas yang dapat merusak reputasi Perseroan.

The whistleblowing system (WBS) is part of the Company's Code of Ethics. This is one form of inherent supervision in implementing consistent and sustainable internal controls, involving all members of the Company to proactively maintain order and combat practices that can damage the Company's reputation.

PRINSIP DASAR WHYSTLEBLOWING SYSTEM ("WBS")

1. Objektivitas, bahwa kegiatan pelaporan pelanggaran karyawan dan pihak berkepentingan harus berdasarkan fakta atau bukti yang dapat dinilai berdasarkan kriteria tertentu yang ditetapkan;
2. Efektivitas dan Efisiensi, bahwa kegiatan pelaporan pelanggaran karyawan dan pihak berkepentingan harus dilaksanakan secara tepat sasaran, hemat tenaga, waktu dan biaya;
3. Akuntabilitas, bahwa proses kegiatan pelaporan pelanggaran karyawan dan pihak berkepentingan dan tindak lanjutnya harus dapat dipertanggungjawabkan kepada karyawan dan pihak berkepentingan Perseroan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan prosedur yang berlaku;
4. Transparan, bahwa hasil kegiatan pelaporan pelanggaran karyawan dan pihak berkepentingan diinformasikan berdasarkan mekanisme dan prosedur yang jelas dan terbuka, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

TUJUAN WBS

Implementasi WBS dirancang untuk mendorong tercapainya sasaran dan memberikan manfaat bagi Perseroan, yaitu:

1. Mengidentifikasi, mendeteksi dan menyelesaikan kemungkinan adanya tindak pidana korupsi dan pelanggaran terhadap peraturan yang berlaku yang dapat mengakibatkan kerugian bagi Perseroan;

WHYSTLEBLOWING SYSTEM ("WBS") BASIC PRINCIPLES

1. Objectivity, that the reporting of employee and stakeholder violations must be based on facts or evidence that can be assessed based on certain criteria established;
2. Effectiveness and Efficiency, that reporting activities of employee and stakeholder violations must be carried out effectively, saving energy, time, and costs;
3. Accountability, that the process of reporting employee and stakeholder violations and their follow-up must be accountable to the Company's employees and stakeholders in accordance with the provisions of laws and regulations and applicable procedures;
4. Transparency, that the results of reporting activities of employee and stakeholder violations are informed based on clear and open mechanisms and procedures, following the provisions of applicable laws and regulations.

WBS OBJECTIVES

The implementation of WBS is designed to encourage the achievement of goals and provide benefits to the Company, namely:

1. Identifying, detecting, and resolving potential instances of corruption and violations of applicable regulations that could result in losses for the Company;

2. Menyediakan saluran formal terutama bagi karyawan Perseroan dan Pihak Ketiga, yaitu masyarakat, rekanan, konsumen dan Pemangku Kepentingan lain di lingkungan Perseroan untuk menyampaikan masalah/ pengaduan/keluhan.

2. Providing a formal channel, especially for the Company's employees and third parties, namely the public, contractors, consumers, and other stakeholders within the Company, to submit issues/complaints/grievances.

RUANG LINGKUP WBS

1. Permasalahan akuntansi dan pengendalian internal atas pelaporan keuangan yang berpotensi mengakibatkan salah saji secara material dalam laporan keuangan;
2. Permasalahan yang menyangkut independensi audit;
3. Pelanggaran peraturan yang berkaitan dengan penyelenggaraan program Perseroan;
4. Peraturan internal yang berpotensi kerugian bagi Perseroan;
5. Kecurangan dan/atau dugaan korupsi;
6. Perilaku Insan Perseroan yang tidak sesuai Kode Etik Perseroan.

SCOPE OF WBS

1. Issues related to accounting and internal control over financial reporting that could potentially result in material misstatements in financial statements;
2. Issues related to audit independence;
3. Violations of regulations related to the implementation of the Company's programs;
4. Internal regulations that could potentially cause losses to the Company;
5. Fraud and/or allegations of corruption;
6. Company Personnel behavior that is inconsistent with the Company's Code of Ethics.

PIHAK YANG DAPAT MELAPOR DAN DILAPORKAN DALAM WBS

Seluruh insan Perseroan, yaitu Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan Perseroan hingga pemangku kepentingan lainnya dapat melaporkan adanya pelanggaran. Pihak yang dapat dilaporkan sebagai pelaku pelanggaran adalah Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan Perseroan.

PARTIES THAT CAN REPORT AND BE REPORTED IN WBS

All Company Personnel, namely the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Company employees, up to other stakeholders, can report violations. Parties that can be reported as violators are the Board of Commissioners, the Board of Directors, and all Company employees.

PIHAK YANG MENGELOLA PENGADUAN

Penerapan pengaduan oleh pengungkap fakta akan diterima oleh Direktur Perseroan.

MANAGING COMPLAINTS PARTIES

The application of complaints by whistleblowers will be received by the Director.

PROSEDUR SISTEM PELAPORAN PENGADUAN

Perseroan menyediakan berbagai macam sarana bagi siapa saja untuk melaporkan dugaan penyimpangan atau pelanggaran terhadap Kode Etik. Tata cara penyampaian laporan pelanggaran adalah sebagai berikut:

- Email: corsec@ibf.co.id
- Telepon: +6221-4401408; +6221-4408442
- Menyampaikan surat resmi:
PT Intan Baru Prana Tbk
up. Corporate Secretary
INTA Building, Ground Floor
Jl. Raya Cakung Cilincing Km. 3,5
Jakarta 14130

KERAHASIAAN SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Kerahasiaan dalam melaporkan pelanggaran merupakan kunci dari perlindungan bagi pelapor atau yang terlapor. Berikut merupakan prinsip kerahasiaan yang dilaksanakan pada sistem pelaporan pelanggaran Perseroan:

1. Dalam melakukan proses pemeriksaan atas setiap pelaporan pelanggaran wajib mengedepankan kerahasiaan, asas praduga tidak bersalah dan profesionalisme;
2. Identitas pelapor dijamin kerahasiaannya oleh Perseroan;
3. Data pelapor atau informasi lainnya dari semua pelapor akan dijaga kerahasiaan, kecuali yang bersangkutan menyetujui pengungkapan data atau informasi tersebut dalam rangka kepentingan pelaksanaan pemeriksaan;
4. Perseroan menjamin perlindungan terhadap pelapor dari segala bentuk ancaman, intimidasi, hukuman atau tindakan tidak menyenangkan dari pihak manapun selama pelapor menjaga kerahasiaan kasus yang diajukan kepada pihak manapun;
5. Perlindungan ini juga berlaku bagi pekerja yang melaksanakan investigasi maupun pihak yang memberikan informasi terkait dengan pengaduan atau penyimpangan;
6. Pihak yang melanggar prinsip kerahasiaan tersebut akan diberikan sanksi yang berat sesuai ketentuan yang berlaku di Perseroan.

PROCEDURE FOR THE COMPLAINT REPORTING SYSTEM

The Company provides various means for anyone to report allegations of deviations or violations of the Code of Ethics. The procedures for submitting violation reports are as follows:

- Email: corsec@ibf.co.id
- Telepon: +6221-4401408; +6221-4408442
- Sending an official letter:
PT Intan Baru Prana Tbk
up. Corporate Secretary
INTA Building, Ground Floor
Jl. Raya Cakung Cilincing Km. 3,5
Jakarta 14130

PROTECTION OF WHYSTLEBLOWING SYSTEM

Confidentiality in whistleblowing system is key to protecting the reporter or the reported. Here are the principles of confidentiality implemented in the Company's violation reporting system:

1. In conducting the examination process for each violation report, confidentiality, the presumption of innocence, and professionalism must be prioritized.
2. The identity of the reporter is guaranteed to be kept confidential by the Company.
3. The data of the reporter or any other information from all reporters will be kept confidential, except if the person concerned agrees to disclose the data or information for the purpose of conducting an examination.
4. The Company guarantees protection for the reporter from any form of threat, intimidation, punishment, or unpleasant actions from any party as long as the reporter maintains the confidentiality of the reported case to any party.
5. This protection also applies to employees who conduct investigations and to parties providing information related to complaints or deviations;
6. Anyone violating the confidentiality principle will face severe sanctions according to the Company's regulations.

PERLINDUNGAN PELAPORAN PELANGGARAN

Perseroan akan melindungi dan memberikan perlindungan kepada Pelapor yang beritikad baik dan Perseroan akan patuh terhadap segala peraturan perundangan yang terkait serta *best practices* yang berlaku dalam penyelenggaraan WBS.

Perseroan memberikan perlindungan kepada pelapor pelanggaran dari ancaman fisik dan psikis, termasuk:

1. Pemecatan yang tidak adil;
2. Penurunan jabatan atau pangkat;
3. Pelecehan atau diskriminasi dalam segala bentuknya;
4. Catatan yang merugikan dalam *file* data pribadinya (personal file record);
5. Pemberian jalur komunikasi tanpa bertatap muka
6. dengan terlapor, pada setiap tingkat pemeriksaan pelanggaran atau perkara.

Untuk mencegah penyalahgunaan WBS, Perseroan akan memberikan sanksi atau hukuman bagi pelapor pelanggaran yang terbukti melakukan fitnah atau laporan palsu. Perseroan dalam memberikan perlindungan terhadap pelapor pelanggaran atau tindak.

SANKSI BAGI PELANGGAR

Sanksi yang diberikan terhadap terlapor antara lain:

- Direksi Perseroan harus segera mengembalikan nama baik terlapor apabila hasil pemeriksaan terhadap pengaduan tidak mengandung kebenaran;
- Direksi Perseroan segera mengambil tindakan sesuai pengaduan dengan ketentuan yang berlaku, apabila hasil pemeriksaan terbukti mengandung kebenaran;
- Apabila tidak menyangkut kerugian Perseroan, yaitu penyimpangan administratif, maka diselesaikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam Perseroan;
- Apabila menyangkut tindak pidana khusus yang merugikan Perseroan dan jumlahnya cukup signifikan, kasusnya diserahkan ke Kejaksaan. Namun apabila jumlahnya tidak material, cukup diselesaikan intern Perseroan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

PROTECTION OF WBS

The Company will protect and provide protection to well-intentioned reporters, and the Company will comply with all relevant regulations and best practices applicable to the implementation of WBS.

The Company will provide protection to violation reporters from physical and psychological threats, including:

1. Unfair dismissal;
2. Demotion;
3. Harassment or discrimination in all its forms;
4. Damaging records in their personal files;
5. Providing a communication channel without face-to-face interaction
6. with the reported person at every level of violation examination or case.

To prevent misuse of WBS, the Company will impose sanctions or penalties on violation reporters who are proven to have committed defamation or filed false reports. The Company, in providing protection to violation reporters or actions

SANCTIONS FOR VIOLATORS

The sanctions imposed on the reported party include:

- The Company's Board of Directors must immediately restore the reputation of the reported party if the investigation results into the complaint are found to be untrue.
- The Company's Board of Directors must take appropriate action according to the complaint if the investigation results prove to be true.
- If it does not involve losses to the Company, such as administrative deviations, it will be resolved according to the Company's applicable provisions.
- If it involves specific criminal acts that harm the Company and the amount is significant enough, the case will be handed over to the prosecutor's office. However, if the amount is not material, it will be resolved internally within the Company according to applicable regulations.

PELAPORAN PELANGGARAN DAN TINDAK LANJUT

Hingga 31 Desember 2023, tidak terdapat pelaporan pelanggaran yang diterima oleh Perseroan.

KEBIJAKAN ANTI-KORUPSI

Perseroan menyadari, suap dan korupsi yang dilakukan oleh orang-orang yang tidak memiliki integritas sangat mempengaruhi seluruh aspek dalam Perseroan sehingga berdampak pada kerugian yang dialami Perseroan. Kebijakan anti suap dan korupsi menjadi program *fraud prevention* dalam menekan terjadinya *fraud* (kecurangan) dimasa yang akan datang. Hal tersebut sesuai dengan UU Nomor 31 Tahun 1999 jo. UU Nomor 20 Tahun 2001 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

Ruang lingkup anti-korupsi meliputi menghindari benturan kepentingan, anti-suap, hadiah dan keramahtamahan, catatan, pelaporan dan akuntansi yang akurat melindungi aset keuangan, aset fisik dan kekayaan intelektual Perseroan, serta anti-pencucian uang.

Sepanjang tahun 2023, dapat kami laporkan tidak ada kasus korupsi yang telah terbukti melibatkan para karyawan dan mitra kerja Perseroan.

KEBIJAKAN *INSIDER TRADING*

Perseroan memiliki kebijakan insider trading yang berlaku bagi seluruh pihak yang berkaitan dengan Perseroan. Kebijakan ini bertujuan untuk menghindari benturan kepentingan dan mengatur perdagangan saham Perseroan, khususnya bagi orang dalam Perseroan yang memiliki informasi yang belum dipublikasikan. Oleh karena itu, orang dalam ini tidak boleh memperdagangkan saham Perseroan atau menyebarkan informasi. Selain itu, kebijakan ini juga mengatur format laporan kebijakan insider trading yang dilakukan oleh Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan Perseroan termasuk anggota keluarganya (karena perkawinan dan keturunan sampai derajat kedua, baik secara horizontal maupun vertikal).

WHYSTLEBLOWING SYSTEM AND FOLLOW-UP

As of December 31, 2023, no violation reports had been received by the Company.

ANTI-CORRUPTION POLICY

The Company is aware that bribery and corruption carried out by individuals lacking integrity greatly affect all aspects of the Company, resulting in losses. The anti-bribery and corruption policy becomes a fraud prevention program to prevent fraud in the future. This is in accordance with Law No. 31 of 1999 jo. Law No. 20 of 2001 concerning the Eradication of Corruption.

The scope of anti-corruption includes avoiding conflicts of interest, anti-bribery, gifts and hospitality, records, accurate reporting and accounting to protect the Company's financial assets, physical assets, and intellectual property, as well as anti-money laundering.

Throughout 2023, we can report that there were no proven cases of corruption involving the Company's employees and business part.

INSIDER TRADING POLICY

The Company has an insider trading policy that applies to all parties related to the Company. This policy aims to avoid conflicts of interest and regulate the trading of the Company's shares, especially for insiders of the Company who have unpublished information. Therefore, these insiders are not allowed to trade the Company's shares or disseminate information. In addition, this policy also regulates the format of insider trading policy reports conducted by the Board of Commissioners, Board of Directors, and Company employees, including their family members (due to marriage and descent up to the second degree, both horizontally and vertically).

KEBIJAKAN TRANSAKSI AFILIASI

Kebijakan transaksi afiliasi Perseroan ditetapkan berdasarkan peraturan Perseroan, peraturan pasar modal, dan Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Kebijakan ini berlaku bagi semua pihak yang berkaitan dengan Perseroan dan memuat arahan serta pedoman berdasarkan dengan praktik bisnis umum yang lazim dalam menangani transaksi pihak terafiliasi.

AFFILIATE TRANSACTION POLICY

The Company's affiliate transaction policy is established based on the Company's regulations, capital market regulations, and the Company's Articles of Association, as well as applicable laws and regulations. This policy applies to all parties related to the Company and contains guidelines based on common business practices for handling affiliated party transactions.



06



TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Corporate Social
Responsibility

Tanggung Jawab Sosial dan Keberlanjutan Perusahaan

Corporate Social Responsibility And Sustainability

Tanggung jawab sosial dan lingkungan perusahaan merupakan bagian dari pelaksanaan komitmen keberlanjutan Perseroan. Hal ini antara lain diwujudkan melalui pemenuhan tanggung jawab perusahaan untuk mengelola aspek-aspek keberlanjutan sesuai peraturan yang berlaku di industri serta mendorong pemberdayaan masyarakat dalam rangka mendukung upaya pemerintah untuk meningkatkan kesejahteraan ekonomi.

Identifikasi dampak dan penetapan mitigasi risiko terkait, baik pada aspek lingkungan, sosial maupun ekonomi dari kegiatan operasional yang dijalankan. Identifikasi dan pengelolaan para Pemangku Kepentingan Perusahaan, Perencanaan, dan Pelaksanaan program-program yang relevan.

PILAR DAN STRATEGI KEBERLANJUTAN PERUSAHAAN

Perseroan memiliki komitmen yang kuat terhadap penerapan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam segenap aspek bisnisnya. Komitmen keberlanjutan tidak dilaksanakan sebagai wujud kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku namun juga sebagai wujud kepedulian Perseroan untuk melindungi hak-hak dan kepentingan para Pemegang Saham serta Pemangku Kepentingan lainnya.

Dalam perkembangannya, prinsip keberlanjutan yang diadopsi dan diterapkan oleh Perseroan dijabarkan lebih lanjut ke dalam Enam Pilar Komitmen Keberlanjutan, sebagai berikut:

Memastikan Manfaat Ekonomi Dari Operasional Perseroan

- Kinerja Operasional yang Efektif dan Efisien
- Kinerja Keuangan yang Optimal
- Kontribusi Terhadap Pemasukan Negara (Pajak dan Royalti)
- Jaminan Kualitas Produk

The Company's social and environmental responsibility is part of the implementation of the Company's sustainability commitment. This is manifested, among other things, through the Company's responsibility to manage sustainability aspects in accordance with the applicable regulations in the industry, as well as to promote community empowerment in order to support the government's efforts to improve economic welfare.

Identification of impacts and determination of related risk mitigation, both in environmental, social, and economic aspects of the operational activities carried out. Identification and management of company stakeholders. Planning and implementation of relevant programs.

PILARS AND STRATEGIES OF CORPORATE SUSTAINABILITY

The Company is strongly committed to implementing sustainability principles in all aspects of its business. Sustainability commitment is not only carried out as a form of compliance with applicable laws and regulations, but also as a manifestation of the Company's concern to protect the rights and interests of Shareholders and other Stakeholders.

In its development, the sustainability principles adopted and implemented by The Company are further elaborated into Six Pillars of Sustainability Commitment, as follows:

Ensuring Economic Benefits from Company Operations

- Effective and Efficient Operational Performance.
- Optimal Financial Performance.
- Contribution to National Revenue (Taxes and Royalties).
- Product Quality Assurance.

Mendorong Kemajuan Sumber Daya Manusia

- Kebijakan Rekrutmen dan Pengelolaan SDM yang Adil dan Berkualitas
- Menjunjung Tinggi Hak Asasi Manusia dalam Ketenagakerjaan (Melarang Segala Bentuk Kerja di Bawah Umur dan Kerja Paksa)
- Memastikan Keandalan dan Kompetensi SDM Perseroan Melalui Program Pelatihan dan Pengembangan Karyawan
- Menjalin Hubungan Industrial yang Konstruktif dan Transparan
- Menjamin Keadilan dan Kesenjangan di Tempat Kerja

Mendukung Pengembangan Sosial Masyarakat

- Tumbuh dan Berkembang Bersama Masyarakat
- Program Peningkatan Kesejahteraan Sosial Ekonomi Masyarakat

Menjaga Kesehatan dan Keselamatan Di Tempat Kerja

- Berkomitmen untuk Mewujudkan Nihil Kecelakaan Kerja
- Aman di Tempat Kerja
- Pelatihan, Program dan Kampanye Keselamatan Kerja
- Sehat di Tempat Kerja
- Pelatihan, Program dan Kampanye Kesehatan Kerja
- Kinerja K3

Melestarikan Alam & Lingkungan

- Operasional yang Ramah Lingkungan
- Manajemen Lingkungan di Perseroan
- Optimalisasi Penggunaan Energi
- Bijak Menggunakan Air
- Mitigasi dan Pengelolaan Emisi
- Manajemen Limbah
- Menjaga Kelestarian Ekosistem dan Keanekaragaman Hayati

Promoting Human Resources Development

- Policy for Fair and Quality Recruitment and Human Resources Management.
- Upholding Human Rights in Employment (Prohibiting All Forms of Child Labor and Forced Labor).
- Ensuring the Reliability and Competence of The Company's Human Resources Through Employee Training and Development Programs.
- Fostering Constructive and Transparent Industrial Relations.
- Ensuring Fairness and Equality in the Workplace.

Supporting Community Social Development

- Growing and Developing Together with the Community.
- Programs to Improve the Socio-Economic Welfare of the Community.

Maintaining Health and Safety in the Workplace

- Commitment to Achieving Zero Workplace Accidents.
- Workplace Safety.
- Training, Programs, and Workplace Safety Campaigns.
- Workplace Health.
- Training, Programs, and Workplace Health Campaigns.
- Occupational Health and Safety (K3) Performance.

Preserving Nature & Environment

- Environmentally Friendly Operations.
- Environmental Management at The Company.
- Optimizing Energy Use.
- Responsible Water Usage.
- Emission Mitigation and Management.
- Waste Management.
- Preserving Ecosystems and Biodiversity.

Tata Kelola & Kepatuhan Hukum Sebagai Fondasi

- Prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan
- Menjunjung Tinggi Kepatuhan Hukum
- Struktur Tata Kelola Perusahaan
- Pengendalian Internal (Mekanisme *Whistleblowing*)
- Identifikasi dan Pengelolaan Risiko
- Upaya-Upaya Anti Korupsi

MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN

Langkah awal Perseroan dalam membangun budaya Keberlanjutan telah dimulai melalui penyampaian laporan terintegrasi sejak tahun 2021 dengan melakukan pemenuhan sesuai POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, Perusahaan Publik.

Hal ini menjadi langkah awal serta menjadikan komitmen untuk lebih memantapkan langkah pengembangan budaya keberlanjutan oleh Perseroan.

Perseroan terus meningkatkan kesadaran karyawan akan pentingnya bisnis yang berkelanjutan, menanamkan budaya kerja yang berintegritas, memberikan layanan terbaik bagi pelanggan, perilaku yang berorientasi pada ramah lingkungan serta sikap peduli kepada masyarakat. \

Pendekatan Perseroan terhadap menanamkan budaya keberlanjutan tercermin dari sejumlah kegiatan di antaranya program orientasi karyawan baru, pelatihan dan sosialisasi kode etik, anti korupsi, penerapan *whistleblowing*, penandatanganan kesepakatan bersama oleh karyawan, serta peraturan penggunaan energi dan air yang efisien.

Perseroan melakukan upaya-upaya pengembangan budaya keberlanjutan, seperti:

1. Menjalankan tata kelola yang baik melalui prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, serta keadilan yang dilakukan dalam setiap kegiatan usaha Perseroan. Pelaksanaan GCG ini diwujudkan oleh Perseroan dengan cara memenuhi regulasi OJK

Governance & Legal Compliance as Foundation

- Principles of Corporate Governance.
- Upholding Legal Compliance.
- Corporate Governance Structure.
- Internal Controls (Whistleblowing Mechanisms).
- Risk Identification and Management.
- Anti-Corruption Efforts.

BUILDING A SUSTAINABILITY CULTURE

The Company's initial steps in building a sustainability culture began with the delivery of integrated reports since 2021, in compliance with POJK No. 51/POJK.03/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.

This marks the initial step and reinforces the commitment to further solidify the development of a sustainability culture within the Company.

The Company continues to enhance employee awareness of the importance of sustainable business, instilling a culture of integrity, providing the best service to customers, environmentally friendly behavior, and a caring attitude towards the community.

The Company's approach to instilling a culture of sustainability is reflected in several activities, including new employee orientation programs, training and socialization of the code of ethics, anti-corruption measures, whistleblowing implementation, joint agreement signings by employees, as well as regulations for efficient energy and water usage.

The Company is making efforts to develop a culture of sustainability, such as:

1. Implementing good governance through the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness in every business activity of the company. The implementation of GCG is realized by the Company by complying with OJK regulations and other

dan ketentuan lain yang berlaku secara nasional serta melakukan sosialisasi Kebijakan/ SOP/ internal termasuk yang berkaitan dengan topik keberlanjutan.

2. Mengadakan berbagai pelatihan pengembangan kapasitas pimpinan dan karyawan Perseroan dalam topik keberlanjutan. Berbagai topik yang diangkat dalam pelatihan meliputi pemahaman atas peraturan yang berlaku, berbagai isu seputar Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola
3. Melakukan kampanye dan promosi terkait topik keberlanjutan di dalam internal Perseroan seperti kampanye hemat energi.
4. Mendorong aksi ramah lingkungan, berupa gerakan yang ditetapkan oleh manajemen pada seluruh unit untuk mengurangi penggunaan kertas, plastik, dan melakukan pemisahan sampah serta daur ulang.

TANTANGAN PENERAPAN KEBERLANJUTAN [E.5]

Berbagai tantangan hadir dalam penerapan keuangan berkelanjutan. Untuk menjawab tantangan ini, Perseroan telah mengidentifikasi dan melakukan mitigasi terhadap tantangan tersebut. Salah satu tantangan yang tengah dihadapi sekarang ini, adalah pemahaman *supplier* terhadap isu-isu keberlanjutan dan risiko terkait ESG (Lingkungan, Sosial, Tata kelola) dalam operasi bisnisnya, selain itu pemahaman dan kompetensi di seluruh jajaran organisasi Perseroan mengenai isu-isu keberlanjutan.

Untuk itu, Perseroan melakukan berbagai sosialisasi yang dilakukan oleh internal Perseroan maupun kerja sama dengan pihak eksternal yang memiliki kompetensi dan relevansi untuk mengembangkan keberlanjutan di Perseroan.

Perseroan sangat mendukung kebijakan regulator terkait penerapan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 Tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan, agar dapat menciptakan dan mendorong pembangunan yang berkelanjutan. Secara prinsip Perseroan tidak mengalami hambatan atau permasalahan yang berarti, karena sesungguhnya nilai-nilai bisnis yang berkelanjutan itu sendiri telah sesuai dengan tujuan visi, misi, dan filosofi

applicable national provisions and conducting socialization of Policies/SOPs/internals including those related to sustainability topics.

2. Conducting various leadership and employee capacity development training sessions on sustainability topics. The training covers understanding of applicable regulations and various issues related to Environment, Social, and Governance (ESG) aspects.
3. Conducting campaigns and promotions related to sustainability topics within the company, such as energy-saving campaigns.
4. Encouraging environmentally friendly actions, such as movements set by management across all units to reduce the use of paper and plastic, and to implement waste separation and recycling.

CHALLENGES IN SUSTAINABILITY IMPLEMENTATION [E.5]

Various challenges arise in the implementation of sustainable finance. To address these challenges, the Company has identified and mitigated them. One of the current challenges is the understanding of suppliers regarding sustainability issues and ESG-related risks (Environment, Social, Governance) in their business operations. Additionally, the understanding and competence of all levels of the Company's organization regarding sustainability issues.

Therefore, the Company conducts various socialization efforts carried out internally as well as collaborations with external parties who have the competence and relevance to develop sustainability within the Company.

The Company strongly supports regulatory policies related to the implementation of Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 regarding Sustainable Finance, in order to create and promote sustainable development. In principle, the Company does not experience significant obstacles or problems, as sustainable business values themselves are in line with the goals, vision, mission, and philosophy of the Company. The Company continues to adjust



Perseroan. Perseroan terus melakukan penyesuaian dan akselerasi terhadap pendekatan keberlanjutan yang dijalankan.

RANTAI PASOKAN

Perseroan membutuhkan dukungan pemasok untuk memperlancar kegiatan operasionalnya. Kondisi ini secara tidak langsung juga telah menciptakan nilai ekonomi bagi para pemasok. Perseroan membuka kesempatan yang seluas-luasnya bagi seluruh pemasok untuk dapat bekerja sama sepanjang mitra bisnis tersebut memenuhi segala ketentuan seperti kualitas, harga, ketepatan waktu, layanan purna jual, dan ketentuan lainnya.

Perseroan memperlakukan seluruh pemasoknya secara adil dan terbuka guna menciptakan iklim usaha yang sehat. Perseroan akan memutuskan hubungan kerja sama jika ditemukan adanya pelanggaran atau jika kegiatan usaha mitra bisnis diketahui telah menimbulkan dampak negatif baik dalam aspek sosial maupun aspek lingkungan. Sepanjang 2023, tidak terdapat adanya pemasok yang terbukti telah menyalahi ketentuan dan peraturan yang berlaku.

DAMPAK EKONOMI TIDAK LANGSUNG

Dampak ekonomi yang telah diberikan oleh Perseroan adalah pemberian bantuan sosial kepada warga yang berada disekitar Perseroan dengan mendukung kegiatan-kegiatan sosial yang dilakukan warga, baik kegiatan sosial yang bersifat keagamaan, maupun kegiatan sosial lainnya yang bersifat umum.

and accelerate the sustainability approach being implemented.

SUPPLY CHAIN

The Company relies on supplier support to facilitate its operational activities. This condition indirectly creates economic value for the suppliers. The Company provides extensive opportunities for all suppliers to collaborate as long as they meet all requirements such as quality, price, timeliness, after-sales service, and other terms.

The Company treats all its suppliers fairly and openly to create a healthy business climate. The Company will terminate cooperation if any violations are found or if the business activities of the business partners are known to have caused negative impacts, both socially and environmentally. Throughout 2023, there were no suppliers found to have violated the applicable terms and regulations.

INDIRECT ECONOMIC IMPACTS

The economic impact provided by the Company includes providing social assistance to residents around the Company by supporting social activities carried out by the community, both religious and other general social activities.

Tanggung Jawab Sosial Terhadap Lingkungan Hidup

Social Responsibility Towards The Environment

Perseroan memiliki komitmen kuat untuk mendorong terciptanya lingkungan yang berkelanjutan. Kegiatan usaha Perseroan di bidang usaha perdagangan menimbulkan dampak langsung secara signifikan terhadap lingkungan sekitar seperti contohnya emisi, polusi dan limbah berbahaya. Namun, kami menyadari ada hal lain di mana kami dapat berkontribusi mengurangi pencemaran lingkungan dan mendorong terciptanya kelestarian lingkungan setidaknya dalam ruang lingkup kegiatan operasional Perseroan.

Sepanjang 2023, Perseroan tidak menerima pengaduan atau denda yang diakibatkan adanya dampak negatif terhadap aspek lingkungan yang ditimbulkan oleh kegiatan operasionalnya.

The Company is strongly committed to promoting the creation of a sustainable environment. The Company's trading activities have a significant direct impact on the surrounding environment, such as emissions, pollution, and hazardous waste. However, we are aware that there are other areas where we can contribute to reducing environmental pollution and promoting environmental sustainability, at least within the scope of the Company's operational activities.

Throughout 2023, the Company did not receive any complaints or fines resulting from negative environmental impacts caused by its operational activities.

KEGIATAN DAN INISIATIF PELAKSANAAN

Beberapa kebijakan yang diambil Perseroan diantaranya untuk mengantisipasi risiko lingkungan dengan penerapan efisiensi pemakaian energi listrik dan air. Oleh karena itu, Perseroan berupaya untuk mengutamakan faktor lingkungan dalam kegiatan operasionalnya. Hal ini dapat dilihat dari upaya-upaya pengelolaan lingkungan yang Perseroan lakukan di sepanjang 2023. Kontribusi yang diberikan Perseroan adalah berupa penggunaan bahan material yang ramah lingkungan, penghematan energi, air, dan pengurangan emisi yang dilakukan melalui pengurangan penggunaan kertas dan plastik, serta pengelolaan limbah yang tidak mencemari lingkungan sekitar. Upaya-upaya yang dilakukan Perseroan tersebut senantiasa dievaluasi dan dikaji untuk melihat sejauh mana efektivitas Perseroan dalam menjaga lingkungan. Berikut inisiatif-inisiatif yang dilakukan Perseroan di 2023 dalam rangka menjaga lingkungan:

IMPLEMENTATION ACTIVITIES AND INITIATIVES

Several policies adopted by the Company include anticipating environmental risks through the implementation of energy and water usage efficiency. Therefore, the Company strives to prioritize environmental factors in its operational activities. This can be seen from the environmental management efforts undertaken by the Company throughout 2023. The contributions made by the Company include the use of environmentally friendly materials, energy and water conservation, and emission reduction achieved through reducing the use of paper and plastic, as well as managing waste without polluting the surrounding environment. These efforts by the Company are constantly evaluated and reviewed to assess the effectiveness of the Company in preserving the environment. Below are the initiatives undertaken by the Company in 2023 to protect the environment:



Penggunaan Material Ramah Lingkungan [F.5]

Untuk mengurangi dampak lingkungan akibat pemakaian plastik dan penggunaan air kemasan plastik, Perseroan telah menerapkan kebijakan penggunaan wadah air minum sendiri bagi karyawan. Perseroan terus berinovasi dengan menggunakan material yang lebih ramah lingkungan dengan 100% lampu LED yang dimungkinkan penerapannya dan meningkatkan penggunaan material ramah lingkungan.

Mendorong Efisiensi Energi [F.6] [F.7] [F.11] [F.12]

Kebijakan yang diambil Perseroan untuk dapat mengurangi pemakaian energi, khususnya energi listrik adalah sebagai berikut:

- Mengoptimalkan teknologi digital di setiap proses administrasi.
- Penghematan konsumsi listrik di kantor pusat dan optimalisasi kendaraan operasional.
- Penggantian AC ke gas freon R32.
- Penggantian lampu dari Non-LED ke lampu LED.

Sebagai perusahaan yang tidak memproduksi, perusahaan menghasilkan emisi yang berasal dari penggunaan energi. Oleh karena itu, perusahaan fokus pada upaya efisiensi energi.

Perseroan menilai bahwa kebijakan yang mendorong efisiensi energi telah berjalan baik, ke depannya kami terus mengevaluasi dan mengadopsi pendekatan terbaik seperti penggunaan material atau teknologi yang ramah lingkungan.

Pemakaian Air [F.8]

Dalam memenuhi kebutuhan air bersih khususnya dalam kegiatan operasional di kantor, Perseroan menggunakan air yang berasal Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) dan air tanah. Karena ruang lingkup pemakaian air yang kecil, maka tidak ada dampak terhadap masyarakat sekitar yang mengakibatkan kesulitan dalam memperoleh air. Meskipun demikian Perseroan memahami pentingnya menggunakan air secara efisien dan bijaksana.

Use of Environmentally Friendly Materials [F.5]

To reduce the environmental impact of plastic usage and the use of bottled water, the Company has implemented a policy of using personal water containers for employees. The Company continues to innovate by using more environmentally friendly materials, implementing 100% LED lighting where possible, and increasing the use of environmentally friendly materials.

Promoting Energy Efficiency [F.6] [F.7] [F.11] [F.12]

The policies adopted by the Company to reduce energy usage, particularly electricity, are as follows:

- Optimizing digital technology in every administrative process.
- Saving electricity consumption in the headquarters and optimizing operational vehicles.
- Replacing AC units with R32 refrigerant gas.
- Replacing non-LED lights with LED lights.

As a non-production company, the company generates emissions from energy usage. Therefore, the company focuses on energy efficiency efforts.

The Company assesses that the energy efficiency policies have been effective. In the future, we will continue to evaluate and adopt the best approaches such as using environmentally friendly materials or technologies.

Water Usage [F.8]

In meeting the need for clean water, especially in office operational activities, the Company uses water sourced from the Regional Drinking Water Company (PDAM) and groundwater. Due to the small scope of water usage, there is no impact on the surrounding community causing difficulties in obtaining water. However, the Company understands the importance of using water efficiently and wisely.

Kebijakan yang diambil di antaranya:

- Memberi himbauan di setiap tempat pengambilan air untuk menggunakannya secara efisien.
- Menutup keran jika air tidak digunakan lagi.
- Mengganti keran yang bocor atau rusak.

Policies adopted include:

- Providing reminders at every water outlet to use water efficiently.
- Turning off taps when water is no longer needed.
- Replacing leaking or damaged taps.

Biaya Konsumsi Listrik dan Air

Electricity and Water Consumption Costs

Deskripsi Description	Satuan Unit	2023	2022
Konsumsi listrik/ Electricity Consumption	Rupiah	135.084.223	133.815.660
Konsumsi Air/ Water Consumption	Rupiah	5.791.995	5.336.871

Pengelolaan Sampah [F.13] [F.14] [F.15] [F.16]

Adapun limbah yang ditimbulkan setara dengan sampah rumah tangga. Sebelum menjadi sampah, kami berupaya menggunakan setiap material dengan pendekatan *Reduce*, *Reuse*, dan *Recycle* untuk mengurangi limbah yang dihasilkan. Kami juga melakukan pemisahan sampah organik dan non-organik untuk memudahkan proses pemilahan di tempat pembuangan akhir dan membantu pemanfaatan kembali atas material tersebut.

Pengelolaan sampah Perseroan dilakukan oleh pihak ketiga, dalam hal ini pengelola gedung. Sepanjang 2023, tidak ada pengaduan dan denda yang diakibatkan oleh adanya tumpahan limbah atau pencemaran yang diakibatkan oleh operasional Perseroan.

Dampak bagi Keanekaragaman Hayati [F.9] [F.10]

Hampir seluruh operasional Perseroan berlokasi di luar Kawasan yang akan berdampak pada keanekaragaman hayati. Dengan demikian, informasi ini tidak tersedia karena Perseroan termasuk pada industri yang tidak bersentuhan langsung dengan kawasan yang dilindungi.

Waste Management [F.13] [F.14] [F.15] [F.16]

The waste generated is equivalent to household waste. Before it becomes waste, we strive to use every material with a *Reduce*, *Reuse*, and *Recycle* approach to reduce waste generation. We also separate organic and non-organic waste to facilitate the sorting process at the final disposal site and help reuse the materials.

The waste management of the Company is handled by a third party, in this case, the building management. Throughout 2023, there were no complaints or fines resulting from waste spills or pollution caused by the Company's operations.

Impact on Biodiversity [F.9] [F.10]

Almost all of the Company's operations are located outside areas that would impact biodiversity. Therefore, this information is not available because the Company operates in an industry that does not directly affect protected areas.



BIAYA PENGELOLAAN LINGKUNGAN

Biaya Lingkungan Hidup di Perseroan termasuk biaya pengadaan material ramah lingkungan. Biaya penggunaan listrik dan air juga merupakan bagian dari biaya ini. Selain itu, upaya pengurangan penggunaan energi menjadi bagian dari biaya ini, yaitu Biaya Operasional dan Pembelian Peralatan Hemat Energi/Air. Pengelolaan sampah pun merupakan bagian dari Biaya Lingkungan Hidup Perseroan. Total Biaya Lingkungan Hidup pada 2023 mencapai Rp140.876.218,-

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT COSTS

The Environmental Management Costs at the Company include the cost of procuring environmentally friendly materials. The costs of electricity and water usage are also part of these expenses. Additionally, efforts to reduce energy usage, such as Operational Costs and the Purchase of Energy/Water Saving Equipment, are included in these expenses. Waste management is also part of the Company's Environmental Management Costs. The total Environmental Management Costs in 2023 amounted to Rp140,876,218,-

Tanggung Jawab Sosial Terhadap Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Social Responsibility Towards Employment, Health, And Safety

Keberadaan sumber daya manusia yang unggul dan profesional menjadi bagian penting bagi pertumbuhan usaha Perseroan secara berkelanjutan. Perseroan memandang karyawan sebagai aset yang harus dikelola dengan baik, memahami kebutuhan karyawan serta menghormati segala hak yang melekat pada dirinya. Menciptakan lingkungan kerja yang harmonis dengan mematuhi segala ketentuan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku sehingga menciptakan produktivitas dan kesejahteraan bersama.

The presence of excellent and professional human resources is an important part of the Company's sustainable business growth. The Company views employees as assets that must be managed well, understands the needs of employees, and respects all rights inherent to them. Creating a harmonious work environment by complying with all applicable labor regulations to create productivity and shared prosperity.

PEREKRUTAN KARYAWAN

Perseroan melakukan proses rekrutmen secara transparan dan adil dengan mengedepankan prinsip kesetaraan berdasarkan kualifikasi yang dibutuhkan. Prinsip kesetaraan kesempatan bekerja ini menjadi dasar Perseroan dalam memilih SDM terbaik untuk menjadi bagian dari karyawan Perseroan.

EMPLOYEE RECRUITMENT

The Company conducts recruitment processes transparently and fairly, prioritizing the principle of equality based on the required qualifications. The principle of equal employment opportunity is the basis for the Company in selecting the best human resources to become part of the Company's employees.

REMUNERASI DAN KESEJAHTERAAN KARYAWAN [F.20]

Untuk memenuhi kebutuhan dan kesejahteraan karyawan serta mendukung operasional, Perseroan memberikan sejumlah fasilitas, tunjangan, dan remunerasi yang meliputi:

- Upah
- Tunjangan kesehatan berupa Jaminan Sosial Tenaga Kerja dan asuransi jiwa sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- Tunjangan Hari Raya
- Bonus dan Insentif.
- Cuti
- Program Pensiun.

Perseroan dalam memberikan remunerasi dan tunjangan tidak membedakan berdasarkan jenis

EMPLOYEE REMUNERATION AND WELFARE [F.20]

To meet the needs and welfare of employees and support operations, the Company provides a number of facilities, allowances, and remuneration, including:

- Wages
- Health benefits in the form of Employee Social Security and life insurance in accordance with applicable regulations.
- Holiday Allowance
- Bonuses and Incentives.
- Leave
- Pension Program.

Pension Program. The Company provides remuneration and benefits without discrimination based on gender.



kelamin laki-laki atau perempuan.

Dalam hal besaran upah, Perseroan secara prinsip akan memenuhi ketentuan dan peraturan yang berlaku dalam hal ini penetapan Upah Minimum Provinsi (UMP) sesuai Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi No. 7 Tahun 2013 sebagai acuan angka Kebutuhan Hidup Layak (KHL) di masing-masing daerah.

PENILAIAN KARYAWAN [GRI 404-3]

Perseroan memberikan penilaian kepada karyawan sebagai bentuk apresiasi atas kinerja yang dicapai sekaligus menjadi bahan pertimbangan dalam hal jenjang karier dan remunerasi selanjutnya. Penilaian tersebut dilakukan secara objektif berdasarkan berdasarkan *Key Performance Indicator* (KPI) yang telah ditetapkan. Kebijakan ini akan membawa dampak positif kepada karyawan dan sekaligus meningkatkan loyalitas dan produktivitas karyawan. [GRI 3-3]

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KARYAWAN [F.22]

Perseroan menyediakan anggaran untuk pengembangan kompetensi yang jumlahnya ditentukan berdasarkan kebutuhan dengan tetap mempertimbangkan kemampuan keuangan Perusahaan. Pada 2023, Perseroan mengeluarkan biaya program pelatihan dan pengembangan sebesar Rp2.982.400,-

LINGKUNGAN BEKERJA YANG LAYAK DAN AMAN [F.21]

Perseroan memperhatikan aspek lingkungan kerja yang layak, aman, dan memastikan faktor kesehatan dan keselamatan kerja (K3) guna mendukung produktivitas kerja. Satuan tugas K3 bertanggung jawab untuk memastikan segala prosedur K3, termasuk di dalamnya memberi sosialisasi dan pelatihan bagi seluruh karyawan.

Untuk kesehatan, seperti dinyatakan sebelumnya, Perseroan menyertakan karyawan ke dalam fasilitas kesehatan berupa Jaminan Sosial Tenaga Kerja dan

In terms of wage levels, the Company, in principle, will comply with the applicable provisions and regulations, including the determination of the Provincial Minimum Wage (UMP) according to the Minister of Manpower and Transmigration Regulation No. 7 of 2013, which serves as a reference for the decent living needs (KHL) in each region.

EMPLOYEE PERFORMANCE APPRAISAL [GRI 404-3]

The Company provides performance evaluations to employees as a form of appreciation for their achievements and as a consideration for their career advancement and future remuneration. These evaluations are conducted objectively based on established Key Performance Indicators (KPIs). This policy will have a positive impact on employees and at the same time increase employee loyalty and productivity. [GRI 3-3]

EMPLOYEE TRAINING AND DEVELOPMENT [F.22]

The Company allocates a budget for competency development based on identified needs while considering the financial capabilities of the Company. In 2023, the Company incurred expenses for training programs and development programs amounting to Rp2,982,400,-

DECENT AND SAFE WORKING ENVIRONMENT [F.21]

The Company pays attention to providing a decent and safe working environment and ensures occupational health and safety (K3) factors to support work productivity. The K3 task force is responsible for ensuring all K3 procedures, including providing socialization and training for all employees.

For health, as mentioned earlier, the Company includes employees in Health facilities such as Employee Social Security and life insurance. The Company also

asuransi jiwa. Perseroan juga memberikan tambahan asuransi kesehatan bagi karyawan golongan tertentu yang diselenggarakan oleh asuransi swasta yang ditunjuk.

provides additional health insurance for employees of certain groups organized by appointed private insurance companies.

KESETARAAN KESEMPATAN BEKERJA [F.18]

Perseroan memberi kesempatan yang setara bagi calon karyawan dan karyawan tanpa membedakan latar belakang merupakan komitmen kuat Perseroan. Bagi Perseroan keragaman latar belakang seperti *gender*, agama, suku, etnis merupakan kekayaan yang harus di syukuri sebagai kekuatan. Perlakuan yang setara tanpa memandang latar belakang tersebut berlaku mulai dari perekrutan calon karyawan baru, remunerasi, pelatihan dan kesempatan jenjang karier. Begitupun dengan kesetaraan *gender*, Perseroan memberikan kesempatan bagi siapapun yang layak dan cakap untuk menduduki posisi manajerial.

Selama 2023, tidak terdapat pengaduan, atau permasalahan hukum yang berkaitan dengan tindakan diskriminasi di lingkungan kerja Perseroan. Kami menilai kebijakan perlakuan yang setara telah berjalan sesuai yang diharapkan.

EQUAL EMPLOYMENT OPPORTUNITY [F.18]

The Company provides equal opportunities for prospective employees and employees without discriminating based on background, which is a strong commitment of the Company. For the Company, diversity in backgrounds such as gender, religion, ethnicity, and ethnicity is a wealth that should be appreciated as strength. Equal treatment regardless of background applies from the recruitment of new employees, remuneration, training, and career advancement opportunities. Similarly, regarding gender equality, the Company provides opportunities for anyone who is qualified and competent to hold managerial positions.

Throughout 2023, there were no complaints or legal issues related to discriminatory actions in the Company's workplace. We believe that our equal treatment policy has been implemented as expected.

TENAGA KERJA ANAK DAN TENAGA KERJA PAKSA [F.19]

Perseroan menjunjung tinggi Hak Asasi Manusia yang berlaku secara universal serta menerapkan di setiap aspek operasionalnya termasuk kaitannya dengan pengelolaan karyawan, mitra bisnis, pelanggan dan masyarakat luas. Dalam hal pengelolaan karyawan, sebagai bentuk komitmen kami dalam penerapan ketentuan HAM, Perseroan tidak mempekerjakan anak dan tidak melakukan segala bentuk sistem kerja paksa. Perseroan juga tidak akan berhubungan dengan mitra bisnis jika didapati bahwa mereka melanggar norma-norma tersebut. Selama 2023, tidak terdapat insiden terkait pelanggaran HAM baik di dalam Perseroan maupun kaitannya dengan mitra bisnis Perseroan.

CHILD LABOR AND FORCED LABOR [F.19]

The Company upholds universally applicable Human Rights and implements them in every aspect of its operations, including its management of employees, business partners, customers, and the wider community. In terms of employee management, as a commitment to implementing human rights provisions, the Company does not employ children and does not engage in any form of forced labor. The Company also will not engage with business partners if they are found to violate these norms. Throughout 2023, there were no incidents related to human rights violations either within the Company or in relation to our business partners.



HUBUNGAN INDUSTRIAL

Perseroan memiliki Peraturan perusahaan sebagai pengganti Perjanjian Kerja Bersama yang menjadi panduan bersama antara perusahaan dan karyawan yang mengatur hak dan kewajibannya masing-masing.

Lingkungan dan hubungan kerja yang harmonis menjadi tujuan kita bersama. Perseroan menghormati hak-hak karyawan termasuk di dalamnya kebebasan untuk menyampaikan pendapat, masukan atau keluhan.

Perseroan dan karyawan sepakat untuk menyelesaikan setiap permasalahan dalam hubungan kerja secara kekeluargaan dengan mencari solusi terbaik untuk kepentingan bersama. Selama 2023 tidak terdapat insiden yang material atau permasalahan hukum yang ditimbulkan terkait hubungan industrial.

DAMPAK ATAS KEGIATAN

Pada tahun 2023, pelaksanaan kegiatan tanggung jawab sosial Perseroan yang terkait dengan ketenagakerjaan dan K3 secara keseluruhan cukup efektif dalam rangka memenuhi kepentingan karyawan serta selaras dengan tujuan Perusahaan.

INDUSTRIAL RELATIONS

The Company has Company Regulations as a replacement for the Collective Labor Agreement, which serves as a joint guideline between the company and employees, regulating their respective rights and obligations.

Creating a harmonious work environment and relationship is our common goal. The Company respects the rights of employees, including the freedom to express opinions, input, or complaints.

The Company and employees agree to resolve any issues in labor relations in a familial manner by seeking the best solution for mutual interests. Throughout 2023, there were no material incidents or legal issues arising from industrial relations.

IMPACT OF ACTIVITIES

In 2023, the implementation of the Company's social responsibility activities related to employment and OHS (Occupational Health and Safety) was overall quite effective in meeting the interests of employees and aligning with the Company's objectives.

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan di Bidang Kemasyarakatan

Corporate Social Responsibility In Community Development

Perseroan berupaya untuk mendukung Pemerintah dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (TJSL) atau CSR (*Corporate Social Responsibility*) sebagaimana diatur dalam POJK 51 Tahun 2017 untuk pembangunan yang berkelanjutan dengan memberikan manfaat terutama untuk Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola.

Pada 2023, Perseroan telah mendistribusikan dana CSR sebesar Rp12,5 juta yang tersebar untuk bantuan dana Sosial, Lingkungan dan bantuan Pendidikan bagi masyarakat. Secara khusus, dukungan kami di bidang pendidikan difokuskan terhadap anak-anak yang kurang mampu secara finansial.

Sejalan dengan target ESG Perseroan saat ini memberikan perhatian khusus bantuan kepada anak-anak. Melalui program kepedulian literasi dan pendidikan anak-anak di Indonesia.

Perseroan percaya pendidikan sangat penting untuk mengangkat kehidupan masyarakat dan mengentaskan kemiskinan. Perseroan berkomitmen untuk menciptakan ekosistem di mana anak-anak Indonesia dapat tumbuh dengan sehat dan merasa nyaman akan masa depan mereka. Perseroan akan menjalankan nilai-nilai Perseroan dan memberikan kembali kepada bangsa melalui anak-anak. Berikut rincian kegiatan pelaksanaan tanggung jawab sosial Perseroan selama tahun 2023 :

Sosial, budaya dan keagamaan

1. Dalam rangka bulan suci Ramadhan 1444 Hijriah, PT Intan Baru Prana Tbk melakukan kegiatan **"Berbagi Berkah di Bulan Ramadhan"** dengan memberikan santunan serta makanan kepada anak-anak yatim di lingkungan sekitar kantor PT Intan Baru Prana Tbk, yaitu di Yayasan Bachrul Ilmi Al Amin, Jakarta Utara yang dilaksanakan pada 12 April 2023.

The Company strives to support the Government in improving the welfare of the community through Corporate Social Responsibility (CSR) programs as regulated in POJK 51 of 2017 for sustainable development, providing benefits especially in the areas of Environment, Social, and Governance (ESG).

In 2023, the Company distributed CSR funds amounting to Rp12.5 million which were allocated for Social, Environmental, and Educational assistance for the community. Specifically, our support in the field of education is focused on financially disadvantaged children.

In line with the Company's current ESG targets, we are giving special attention to assistance for children. Through a children's literacy and education program in Indonesia.

The Company believes that education is crucial for uplifting communities and eradicating poverty. We are committed to creating an ecosystem where Indonesian children can grow up healthy and feel confident about their future. The Company uphold our values and give back to the nation through its children. Below is a detailed breakdown of the Company's social responsibility activities during 2023:

Social, Cultural, and Religious Activities

1. On the occasion of the holy month of Ramadan 1444 Hijriah, PT Intan Baru Prana Tbk conducted the "Berbagi Berkah di Bulan Ramadhan" program by providing assistance and food to orphaned children in the vicinity of PT Intan Baru Prana Tbk's office, at Yayasan Bachrul Ilmi Al Amin, North Jakarta, on April 12, 2023.



2. Dalam rangka perayaan Natal, PT Intan Baru Prana Tbk melakukan kegiatan **"Berbagi Kasih Natal"** dengan memberikan santunan berupa uang, sembako, serta makanan kepada anak-anak yatim di Panti Asuhan Karena Kasih, Kelapa Gading, Jakarta Utara yang dilaksanakan pada tanggal 28 Desember 2023.

2. In celebration of Christmas, PT Intan Baru Prana Tbk organized the "Berbagi Kasih Natal" program by providing assistance in the form of money, basic necessities, and food to orphaned children at the Karena Kasih Orphanage, Kelapa Gading, North Jakarta, on December 28, 2023.

Kesehatan

- Bekerjasama dengan Palang Merah Indonesia Jakarta Utara, PT Intan Baru Prana Tbk menyelenggarakan kegiatan donor darah di Gedung INTA yang pesertanya diikuti oleh jajaran manajemen dan karyawan INTA Grup pada tanggal 24 Agustus 2023.
- Sebagai bentuk kepedulian terhadap masyarakat, PT IBP mendatangi kantor PMI Jakarta Pusat untuk memberikan donasi dalam rangka penggalangan dana yang dilakukan oleh Palang Merah Indonesia sebagai bentuk partisipasi Bulan Dana PMI pada tanggal 23 November 2023.

Health

- In collaboration with the Indonesian Red Cross Jakarta Utara, PT Intan Baru Prana Tbk organized a blood donation event at the INTA Building. The event was attended by management and employees of the INTA Group on August 24, 2023.
- As a form of concern for the community, PT IBP visited the PMI Jakarta Pusat office to donate funds as part of the fundraising campaign organized by the Indonesian Red Cross in participation of the PMI Donation Month on November 23, 2023.



SARANA PENGADUAN MASYARAKAT [F.24]

Perseroan berkomitmen untuk meminimalkan dampak negatif atas kegiatan operasionalnya di tengah masyarakat. Meskipun ruang lingkup usaha Perseroan cenderung tidak memberikan gangguan atau dampak negatif lainnya secara langsung kepada masyarakat sekitar, namun kami tetap mengantisipasi jika hal tersebut terjadi.

Jika ditemukan adanya gangguan atau dampak yang merugikan, masyarakat dapat menyampaikannya melalui saluran yang tersedia yang juga digunakan sebagai sarana pengaduan konsumen. (lihat ke bagian pengaduan pelanggan)

Selama 2023, Perseroan tidak menerima pengaduan atau denda yang diakibatkan oleh dampak operasionalnya di tengah masyarakat.

PUBLIC COMPLAINT MECHANISM [F.24]

The Company is committed to minimizing any negative impact of its operational activities on the community. Although the scope of our company's business generally does not cause direct disturbances or negative impacts on the surrounding community, we remain vigilant in case such incidents occur.

If any disturbances or adverse impacts are found, the community can report them through available channels, which are also used as consumer complaint mechanisms. (see the customer complaint section).

Throughout 2023, the Company did not receive any complaints or fines resulting from its operational impacts on the community.

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan yang Terkait dengan Tanggung Jawab Kepada Konsumen

Corporate Social Responsibility Related To Consumer Responsibility

INOVASI DAN PENGEMBANGAN PRODUK [F.26]

Perseroan bekerjasama dengan produsen yang menggunakan teknologi terbaru.

PRODUCT INOVATION AND DEVELOPMENT [F.26]

The Company collaborates with manufacturers that utilize the latest technology.

INFORMASI PRODUK DAN KEAMANAN [F.27]

Perseroan sangat berhati-hati dalam memilih produk yang sesuai dengan kebutuhan pelanggan. Kami memastikan bahwa setiap produk telah melewati *Quality Control* dan memenuhi kriteria kualitas serta faktor keamanan bagi penggunaannya. seperti Standar Nasional Indonesia (SNI), serta keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan (K3L).

PRODUCT INFORMATION AND SAFETY [F.27]

The Company is very careful in selecting products that meet the needs of customers. We ensure that each product has passed quality control and meets quality criteria as well as safety factors for users, such as the Indonesian National Standard (SNI), as well as occupational health and safety (K3L).

Perseroan memberikan informasi yang cukup terhadap setiap produk yang dijual meliputi harga, bahan, kualitas, efek samping jika ada, baik melalui label yang ada pada produk, penjelasan tenaga marketing atau yang tertera dalam *website*. Perseroan menilai seluruh informasi yang dibutuhkan terkait produk telah membantu pelanggan sebelum memutuskan pembelian.

The Company provides sufficient information about each product sold, including price, materials, quality, and any potential side effects, either through product labels, explanations from marketing staff, or information available on the website. The Company believes that providing all necessary product information has helped customers make informed purchasing decisions.

DAMPAK PRODUK DAN JASA TERHADAP PELANGGAN [F.28]

Secara keseluruhan, keberadaan Perseroan telah membantu seluruh pelanggannya dalam memenuhi kebutuhan mereka. Begitupun dengan data pelanggan yang bersifat privasi, Perseroan berkomitmen untuk tidak membuka atau menyebarkanluaskannya kepada pihak tidak bertanggung jawab untuk melindungi keamanan pelanggan.

PRODUCT AND SERVICE IMPACT ON CUSTOMERS [F.28]

Overall, the Company's presence has assisted all its customers in meeting their needs. Additionally, regarding customer data privacy, the company is committed to not disclosing or disseminating it to irresponsible parties to protect customer security.

Sepanjang 2023, Perseroan tidak mendapat pengaduan, denda akibat kesalahan terhadap produk yang kami jual dan akibat penyalahgunaan data pelanggan.

Throughout 2023, the Company did not receive any complaints or fines due to product errors or misuse of customer data.

PRODUK YANG DITARIK DARI PASAR [F.29]

Selama 2023, tidak terdapat produk yang ditarik pasar yang diakibatkan karena adanya kesalahan produk atau alasan lainnya.

PRODUCT RECALL [F.29]

During 2023, there were no products withdrawn from the market due to product defects or any other reasons.

SARANA LAYANAN INFORMASI DAN KELUHAN PELANGGAN

Pelanggan dapat menyampaikan saran, keluhan, dan kritik ini dapat disampaikan melalui:

PT Intan Baru Prana Tbk

INTA Building, Ground Floor

Jl. Raya Cakung Cilincing Km.3,5

Jakarta 14130

Telp.: +6221-4401408; +6221-4408442

Fax.: +6221-4408441

Email: corsec@ibf.co.id (Hubungan Investor)

CUSTOMER SERVICE AND COMPLAINT HANDLING

Customers can provide suggestions, complaints, and criticism through the following channel:

PT Intan Baru Prana Tbk

INTA Building, Ground Floor

Jl. Raya Cakung Cilincing Km.3,5

Jakarta 14130

Telp.: +6221-4401408; +6221-4408442

Fax.: +6221-4408441

Email: corsec@ibf.co.id (Hubungan Investor)



HALAMAN INI SENGAJA DIKOSONGKAN

This page is intentionally left blank



Unite the Vision **Maintaining Momentum**

Menyatukan Visi - Menjaga Momentum

2023

LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI
INTEGRATED ANNUAL REPORT